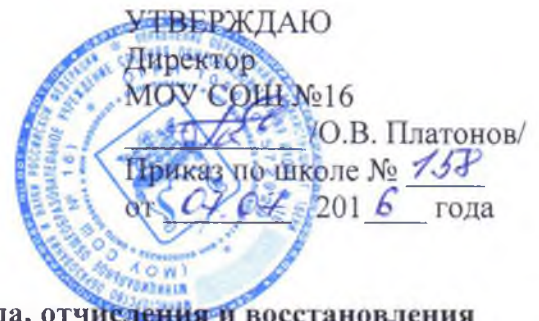


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16 города Твери**

ПРИНЯТО

Решением педсовета
МОУ СОШ №16
от 28.06 2016 года
Протокол № 5



**Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
Средняя общеобразовательная школа № 16**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее – Правила) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 16 (далее – Школа) устанавливают порядок приёма детей в Школу, обеспечивающий прием всех детей, которые проживают на территории, закрепленной за Школой Постановлением администрации города Твери (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177

"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
(Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 N 32215)

- Законом Тверской области от 17 июля 2013 г. N 60-ЗО "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области"

- Постановлением Правительства Тверской области от 18 февраля 2014 г. N 85-пп "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения".

1.3. Настоящие Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством РФ.

1.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6.1. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регулируемым Положением о защите персональных данных в МОУСОШ № 16.

1.7. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ распорядительный акт администрации города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

1.8. Прием обучающихся в Школу в течение года на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится директором Школы при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. («Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся) Подача заявлений о приеме в Школу возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Обучающимся, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. (ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», ст. 67)

1.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (ФЗ № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ст.10)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Школы в сети ИНТЕРНЕТ.

1.10. При приеме на обучение в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11.1. При приеме ребенка на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании¹.

1.11.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определенного уровня, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

1.12. Родители (законные представители) ребенка могут предъявить медицинскую карту установленного образца в медицинский кабинет Школы.

1.13. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.14. Копии предъявленных документов хранятся в Школе все время обучения ребенка.

1.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

1.16. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.17. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.19. Распорядительные акты директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.21. Оформление отношений между Школой и родителями (законными представителями) о предоставлении общего образования регламентируется условиями заключенного договора.

2. Порядок приема в первый класс.

2.1. В первый класс Школы принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья².

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации города Твери (далее – Учредитель) вправе разрешить прием в Школу для обучения детей более раннего или более позднего возраста (младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет). Учредитель принимает решение о приеме детей, не достигших к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, в 1 класс, на основании заключения о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

2.3. Психолого-педагогическое обследование готовности ребенка к обучению проводится Школой по желанию родителей (законных представителей). Заключение по результатам психолого-педагогического обследования носит рекомендательный характер.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Начало приема оформляется приказом директора Школы.

Зачисление в первый класс Школы оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета (города Твери) прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлен заранее, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания).

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают

- дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- дети сотрудников Школы;
- братья и сестры детей, уже обучающихся в Школе;
- дети, посещающие подразделения (Группы) дошкольного образования при Школе.

2.9. Приказы о приеме в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам основного образования.

3.1. На обучение по основным общеобразовательным программам основного образования принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам основного образования после окончания начального уровня образования в Школу не требуется.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам основного образования в порядке перевода из других общеобразовательных организаций или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

3.4. Зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам основного образования Школы осуществляется приказом директора.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования.

4.1. На обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Для приема обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы и представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. В десятые классы Школы принимаются в первую очередь выпускники Школы, обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование, закрепленные лица, а также опекаемые и инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

4.4. Зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам среднего образования Школы осуществляется приказом директора.

4.5.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июне-августе.

4.5.2. Индивидуальный отбор при приеме в профильные классы осуществляется, созданной в образовательной организации комиссией по отбору в классы для профильного обучения в составе, утвержденном приказом руководителя соответствующей образовательной организации.

4.5.3. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены за курс основной школы по обязательным предметам и предметам соответствующим выбранному профилю обучения.

4.5.4. Преимущественным правом поступления пользуются:

- имеющие по всем предметам за основную школу не менее «4»;
- победители по соответствующим профильным предметам районных, городских и других олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.5.5. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется после заключения договора между родителями (законными представителями) и школой приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.

4.5.6. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильных классах, учебным планом и другими документами проводится в 9 классе и во время приема заявлений.

Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

4.5.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина;
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио);
 - свидетельство о рождении (паспорт);
 - медицинский полис;
 - медицинская карта;
 - личное дело;

4.5.8. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

4.5.9. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

При наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября, в исключительных случаях в течение учебного года.

4.5.10. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио (или характеристику).

4.5.11. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями) регистрируются секретарем в журнале приема заявлений в 10 класс.

4.5.12. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии, в которую включаются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор профильных классов, классные руководители и воспитатели профильных классов, учителя - предметники.

4.5.13. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии, время работы приемной комиссии и состав устанавливает образовательное учреждение.

5. Порядок перевода обучающихся (воспитанников) в следующий класс (группу)

5.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс регулируется Положением о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся (в соответствии с требованиями ФГОС) МОУ СОШ № 16

5.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования и не прошедшие государственную итоговую аттестацию, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине в соответствии с указанным Положением о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся 1-х и 2-х классов, не освоившие основную общеобразовательную программу учебного года, с письменного согласия родителей (законных представителей) направляются в учреждение, осуществляющее диагностическое обследование уровня развития ребенка, в целях решения вопроса о продолжении их обучения и определения вида образовательного учреждения.

6. Порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

6.1. Перевод обучающегося обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования в другую образовательную организацию регулируется Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

Перевод обучающегося обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава и локальных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания как отчисление из Школы. Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания допускается за

неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Данная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам
- в случае серьезных нарушений Устава школы.

Отчисление производится решением педагогического совета школы. Отчисленные обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся в общеобразовательные классы другой школы или им предоставляется возможность обучения в данной школе по предметам базисного учебного плана. В этом случае свидетельство об окончании профильного обучения не выдается.

За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные (универсальные) классы другой школы. Перевод осуществляется решением педагогического совета школы.

6.5. Отчисление и перевод обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.

6.6. Образовательные отношения могут быть также прекращены в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, в том числе:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- в случае прекращения деятельности Школы.

6.7. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

6.8. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из Школы по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест.

Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт директора Школы о восстановлении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами школы возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Школе.

Справка:

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).