

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Главы
Администрации города Твери
Л. Н. Огиенко



2015 г.

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом начальника
управления образования
Администрации г. Твери
№ *12* от «*14*» *12* 2015 г.

Начальник управления
образования Администрации г. Твери
Н. А. Афоина
«*14*» *12* 2015 г.



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 16

Тверь
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 (далее - Учреждение) создано и зарегистрировано в качестве юридического лица Тверской городской регистрационной палатой 05.03.1999 г. (свидетельство о государственной регистрации: серия Г № 250-99).

Статус Учреждения: организационно-правовая форма - учреждение, форма собственности – муниципальная, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, договором между Учреждением и Учредителем, иными локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Учредителем Учреждения является управление образования администрации г. Твери (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 170000, город Тверь, ул. Трехсвятская, д. 28 а

1.7. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МОУ СОШ № 16

1.8. Местонахождение Учреждения: 170100, г.Тверь, Студенческий переулок, дом 33

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом

и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.10. Собственником имущества Учреждения является город Тверь (далее – Собственник).

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе, название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий, организации и проведению

- услуги по организации и проведению вечеров и концертов;
- услуги по организации и проведению встреч с выдающимися людьми и ветеранами;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по обучению водителей автотранспортных средств;
- создание и реализация мультимедиа-развивающих программ;
- услуги проектирования и оформления страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна);
- услуги по сдаче помещений в аренду;
- репетиционные услуги по различным предметам;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии и видеосъемки;
- деятельность по изданию и реализации учебно-методической и познавательной литературы.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский персонал несет наряду с администрацией учреждения, педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдения сроков реализации продуктов.

2.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Питание осуществляется специализированной организацией общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. Для этих целей Учреждение выделяет специальные помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы, клубы) в целях развития и совершенствования образования.

2.14. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

2.15. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении, работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы (Распоряжения) Руководителя;
- Договоры (соглашения).

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Организация образовательной деятельности Учреждения строится на основе федеральных государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписанием занятий.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей профильное или углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов и дисциплин.

3.6. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, классы 1 – 4) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и основными навыками и умениями в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.7. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет; классы 5 – 9) направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.8. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года; 10 -11 классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не

освоившие основной образовательной программы начального общего образования или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.10. Учреждение осуществляет дополнительное образование учащихся с учетом потребностей (интересов), выявленных на основе анкетирования учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих), и возможностей педагогического коллектива.

3.11. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

3.12. Учреждение организует на бесплатной основе для учащихся клубы, секции, кружки, студии и другие творческие объединения в рамках финансирования Учреждения.

3.13. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. С учетом потребностей и возможностей личности обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.16. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.19. Режим занятий учащихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемых программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

3.21. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и рекомендациями местных органов Управления образованием и настоящим уставом.

3.23. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным и трудовыми договорами, должностными инструкциями сотрудников.

4.3. Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного

общего и среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в установленном им порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной,

творческой деятельности;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

Экстерны, зачисленные в Учреждение для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется специализированной организацией общественного питания по контракту между Учреждением и данной организацией. Для этих целей Учреждение выделяет специальные помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.5. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.6. Учащиеся обязаны:

- выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся, распоряжения Администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство других учащихся, работников Учреждения.

4.7. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования и формы обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся, обеспечить посещение ребенком Учреждения.

Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Учреждением образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.12. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.13. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство учащихся;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников, обслуживающего персонала и

родителей (законных представителей). Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося не допускается.

4.15. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.16. Невыполнение участниками образовательных отношений в Учреждении своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными актами Учреждения.

4.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель (директор). Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя муниципального учреждения входят в компетенцию Главы администрации города Твери.

5.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

5.4. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе администрации города, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Руководитель исполняет постановления, распоряжения, поручения (указания) Главы города.

5.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Твери, настоящим уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7. Компетенция Руководителя Учреждения:

- издание приказов, распоряжений, поручений и указаний, обязательных к исполнению работниками Учреждения;
- составление и утверждение штатного расписания в соответствии с объемом средств, выделенных учреждению на реализацию основных целей;
- утверждение персонального состава и сроки полномочий аттестационной комиссии;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- наложение взысканий и поощрение работников;
- представление Учреждения в государственных, общественных организациях, предприятиях, суде, арбитражном суде, действие от имени учреждения без доверенности;
- распоряжение средствами Учреждения;
- утверждение бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Твери, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иные отчетов;

- заключение договоров от имени Учреждения;
- распоряжение имуществом по согласованию с Учредителем и Департаментом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери;
- выдача доверенностей;
- самостоятельное решение иных вопросов, возникающих в текущей деятельности Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ и программы развития Учреждения;
- утверждение Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка пользования объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

5.8. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, постановлениями, распоряжениями, поручениями (указаниями) Главы местного самоуправления города.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий Совет.

5.11.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В работе общего собрания трудового коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы общего собрания трудового коллектива ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- формирование органов трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной организации Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

5.11.2. Коллегиальным органом педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Работой Педагогического совета руководит его Председатель. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение организационной структуры педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, перевода и выпуска обучающихся;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение проекта годового календарного учебного графика Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин;
- обсуждение и принятие индивидуальных учебных планов.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

5.11.3. Коллегиальным органом Учреждения является Управляющий Совет, который представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения). Его деятельность регламентируется Положением об Управляющем Совете, которое принимается на заседании Управляющего Совета. Управляющий Совет обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий.

Управляющий совет:

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации администраций образовательных учреждений; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения);

- представители Управляющего совета по образованию принимают участие (в качестве наблюдателей) при проведении единого государственного экзамена и при проведении государственной итоговой аттестации выпускников основной школы;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

5.11.4. При необходимости могут быть созданы Родительский совет, Совет старшекласников Учреждения, Методический Совет, Наблюдательный Совет, Попечительский Совет.

5.11.5. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

5.11.6. Решения коллегиальных органов Учреждения, а также приказы (распоряжения) Руководителя могут быть приостановлены Учредителем до их отмены в установленном порядке в случае, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Твери, настоящему уставу.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Твери.

6.2 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего устава.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 20 (двадцать) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Собственником образовательного учреждения, за исключением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия Собственника.

6.6. Учреждение обязано вести бюджетный и налоговый учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, налоговым Кодексом Российской Федерации и Учредителем.

6.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- финансовые средства Учреждения, в том числе средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- бюджетные инвестиции, бюджетные ассигнования на осуществление полномочий администрации города Твери по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- гранты, в том числе от международных организаций и иностранных физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства от сдачи в аренду;
- доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субсидии; субсидии и субвенции, предоставляемые из бюджетов разных уровней;
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Твери.

6.9. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

6.10. Учреждение с разрешения Учредителя, Департамента управления имуществом и земельными ресурсами города Твери может сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности осуществляются через органы казначейства.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого взамен списанного (в том числе в связи с износом).

6.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.14. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации.

6.15. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и плана финансово-хозяйственной деятельности на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

6.16. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

6.17. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, право на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество.

6.18. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.19. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Департамента по управлению имуществом, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

6.21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, определяемых в расчете на одного учащегося в соответствии с типом и видом образовательного Учреждения, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и на содержание имущества. В дополнение к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного, регионального и местного финансирования.

6.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

6.23. Неиспользованные Учреждением в текущем году на выполнение муниципального задания финансовые средства не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.

6.24. Финансовые средства Учреждения образуются:

- из бюджетных ассигнований,
- средств спонсоров, добровольных поступлений от юридических и физических лиц,
- средств, заработанных Учреждением путем оказания платных дополнительных образовательных услуг,
- средств, полученных Учреждением по другим, незапрещенным законом основаниям.

6.25. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- с разрешения Учредителя принимать участие в других хозяйственных обществах;
- привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки (договора, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде.

6.27. Учреждение вправе объединяться в ассоциации и другие объединения с образовательными научными и другими учреждениями.

6.28. Статистическую и налоговую отчетность, бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия Учреждения.

6.29. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.

6.30. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим уставом.

- Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательных отношений, обеспечивает качество предоставляемых работ и услуг.
- Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Твери.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2 Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Реорганизация учреждения:

- Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Внесение изменений и дополнений в устав

- Изменения и дополнения, вносимые в устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном Законом порядке.
- Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, приобретают силу с момента их регистрации.

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

23 декабря 2015 года
ИНН 1026900578
КПП 1026952478

Директор



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
27 (двадцать семь листов)

Директор МОУ СОШ № 16 *Л.В. Давытонов*
Л.В. Давытонов

18 АЕК 2015

119833 А