

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Тверской области**

**Управление образования Администрации города Твери**

**МОУ СОШ №16**



**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор**

**И.В.Иванова**

**Приказ № 247 от «31»  
августа 2023 г.**

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Программа профессиональной подготовки по профессии рабочих,**

**должностям служащих**

**«Ассистент экскурсовода (гида)»**

**Тверь, 2023 год**

## **Содержание**

I Пояснительная записка.....	3
II Учебный план .....	6
III Рабочая программа по предмету .....	6
IV Планируемые результаты освоения программы .....	11
V Условия реализации программы .....	14
VI Система оценки результатов освоения программы .....	16
VII Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы .....	21

## **I. Пояснительная записка**

Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) предназначена для обучения слушателей в рамках профессиональной подготовки по профессии «**Ассистент экскурсовода (гида)**» и разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Глава 9. ст. 73, 74);

2. Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрирован 14.08.2023 № 74776);

4. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Минпросвещения РФ от 26 августа 2020 № 438);

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (утвержден, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2021 г. регистрационный № 64271).

6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность МОУ СОШ № 16.

Содержание основной программы профессионального обучения представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочей

программой учебного предмета, планируемыми результатами освоения основной программы профессионального обучения, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы профессионального обучения, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию основной программы профессионального обучения.

Учебный план содержит перечень разделов с указанием времени, отводимого на освоение разделов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Разделы:

«Профессия ассистент экскурсовода (гида)»;

Требования охраны труда и техники безопасности;

Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг;

Профессиональное мастерство экскурсовода.

Рабочая программа учебного предмета раскрывает последовательность изучения тем, а так же распределение учебных часов по темам.

Условия реализации программы составляют материально-техническую базу организации, осуществляющей образовательную деятельность и содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-материальные и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

Программа может быть использована для разработки рабочей программы профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья при соблюдении условий, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

### **Цель программы:**

- приобретение основ профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций по профессии «Ассистент экскурсовода (гида);
- формирование теоретической, методической и практической компетенции обучающихся в области экскурсионной деятельности на основе краеведческих материалов;
- проведение экскурсий в соответствии с утвержденными технологическими картами и методики проведения экскурсий;
- ранняя профессиональная социализация лиц в возрасте до 18 лет;
- расширение интереса к трудовому и профессиональному обучению в условиях структурных изменений на рынке труда, роста конкуренции, определяющих постоянную потребность экономики города Твери в профессиональной мобильности молодежи;
- всестороннее развитие личности, способной к активной социальной адаптации, самостоятельному жизненному выбору, самообразованию и самосовершенствованию.

### **Задачи программы:**

- формирование у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии;
- сформировать представление об экскурсионной деятельности;
- раскрыть принципы организации и методики проведения экскурсий;
- познакомить с основными этапами подготовки экскурсии;
- сформировать профессиональную культуру экскурсовода в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине (уважительное отношение к людям, общественную активность, интерес к культуре и истории России, Тверской области и города Твери, стремление принести пользу обществу, осознание личной и общественной значимости,

потребность к самопознанию, умение ставить цели и реализовывать их, осознание значимости результата);

- развивать профессионально важные качества личности, а также умения оценивать и корректировать свои профессиональные планы.

### Категория слушателей

- Лица, обучающиеся по программе среднего общего образования;

**Форма обучения:** очная

**Срок обучения:** 2 года (10, 11 класс) , 68 часов, 1 час в неделю

- теоретические занятия - 37 часов;

- практические занятия, учебная практика -31 час;

## II. Учебный план

№	Разделы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
<b>1 год обучения 34 ч</b>				
1	Профессия ассистент экскурсовода (гида)	12	9	3
2	Требования охраны труда и техники безопасности	12	9	3
3	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	10	6	4
<b>2 год обучения 34ч</b>				
4	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	6	4	2
5	Профессиональное мастерство экскурсовода	18	8	10
	Учебная практика	8		8
	Квалификационный экзамен	2	1	1
	Итого	68	37	31

## III. Рабочая программа учебного предмета

Распределение учебных часов по разделам и темам

Название разделов тем	Количество часов		
	всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
<b>Раздел 1. Профессия ассистент экскурсовода (гида) 12</b>			
<b>1.1. Знакомство с профессией</b>			
Особенности профессии ассистент экскурсовода	1	1	

(гида), характер и содержание работы. Престиж профессии.			
Необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы.	2	2	
Права и ответственность ассистента экскурсовода (гида).	2	2	
Деловая игра: пути повышения экскурсоводческого мастерства	1		1
<b>1.2. Введение в туризм</b>			
История и развитие туризма. Развитие туризма в России и регионе. Виды туризма.	2	2	
Экскурсия как вид туристских услуг. Классификация экскурсий.	2	2	
Использование современных технологий в экскурсионной сфере. Демонстрация материалов «Портфель экскурсовода».	2		2
<b>Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности 12</b>			
Нормативные требования к должности «Ассистент экскурсовода (гида)». Нормативные и регламентирующие документы в сфере экскурсионных услуг.	3	3	
Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Страхование туристов	3	3	
Обеспечение безопасности туристов (экскурсантов). Алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях или экстремальной ситуации на маршруте.	3	3	
Решение ситуационных задач	3		3
<b>Раздел 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг 10</b>			
<b>3.1. Тематика и содержание экскурсии</b>			
Тема, цель, задачи экскурсии. Темы экскурсий и их многообразие. Отбор экскурсионного материала по теме.	1	1	
Этапы проведения экскурсии	1	1	
Содержание и правила проведения экскурсии.	1	1	
Изучение и отбор экскурсионных объектов.	1		1
<b>3.2. Техника проведения экскурсии</b>			
Методы сбора и обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи	1	1	
Составление общего и индивидуального текста экскурсии	1	1	
Техника ведения экскурсий. Ответы на вопросы экскурсантов.	1	1	
Проведение экскурсии. Работа над проектом «Тверь- город бренд в период зимних и весенних каникул»	3		3
<b>4. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания 6</b>			

<b>4.1. Нормативно-правовая база экскурсионной деятельности</b>			
Правовое регулирование экскурсионной деятельности в России. Теоретические основы организации экскурсионной деятельности.	2	2	
Изучение нормативно-правовой базы экскурсионной деятельности. Нормативные требования к должности «Ассистент экскурсовода (гида)».	2	2	
Оформление документации.	2		2
<b>Профессиональное мастерство экскурсовода 18</b>			
<b>5.1. Речевой этикет в деятельности экскурсовода</b>			
Экскурсовод – профессия. Личность экскурсовода.	1	1	
Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Главное правило этикета. История развития этикета с древнейших времён до наших дней. Человеколюбие и вежливость – основа содержания этикета. Необходимость соблюдения в обществе норм этикета. Знание современного этикета – важнейшее условие подготовки и деятельности экскурсовода.	1	1	
Особенности речевого этикета в русском языке	2		2
<b>5.2. Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода</b>			
Особенности общения с участниками экскурсионного процесса. Виды аудитории. Целевые группы. Особенности работы с иностранной аудиторией. Готовность оратора к диалогу, умение предупреждать конфликты и отвечать на вопросы.	1	1	
Понятие речевой ситуации. Диалоги по ситуациям.	2		2
Техника речи и постановка голоса. Речевое дыхание. Энергетика речи и уверенность оратора. Сила звука, четкость дикции и произношения, владение взором, темпом речи, устранение «зависаний», мусорных слов-паразитов, строение фраз.	1	1	
Выполнение упражнений	2		2
Энергетика речи и уверенность оратора: управление стрессом, владение психологическим состоянием, методы устранения страха, секреты привлекательности оратора, свобода речи и самовыражения на публике.	2	2	
Выразительные средства: наглядность, владение паузой, яркость, артистизм. Выразительность жестикуляции, детализация, драматизация, ролевое перевоплощение и гибкость, актерские	2	2	



техники			
Публичное выступление: примеры и подсказки. Прослушивание и обсуждение подготовленных выступлений	4		4
<b>Учебная практика</b>	8		8
<b>Квалификационный экзамен</b>	2	1	1
<b>Итого</b>	68	37	31

## **Раздел 1. Ассистент экскурсовода (гида)**

**Тема 1. Знакомство с профессией** Особенности профессии ассистент экскурсовода (гида), характер и содержание работы. Престиж профессии. Необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы. Права и ответственность ассистента экскурсовода (гида).

**Практическое занятие.** Деловая игра: пути повышения экскурсоводческого мастерства

**Тема 2. Введение в туризм.** История и развитие туризма. Развитие туризма в России. Виды туризма. Экскурсия как вид туристских услуг. Классификация экскурсий.

**Практическое занятие.** Использование современных технологий в экскурсионной сфере. Демонстрация материалов «Портфель экскурсовода».

## **Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности**

Нормативные и регламентирующие документы в сфере экскурсионных услуг. Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Страхование туристов. Обеспечение безопасности туристов (экскурсантов). Алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях или экстремальной ситуации на маршруте.

**Практические занятия.** Решение ситуационных задач.

## **Раздел 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг**

**Тема 1. Тематика и содержание экскурсии.** Тема, цель, задачи экскурсии. Темы экскурсий и их многообразие. Отбор экскурсионного материала по теме. Этапы проведения экскурсии Содержание и правила проведения экскурсии. Изучение и отбор экскурсионных объектов.

**Тема 2. Техника проведения экскурсий** Методы сбора и обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи. Составление общего и индивидуального текста экскурсии. Техника ведения экскурсий. Ответы на вопросы экскурсантов.

**Практическое занятие.** Проведение экскурсии. Работа над проектом «Тверь- город бренд в период зимних и весенних каникул»

**Раздел 4. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания**

**Тема 1. Нормативно-правовая база экскурсионной деятельности** Теоретические основы организации экскурсионной деятельности. Правовое регулирование экскурсионной деятельности в России. Изучение нормативно-правовая база экскурсионной деятельности. Нормативные требования к должности «Ассистент экскурсовода (гида)».

**Практическое занятие.** Оформление документации

**Раздел 5. Профессиональное мастерство экскурсовода**

**Тема 1. Речевой этикет в деятельности экскурсовода** Экскурсовод – профессия. Личность экскурсовода.

Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Главное правило этикета. История развития этикета с древнейших времён до наших дней. Человеколюбие и вежливость – основа содержания этикета. Необходимость соблюдения в обществе норм этикета. Знание современного этикета – важнейшее условие подготовки и деятельности экскурсовода.

**Практическое занятие.** Особенности речевого этикета в русском языке

**Тема 2. Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода** Особенности общения с участниками экскурсионного процесса. Виды аудитории. Целевые группы. Особенности работы с

иностранной аудиторией. Готовность оратора к диалогу, умение предупреждать конфликты и отвечать на вопросы.

**Практическое занятие.** Понятие речевой ситуации.

Диалоги по ситуациям. Техника речи и постановка голоса. Речевое дыхание. Энергетика речи и уверенность оратора. Сила звука, четкость дикции и произношения, владение взором, темпом речи, устранение «зависаний», мусорных слов-паразитов, строение фраз.

**Практическое занятие.** Выполнение упражнений.

Энергетика речи и уверенность оратора: управление стрессом, владение психологическим состоянием, методы устранения страха, секреты привлекательности оратора, свобода речи и самовыражения на публике.

Выразительные средства: наглядность, владение паузой, яркость, артистизм.

Выразительность жестикуляции, детализация, драматизация, ролевое перевоплощение и гибкость, актерские техники

**Практическое занятие.** Публичное выступление: примеры и подсказки.

Прослушивание и обсуждение подготовленных выступлений.

**Учебная практика.**

**Квалификационный экзамен.**

#### **IV. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы профессионального обучения**

В результате освоения образовательной программы профессионального обучающиеся должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;
- особенности Тверской области (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
- туристский потенциал города Твери, Тверской области;
- теоретические основы экскурсионной деятельности;
- этику и культуру межличностного общения;

- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;
- правила оформления документов и составления отчетов.

В результате освоения образовательной программы профессионального обучающиеся должны уметь:

- использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;
- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.

Результатом освоения основной образовательной программы является овладение обучающимися профессиональной деятельности: «Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг»;

профессиональными компетенциями «Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг», «Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания».

Обучающиеся получают практический опыт:

- учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;
- обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами;
- оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»;
- контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;
- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;
- выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера;

- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;
- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения;
- оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах;
- организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи

#### **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по программе «Ассистент экскурсовода (гида)» готовится к следующим видам деятельности:

- разработка экскурсионных тем,
- отбор и изучение экскурсионных объектов,
- составление маршрута экскурсии,
- проведение несложных экскурсий в соответствии с утвержденными маршрутами, технологическими картами и согласно методикам проведения экскурсий.

#### **Планируемые результаты изучения учебного предмета**

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

#### **Личностные результаты:**

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации,

исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

**Метапредметные результаты:**

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

**V. Условия реализации основной образовательной программы профессионального обучения**

Организационно-педагогические условия:

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими следующую квалификацию в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761Н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования":

**Мастер производственного обучения**

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

## **Преподаватель**

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

## **Материально-технические условия реализации образовательной программы.**

Для проведения теоретических занятий необходима аудитория в соответствии с нормами

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Перечень оборудования учебного кабинета.

Аудиторное оборудование, в том числе специализированное компьютерное оборудование и программное обеспечение для аудиторных занятий требуется в следующем составе:

Наименование кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования
учебный кабинет (кабинет № 303) информатики	Учебные занятия (уроки, лекции, практические занятия, семинарские	учебная мебель ( парт – 14 шт., стулья – 28 шт), доска передвижная поворотная

	занятия и т.д.)	(зеленая) – 1 шт., доска передвижная поворотная (белая) – 1 шт.; интерактивная доска – 1 шт., проектор -1 шт; стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; ПК преподавателя с установленным ПО в составе: системный блок, монитор, мышь, клавиатура, колонки – 1 шт., ПК ученика с установленным ПО в составе: системный блок, монитор, мышь, клавиатура, колонки, многофункциональное устройство – 1 шт., шкаф для оборудования – 1 шт.
--	-----------------	---

Оснащение практической подготовки:

Практическая подготовка включает в себя организацию профессиональных проб, мастер-классы, экскурсии по Твери, экскурсии в музеи в рамках договора о сотрудничестве с турфирмой «Виктория».

Образовательное учреждение располагает материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий: теоретических и практических занятий, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом.

## **VI. Система оценки результатов освоения программы**

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка



проведения относится к компетенции МОУ СОШ № 16, осуществляющей образовательную деятельность.

Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)» по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Образцы выдаваемого свидетельства, порядок заполнения и выдачи образовательные организации устанавливают самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся проходит на занятиях в виде контрольного опроса, тестовых заданий, тренингов, практических работ и решения ситуационных задач по темам соответствующего раздела.

Текущий контроль проводится после прохождения каждой темы основной образовательной программы профессионального обучения.

Промежуточная аттестация осуществляется по совокупности выполнения практических работ по темам раздела, тестовым работам.

Обучение по программе «Ассистент экскурсовода (гида)» завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме квалификационного экзамена. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Рабочая программа «Ассистент экскурсовода (гида)» считается освоена, если обучающийся получил по результатам итоговой аттестации – «5», «4», «3» балла.

Рабочая программа «Ассистент экскурсовода (гида)» считается не освоена, если обучающийся получил «2» и менее баллов. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения «Ассистент экскурсовода (гида)».

Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией, которая формируется приказом директора МОУ СОШ №16.

Квалификационный экзамен проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Проверка теоретических знаний и разработка тем авторской экскурсии при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность. Срок проведения квалификационного экзамена - май.

Квалификационный экзамен включает в себя теоретическую и практическую проверку знаний (тестирование + выполнение практической части).

Контроль освоения теоретической части проводится в форме тестирования (в письменной форме на экзаменационных листах (бланках)).

Тест содержит 20 вопросов (Приложение 1). Вопросы составлены по темам программы «Ассистент экскурсовода (гида)». В ходе тестирования обучающимся необходимо выбрать один ответ на каждый тестовый вопрос

из нескольких предложенных вариантов. Номер выбранного ответа на каждый вопрос обучающиеся заносят в графу с номером соответствующего вопроса экзаменационного листа.

Последовательность ответов на вопросы теста выбирается обучающимся самостоятельно. После ответа на все вопросы или после истечения установленного времени экзаменационный лист подписывается учеником и сдается аттестационной комиссии. Незаполненные графы для ответов считаются неправильными ответами.

Если экзаменационный лист содержит ответы с исправлениями, то количество исправлений может повлиять на результат сдачи экзамена, на эти вопросы дается устное разъяснение обучающимся, по результатам которого принимается решение о сдаче тестирования. В устном опросе принимают участие все присутствующие члены аттестационной комиссии. Время выполнения тестирования составляет 45 минут.

Критерии оценки результатов тестирования.

86% - 100 % - оценка 5 «отлично»;

62% - 85 % - оценка 4 «хорошо»;

36% - 61% - оценка 3 «удовлетворительно»;

35% и ниже - оценка 2 «неудовлетворительно».

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию.

Контроль освоения практической части проходит в форме защиты авторской экскурсии, разработанной по заранее предложенной тематике (Приложение 2).

Результаты практического задания оцениваются по 5- бальной системе. Оценка «5», «4», «3» выставляется, если практическое задание выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми формой итоговой аттестации, и отражают сформированности планируемых результатов обучения.

Оценка «2» выставляется, если соответствующие требования не выполнены. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в

случае, если результаты тестирования и практического задания являются удовлетворительными.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, обеспечивается МОУ СОШ №16.

## **VII. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы**

Учебно-методические материалы представлены:

- образовательной программой;
- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### **Тестовые задания**

#### **Техника безопасности в работе с экскурсантами**

##### **Вариант 1**

##### **1. Опасность – это:**

[1] [+] способность различных процедур, процессов, объектов и свойств отдельных предметов и явлений причинить ущерб здоровью туриста при возникновении определенных условий

[2] совокупность действий и обстоятельств и явлений природы, которая создает угрозу благополучию туриста или группы в целом

[2] реальная угроза жизни и здоровью туриста

[2] роковое стечение обстоятельств

[2] непродуманные действия или прямые ошибки человека

##### **2. Понятие риск – это:**

[1] возможность вредного воздействия

[2] возможность ущерба

[2] [+] вероятность нежелательного события

[2] расчетная вероятность реализации негативного события с теми или иными масштабами его последствий

[2] нежелательное событие

##### **3. Объективные факторы риска – это:**

[1] естественные препятствия

[2] горный рельеф

[2] [+] невозможность со стороны туриста повлиять на внешние неблагоприятные обстоятельства, возникающие помимо его воли, и изменить их в применении к опасностям туристского похода

[2] лавины

[2] опасные природные явления

#### **4. Фактор риска – это:**

[1] потенциальная способность причинять вред

[2] потенциальная способность вызвать нежелательное событие

[2] вещество и деятельность

[2] [+] функция неблагоприятных свойств объекта (деятельности, процесса) и условий их проявления

[2] причина потенциального неблагоприятного события

#### **5. Несчастный случай в походе – это:**

[1] явление случайное, неожиданное

[2] непреднамеренность и нецелеосознанность явления

[2] событие, опасная ситуация, которые принесли несчастье для здоровья туриста

[2] [+] непреднамеренная травма или смерть человека, произошедшие в результате неожиданность травмирующего воздействия в условиях туристского путешествия

[2] процесс, при котором возникают вредные процессы

#### **6. Наиболее важный реципиент риска - это**

[1] природная среда

[2] растения

[2] климатические и погодные условия [2] походные технологии

[2] [+] человек

#### **7. Субъективные факторы риска – это:**

[1] ошибки в технике и тактике передвижения по естественным препятствиям

[2] [+]любые ошибочные действия, прямо зависящие от самого туриста

[2] ошибки в организации страховки

[2] ошибки в ориентировании на местности

[2] ошибки в организации туристского бивака

#### **8. Какой метод подхода не относится к определению риска?**

[1] социологический метод, основанный на опросе населения

[2] экспертные методы, когда вероятность событий определяется путем опроса оптимальных специалистов

[2] [+]химический

[a]инженерный

[2] модельный

#### **9. Социальная опасность – это:**

[1] потенциальная способность причинять вред

[2] ошибки в организации страховки

[2] возможность вредного воздействия

[2] возможность ущерба

[2] [+]

#### **10. Риск – это:**

- [1] частота
- [2] возможное число тех или иных неблагоприятных последствий
- [2] [+] возможная опасность либо действие наугад в надежде на удачный исход
- [2] оценка опасности
- [2] возможное число неблагоприятных последствий
- [2] [+] наиболее емкое интегрирующее понятие, которое фактически служит мерой осознаваемой человеком опасности в его жизни и деятельности

### **11. Что такое угроза?**

- [1] [+]препятствие для удовлетворения потребностей
- [2] достигается лишь при уклонении, уничтожении и защите человека
- [2] реальная угроза жизни
- [2] роковое стечение обстоятельств
- [2] прямые ошибки человека

### **12. Фактор риска – это:**

- [1] опасность
- [2] опасные природные явления
- [2] причина неблагоприятного события
- [2] [+] функция неблагоприятных свойств объекта и условий их проявления
- [a] прямые ошибки человека

### **13. К природным причинам риска можно отнести:**

- [1] [+] проявление стихийных сил природы
- [2] землетрясения
- [2] наводнения
- [2] сели
- [2] ураганы

### **14. Какое определение относится к социальной безопасности?**

- [1] система мероприятий, осуществляемых государственными и общественными организациями по обеспечению условий жизни
- [2] это защита жизненно важных интересов общества
- [2] [+] интегральное понятие, характеризующее состояние государственных, экономических и общественных институтов и социальных общностей вместе взятых
- [2] это безопасность личности и общества
- [2] это защищенность жизненно важных интересов личности, семьи, общества от внутренних и внешних угроз

### **15. Что относится к объектам социальной безопасности?**

- [1] семейная защита и самозащита
- [2] [+] все основные элементы социальной системы обеспечения качества и уровня жизни народа, которые регулируются национальной и социальной политикой
- [2] личность и ее жизненно важные права
- [2] человек и человеческая деятельность
- [2] государство и профсоюзы

### **16. Под безопасностью туристов понимаются:**

- [1] личная безопасность туристов
- [2] сохранность их имущества
- [2] не причинение ущерба окружающей среде во время путешествий

[2] комплекс мер, направленных на предотвращение использования туризма в целях незаконной миграции и транзита в третьи страны

[2] [+] все ответы верны

**17. Наиболее опасные социальные конфликты – это:**

[1] терроризм, захват заложников

[2] экстремистские движения

[2] нацизм, национализм, шовинизм

[2] действия агрессивной толпы – погромы, поджоги и др.

[2] [+] все ответы верны

**18. Укажите основные виды толп, в которых может оказаться турист по своей или против его воли?**

[1] простая толпа

[2] экспрессивная толпа

[2] конвенциональная толпа

[2] действующая агрессивная толпа

[2] [+] все ответы верны

**19. Что в первую очередь относится к объектам личной безопасности туриста?**

[1] [+] здоровье и жизнь туриста

[2] материальные блага туристов

[2] имущественные права туристов

[2] личная неприкосновенность

[2] частная жизнь

**20. Какие факторы способствуют тому, что туристы во время отдыха становятся удобной мишенью для преступников и иных правонарушителей?**

[1] наличие у туристов крупных сумм денег, а также иных материальных ценностей

[2] стремление к новым впечатлениям и желание идти на риск ради этого туристов.

[2] в определенных случаях негативное отношение к туристам со стороны местного населения

[2] нежелание туристов сообщать в компетентные органы страны временного пребывания о совершенных в отношении них преступлениях, чтобы не «ввязываться» в сложные юридические процедуры

[2] [+] все ответы верны

**Вариант 2**

**1. В чем заключается специфика обеспечения личной безопасности туристов, экскурсантов и иных посетителей?**

[1] снижение вины туристов

[2] [+] осуществление в отношении путешественников повышенных мер безопасности, особенно в начальный период путешествия

[2] решение ряда проблем, которые при стечении обстоятельств могут привести к неблагоприятным последствиям

[2] снижение организационных неувязок и проблем

[2] меры по ограничению туристских и деловых поездок в страны с очагами эпидемий

**2. Что на сегодня представляет главную опасность для Российской Федерации и общества?**

[1] национализм

- [2] шовинизм
- [2] экстремистские движения
- [2] нацизм
- [2] [+] терроризм

**3. По направленности выделяется экстремизм:**

- [1] экономический
- [2] политический
- [2] националистический
- [2] религиозный
- [2] экологический
- [2] все ответы верны

**4. Что можно отнести к проблемам внешней безопасности, угрожающим туристскому бизнесу?**

- [1] кризисы в политической сфере
- [2] кризисы в экономической сфере
- [2] кризисы в социальной сфере
- [2] кризисы в экологической сфере
- [2] [+] все ответы правильные

**5. На ком лежит решение проблем безопасности деятельности турфирмы?**

- [1] главном бухгалтере турфирмы
- [2] совете директоров
- [2] главном менеджере турфирмы
- [2] службе безопасности турфирмы
- [2] [+] руководителе турфирмы

**6. Какой фактор приводит к падению цен на предлагаемые турпродукты?**

- [1] появление новых туристских направлений
- [2] [+] избыток авиаперевозки и общее снижение спроса на конкретную страну
- [2] увеличение чартерных перевозок
- [2] финансовые проблемы организаторов туризма
- [2] банкротство или обычное мошенничество

**7. Какой фактор чаще всего приводит к коммерческому риску в туризме?**

- [1] [+] забастовки рабочих и служащих в стране пребывания туристов
- [2] неблагоприятные метеорологические условия в районе аэродромов
- [2] технический риск
- [2] отсутствие финансовых гарантий деятельности туроператоров и перевозчиков
- [2] недостатки в организации полетов представителями авиакомпании

**8. Какие социально-психологические особенности толпы обычно выделяют?**

- [1] повышение групповой внушаемости
- [2] повышение эмоциональности восприятия действительности
- [2] подавление чувства ответственности за собственные поступки
- [2] появление чувства силы и осознания анонимности
- [2] [+] все ответы верные

**9. Что больше всего содержит опасность как для участников экстремальных ситуаций, так и для окружающих?**

- [1] сила действия природных и техногенных факторов
- [2] паника и слухи



- [2] [+] психология, природа толпы
- [2] посттравматический синдром
- [2] сами экстремальные ситуации

**10. Что в механизме поведения толпы играет роль?**

- [1] [+] массовое общение, обладающее свойством психологического воздействия
- [2] зачинщики и подстрекатели эксцессов, владеющие техникой воздействия
- [2] организаторы эксцессов
- [2] чрезвычайные происшествия природного характера
- [2] чрезвычайные происшествия техногенного характера

**11. Средства обеспечения безопасности делятся на:**

- [1] коллективной защиты и технической;
- [2] индивидуальные, социальные;
- [2] управленческие, административные;
- [2] [+] коллективной защиты и средства индивидуальной защиты;
- [2] ориентирование на местности, организационные;

**12. Назовите 4 принципа обеспечения безопасности труда:**

- [1] методические, правовые, технические, организационные;
- [2] ориентирование, аварийная, техническая, техногенные;
- [2] природные, экологические, правовые, технические;
- [a][+] ориентирующие, технические, организационные, управленческие;
- [2] зоотогенные, фитогенные, экологические, микробиогенные;

**13. Риск в русском языке означает:**

- [1] [+] возможную опасность либо действие наугад в надежде на удачный исход;
- [2] опасность;
- [2] опасная ситуация;
- [2] нет правильного ответа;
- [2] все ответы верны;

**14. Что такое коммерческие риски:**

- [1] связанные с опасностями, исходящими от технических объектов;
- [a][+] связанные с опасностями потерь в результате финансово-хозяйственной деятельности;
- [2] связанные с появлением стихийных сил природы;
- [2] риск, который характеризует опасность определенного рода для отдельного индивидуума;
- [2] связанные с загрязнением окружающей среды;

**15. Что такое коллективный риск?**

- [1][+] ожидаемое количество смертельно травмированных в результате возможных катастроф за определенный период времени;
- [2] риск для группы людей. Зависимость между частотой событий и числом пораженных при этом людей;
- [2] пространственное распределение частоты реализации негативного воздействия определенного уровня;
- [2] уровень риска, с которым общество в целом готово мириться для получения определенных благ или выгод в результате своей деятельности;

[2] уровень риска, устанавливаемый административными или регулирующими органами как максимальное, при превышении которого, необходимо принимать меры по его устранению;

**16. Какой риск называется неприемлемым?**

[1] пространственное распределение частоты реализации негативного воздействия определенного уровня;

[2] уровень риска, с которым общество в целом готово мириться для получения определенных благ или выгод в результате своей деятельности;

[2] [+] уровень риска, устанавливаемый административными или регулирующими органами как максимальный, при превышении которого, необходимо принимать меры по его устранению;

[2] ожидаемое количество смертельно травмированных в результате возможных катастроф;

[2] риск для группы людей. Зависимость между частотой событий и числом пораженных при этом людей;

**17. Какой риск называется потенциальным территориальным риском?**

[1][+] пространственное распределение частоты реализации негативного воздействия определенного уровня;

[2] уровень риска, с которым общество в целом готово мириться для получения определенных благ или выгод в результате своей деятельности;

[2] уровень риска, устанавливаемый административными или регулирующими органами как максимальное, при превышении которого, необходимо принимать меры по его устранению;

[2] ожидаемое количество смертельно травмированных в результате возможных катастроф;

[2] риск для группы людей. Зависимость между частотой событий и числом пораженных при этом людей;

**18. Что входит в аварийную укладку, необходимую в аварийной обстановке?**

[1] компас и стеклянная посуда;

[2] [+] аптечка, нож, свечи стеариновые, компас;

[2] спирт, компас;

[2] фонарь, электрическое ружье;

[2] рыболовные принадлежности, личное снаряжение туриста;

**19. Что не является возможным фактором риска для здоровья и жизни туриста:**

[1] пожароопасность;

[2] травмоопасность;

[2] специфические факторы риска;

[2] [+] таможенные правила;

[2] нет правильного ответа;

**20. Какой из документов должен быть у транспортного средства, используемого для целей туризма:**

[1] инструкция по применению;

[2] технический паспорт;

[2] [+] сертификат соответствия;

[2] право на вождение;

[2] лицензия на эксплуатацию;

[2] все выше перечисленное;

### **Критерии оценки результатов тестирования.**

86% - 100 % - оценка 5 «отлично»;

62% - 85 % - оценка 4 «хорошо»;

36% - 61% - оценка 3 «удовлетворительно»;

35% и ниже - оценка 2 «неудовлетворительно».

### **Критерии оценки проекта «Экскурсионные маршруты»**

<b><i>Критерии</i></b>	<b><i>Параметры критериев</i></b>	<b><i>Оценочная шкала</i></b>
<b>Определение цели и задач экскурсии</b>	Наличие четко поставленной цели и задач проведения экскурсии	<b>10 баллов</b>
<b>Целесообразность выбора экскурсионных объектов и приемов показа и рассказа</b>	Объекты экскурсии и информация о них позволяют достичь цели экскурсии, выбраны оправданные приемы показа и рассказа	<b>20 баллов</b>
<b>Глубина и достоверность содержания, полнота раскрытия темы</b>	Информация соответствует возрасту экскурсантов, нет перегрузки информации, информация продуманна и оправданна, тема экскурсии раскрыта	<b>10 баллов</b>
<b>Логика построения работы</b>	Прослеживаются логические связи между частями экскурсии, продумано вступление и заключение	<b>10 баллов</b>
<b>Оформление работы</b>	Оценивается аккуратность, культура оформления, грамотность	<b>10 баллов</b>
<b>Творческий подход</b>	Оригинальность идеи. Уровень сложности средств, используемых для оформления.	<b>10 баллов</b>
<b>Общее восприятие</b>	Эмоциональность, убедительность, визуальные и музыкальные средства и др.	<b>10 баллов</b>
<b>Защита проекта</b>		<b>20 баллов</b>
<b>Максимальное количество:</b>		<b>100 баллов</b>

## Методическая разработка экскурсионного проекта

**Этап 1.** Выбор темы экскурсии (название может дать сам автор экскурсии).

**Этап 2.** Оформление экскурсионного проекта:

- титульный лист,
- оглавление,
- индивидуальный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы);
- схема маршрута;
- перечень наглядных пособий, входящих в «портфель экскурсовода»;
- технологическая карта экскурсии;
- список использованных источников.

**Этап 3.** Порядок выполнения экскурсионного проекта:

1. Определить тему, цель и задачи экскурсии.
2. Выбрать вид и название экскурсии.
3. Отобрать источники и кратко прорецензировать их.
4. Изучить и отобрать экскурсионные объекты.
5. Разработать маршрут экскурсии.
6. Подготовить текст экскурсии.
7. Составить технологическую карту экскурсии по форме (разрабатывается в альбомной ориентации формата А4).

### Технологическая карта экскурсии

Тема экскурсии \_\_\_\_\_  
Продолжительность (час.) \_\_\_\_\_  
Протяженность (км) \_\_\_\_\_  
Автор-разработчик \_\_\_\_\_  
(коллектив авторов)  
Содержание экскурсии \_\_\_\_\_  
Маршрут экскурсии \_\_\_\_\_  
в т.ч. варианты маршрута (летний, зимний) \_\_\_\_\_  
Участки (этапы) перемещения по маршруту \_\_\_\_\_  
Места остановок \_\_\_\_\_  
Объекты показа \_\_\_\_\_  
Продолжительность \_\_\_\_\_

Основное содержание информации

Указания по организации

Методические указания

8. Укомплектовать набор наглядных пособий и документов для «портфеля экскурсовода».

9. Презентация экскурсионного проекта перед группой.

**Критерии оценки проектов**

**«Тверь – город-бренд» и «Портфель» экскурсовода»**

<i>Критерии</i>	<i>Параметры критериев</i>	<i>Оценочная шкала</i>
<b>Актуальность проекта</b>	Актуальность и социальная значимость проекта. Новизна проекта	<b>10 баллов</b>
<b>Глубина исследования</b>	наличие в работе результатов самостоятельного исследования, в т.ч. маркетингового Корректность в использовании литературных источников Самостоятельность работы, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, попытка представить личный взгляд на тему проекта	<b>20 баллов</b>
<b>Логика построения проекта</b>	Прослеживаются логические связи между частями проекта, продумано вступление и заключение	<b>10 баллов</b>
<b>Оформление работы</b>	Оценивается аккуратность, культура оформления, грамотность Стилистическое единство	<b>10 баллов</b>
<b>Творческий подход</b>	Оригинальность идеи проекта творческий подход. Уровень сложности средств, используемых для оформления.	<b>20 баллов</b>
<b>Общее восприятие</b>	Эмоциональность, убедительность, визуальные и музыкальные средства и др.	<b>10 баллов</b>
<b>Защита проекта</b>		<b>20 баллов</b>
<b>Максимальное количество:</b>		<b>100 баллов</b>

<b>Сумма баллов</b>	<b>Оценка по промежуточной аттестации</b>
от 60 до 100	«зачтено»
от 0 до 60	«не зачтено»

## Критерии оценки защиты проектной работы

<i>Критерии</i>	<i>Параметры критериев</i>	<i>Балл</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<b>Качество выступления</b> (композиция, полнота представления идеи, подходов, результатов; аргументированность, убедительность и убежденность)	Защита исследовательской работы выстроена четко	<b>10</b>	<b>10</b>
	Докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы	<b>8</b>	
	Докладчик рассказывает, цитируя основные моменты	<b>5</b>	
	Содержание защиты зачитывается	<b>2</b>	
<b>Использование демонстрационного материала</b>	Автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался	<b>5</b>	<b>5</b>
	Демонстрационный материал использовался в докладе	<b>4</b>	
	Представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком	<b>2</b>	
	Нет демонстрационного материала	<b>0</b>	
<b>Качество ответов на вопросы</b> (полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбие, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы)	Отвечает на все вопросы без затруднений	<b>5</b>	<b>5</b>
	Отвечает на вопросы с небольшими затруднениями	<b>4</b>	
	Не может ответить на один из заданных вопросов	<b>2</b>	
	Не может ответить ни на один вопрос	<b>1</b>	

### Оценочные материалы для итоговой аттестации

#### Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена (Приложение 1)

#### Тестовые задания

##### ВАРИАНТ 1

1. К признакам экскурсий относятся:

а) идейность;

- б) доступность;
- в) показ экскурсионных объектов;
- г) убедительность;
- д) доходчивость.

2. При выборе темы экскурсии важными параметрами являются:

- а) знакомство с будущими экскурсантами;
- б) наличие у предприятия различных видов транспорта;
- в) потенциальный спрос на те или иные виды экскурсий;
- г) сезонность.

3. В экскурсионной практике используются следующие виды текстов:

- а) рекламный;
- б) контрольный;
- в) биографический;
- г) лицензионный;
- д) фирменный.

4. Жесты экскурсовода должны быть обусловлены реальной ситуацией, под которой понимается:

- а) совокупность экскурсионных объектов, на которые необходимо направить внимание экскурсантов;
- б) передача информации экскурсоводом посредством жестов;
- в) совпадение слова и жеста.

5. Экскурсионное обслуживание определяется местом проведения экскурсии, которое должно рассматриваться как:

- а) часть туризма (экскурсия-концерт, экскурсия-спектакль, экскурсия-консультация);

б) самостоятельная форма обучения (туристический поход, туристический маршрут, путешествие);

в) возможность оздоровления и отдыха (пребывание в доме отдыха, пансионате, санатории);

г) форма воспитания (кемпинг, гостиница, туристическая база).

6. К направлениям совершенствования профессионального мастерства экскурсовода относятся:

а) систематизация;

б) композиционность;

в) экскурсионность;

г) специализация.

7. К разработке новых тем экскурсий могут привлекаться:

а) учащиеся лицеев;

б) политики;

в) воспитатели детских дошкольных учреждений;

г) работники библиотек.

8. По месту проведения различают следующие виды экскурсии:

а) тематические;

б) единичные;

в) производственные;

г) транспортные.

9. В практике подготовки экскурсионных текстов используются следующие источники информации:

а) научная литература;

б) архивные документы;

в) эпистолярные и мемуарные источники;

г) воспоминания свидетелей и очевидцев событий;



д) рекламная продукция.

10. Использование индивидуального текста основывается:

- а) на развернутом плане проведения экскурсии;
- б) спецэффектах;
- в) карточках с фрагментами индивидуального текста;
- г) рекламных мероприятиях.

11. Экскурсия выполняет следующие функции:

- а) научную;
- б) психологическую;
- в) коммерческую;
- г) специализированную.

12. Главные требования к тематике экскурсий следующие:

- а) идейность;
- б) функциональность;
- в) связь с современностью;
- г) рациональность.

13. Портфель экскурсовода — это:

- а) деловой кейс организатора экскурсии;
- б) комплекс мероприятий по выбору маршрута;
- в) списки основной и дополнительной литературы;
- г) комплект наглядных пособий.

14. Технологическая карта — это основной документ экскурсии, который представляет собой:

- а) договор между партнерами — туристическим предприятием и владельцами транспорта;

- б) трудовое соглашение между туристическим предприятием и организатором экскурсии;
- в) договор подряда между экскурсоводом ("Исполнителем") и туристическим предприятием ("Заказчиком");
- г) протокол согласования интересов всех сторон (организаций), занятых экскурсионным обслуживанием;
- д) рекомендации (согласно принятой схеме) по проведению экскурсии с изложением последовательности и продолжительности демонстрации объектов, указаниями по ведению экскурсии и применению методических и других приемов.

15. Прием зрительной реконструкции — это:

- а) выявление в объекте характерных черт той или иной исторической эпохи;
- б) детальное наблюдение объекта;
- в) восстановление первоначального облика объекта;
- г) восприятие объекта в его ландшафтном окружении.

16. "Особые" приемы техники проведения экскурсии — это:

- а) использование в экскурсии видео- и музыкальных записей;
- б) неоднократный обход вокруг объекта;
- в) продажа прохладительных напитков, сувениров во время экскурсии;
- г) обеспечение питания экскурсантов.

17. К основным показателям экскурсионного обслуживания относятся:

- а) стоимость арендованного транспорта;
- б) прибыль от экскурсионных услуг;
- в) стоимость проживания в гостинице;
- г) стоимость питания экскурсантов.

18. Экскурсоводу должны быть свойственны следующие личностные качества:

- а) настойчивость;
- б) самодостаточность;
- в) смелость;
- г) многосторонность.

19. Для характеристики эффективности экскурсионной деятельности на макроуровне применяются следующие показатели:

- а) производительность труда;
- б) энерговооруженность;
- в) объем экскурсионного обслуживания;
- г) доход от реализации экскурсионных услуг, отнесенный к соответствующим затратам труда.

20. Требования к тексту экскурсии следующие:

- а) биографичность;
- б) функциональность;
- в) информативность;
- г) лекционность.

## **ВАРИАНТ 2**

1. В основу экскурсии положены следующие принципы:

- а) целенаправленность;
- б) убедительность;
- в) информативность;
- г) протяженность.

2. Название экскурсии предполагает:

- а) применение аббревиатур;

- б) использование шифров по начальным слогам;
- в) легкость запоминания и воспроизведения;
- г) наличие иностранных слов.

3. Различают следующие типы конспектов:

- а) фрагментарный;
- б) комбинированный;
- в) конкретный;
- г) произвольный.

4. Материал контрольного текста должен служить основой:

- а) вступления и заключения;
- б) отбора экскурсионных объектов.

5. Основное назначение комплекта наглядных пособий — это:

- а) подмена показа объектов с целью сокращения маршрута экскурсии;
- б) дополнение или восстановление недостающих звеньев зрительного ряда экскурсии;
- в) увеличение количества экскурсионных объектов;
- г) рекламирование экскурсионных объектов.

6. Показ в экскурсии — это:

- а) действия экскурсовода;
- б) деятельность водителя;
- в) движение по маршруту;
- г) встреча с очевидцами исторических событий.

7. Наглядные пособия, подобранные к подтемам экскурсии, целесообразно показывать:

- а) перед рассказом;
- б) одновременно с изложением материала подтемы.

8. При возвращении экскурсантов в автобус экскурсовод:

- а) возглавляет группу;
- б) находится в центре группы;
- в) выполняет функцию замыкающего;
- г) ждет экскурсантов в автобусе.

9. Оказанию экскурсионных услуг способствует наличие:

- а) списка домашних адресов и телефонов экскурсоводов;
- б) плана зрелищных мероприятий;
- в) программы кинофестиваля;
- г) театральных афиш.

10. В освоении профессии экскурсовода важнейшими являются следующие способности: а) конструктивные;

- б) функциональные;
- в) художественные;
- г) информационные.

11. В основу классификации экскурсий положены следующие признаки:

- а) научность;
- б) цикличность;
- в) идейность;
- г) правдивость.

12. Этапу отбора и изучения экскурсионных объектов предшествуют:

- а) разработка маршрута экскурсии;
- б) объезд (обход) маршрута;
- в) ознакомление с экспозициями и фондами музеев;
- г) составление уточненной схемы пути следования экскурсионной группы

13. Экскурсовод заносит цитату на карточку и дополнительно записывает:

- а) свою фамилию;
- б) дату составления карточки;
- в) пересказ содержания всего произведения (документа);
- г) название и местонахождение библиотеки (архива, музея), где хранится произведение (документ).

14. Основными составляющими экскурсии являются:

- а) организационная часть;
- б) информационная часть;
- в) логические переходы;
- г) заключение

15. Различают следующие виды логических переходов:

- а) конструктивный;
- б) тактический;
- в) предварительный;
- г) итоговый.

16. Выбор месторасположения группы экскурсантов определяется:

- а) последовательностью показа;
- б) наиболее благоприятной точкой осмотра объекта;
- в) предпочтением средств показа;
- г) формой деятельности экскурсантов.

17. Адресность рассказа — это:

- а) указание почтового адреса объекта;
- б) указание пути следования группы;

- в) показ объекта и рассказ о нем в условиях, когда экскурсовод уверен, что все в группе хорошо видят объект;
- г) показ дополнительного иллюстрационного материала.

18. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию решает задачи:

- а) выбора маршрута экскурсии;
- б) максимального удовлетворения всех запросов экскурсантов;
- в) благотворного воздействия на экологию;
- г) сокращения продолжительности экскурсий.

19. Видами воображения являются:

- а) мультипликация;
- б) гиперболизация;
- в) периодизация;
- г) систематизация.

20. Резервы повышения эффективности организации экскурсионной деятельности — это:

- а) сокращение централизованных дотаций пассажирского транспорта;
- б) повышение цен на топливо;
- в) расширение тематики экскурсий;
- г) создание туристических предприятий различных форм собственности.

### **ВАРИАНТ 3**

1. По составу участников различают группы:

- а) городские;
- б) загородные;
- в) взрослые;
- г) экологические.

2. "Другие" источники информации (для создания контрольного текста экскурсии):

- а) статьи в периодической печати;
- б) систематические каталоги;
- в) художественная литература;
- г) звуковые и видеозаписи воспоминаний участников и очевидцев событий.

3. К одноплановым экскурсионным объектам относятся:

- а) улица;
- б) дом;
- в) роща;
- г) площадь.

4. В организационной части экскурсии принято сообщать:

- а) цель экскурсии;
- б) задачи экскурсии;
- в) предстоящий маршрут;
- г) названия экскурсий, проводимых данной организацией.

5. При расстановке группы у объекта экскурсовод должен учитывать:

- а) возрастной состав участников экскурсии;
- б) характер освещенности объекта;
- в) методические приемы проведения экскурсии.

6. Схема усвоения методических приемов включает:

- а) движение внутри объекта;
- б) движение вокруг объекта;
- в) действие самого приема;
- г) комментирование.



7. Находясь в автобусе, экскурсовод:

- а) стоит лицом к группе на протяжении всей экскурсии;
- б) сидит на первом сиденье справа по ходу автобуса;
- в) располагается на специально оборудованном месте так, чтобы были видны экскурсионные объекты и все экскурсанты;
- г) сидит на специально оборудованном месте возле водителя и смотрит только вперед, показывая встречающиеся в пути объекты и рассказывая о них.

8. При разделении экскурсантов на группы учитываются:

- а) их род занятий;
- б) место жительства;
- в) национальность;
- г) вероисповедание.

9. Экскурсовода характеризуют следующие личностные свойства:

- а) оригинальность;
- б) рациональность;
- в) уникальность;
- г) эмоциональность.

10. Качество экскурсионных услуг определяется следующими переменными:

- а) средствами труда;
- б) маршрутом экскурсии;
- в) нормой прибыли;
- г) плановыми показателями.

11. К тематическим экскурсиям относятся:

- а) обзорные;
- б) музейные;

- в) рекламные;
- г) архитектурно-градостроительные;
- д) учебные.

12. Практика изучения источников информации показывает, что предпочтительнее всего использовать следующие виды записей:

- а) списки основной и дополнительной литературы;
- б) тезисы;
- в) рецензии;
- г) каталоги;
- д) картотеки.

13. По степени сохранности различают объекты:

- а) дополнительные;
- б) многоплановые;
- в) реконструированные;
- г) смешанные.

14. Построение маршрута определяется:

- а) эрудицией экскурсовода;
- б) наличием наглядных пособий;
- в) выбором транспортных средств;
- г) местом расположения объектов.

15. Логический переход — это:

- а) выбор и обоснование оптимального пути следования экскурсионной группы;
- б) установление связи между подтемами посредством объединения показа экскурсионных объектов и рассказа о них в единое целое.

16. "Особые" приемы проведения экскурсии — это:

- а) элементы ритуала;
- б) приемы, основанные на использовании в экскурсии технических средств;
- в) описание;
- г) экскурсионная справка.

17. На основе изучения профессиональных интересов экскурсантов формируются экскурсионные группы, в которые входят:

- а) пенсионеры;
- б) медицинские работники;
- в) коллекционеры;
- г) любители театра.

18. Слагаемыми мастерства экскурсовода являются:

- а) выносливость;
- б) решительность;
- в) эрудиция;
- г) справедливость.

19. Многовариантность экскурсионной программы требует обязательного соблюдения следующих условий:

- а) общая стоимость выбранных туристом по своему вкусу экскурсий не должна превышать стоимости экскурсий, предусмотренных путевкой;
- б) экскурсионные услуги могут оказываться в течение определенного периода;
- в) стоимость экскурсий, включенных в программу обслуживания туристов (путевку), не должна превышать плановую стоимость экскурсий.

20. Условиями подготовки и переподготовки кадров для туристической отрасли являются: а) проведение сертификации;

- б) внедрение стандартов;
- в) организация курсов, семинаров, дистанционного обучения;
- г) создание современной системы туристической информации.

#### ОТВЕТЫ

Вариант	Номер вопроса																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1-й	в	в	б	а	в	г	г	в	абвг	в	г	а	г	д	в	а	б	в	в	в
2-й	б	в	б	а	б	а	а	б	а	б	в	в	абг	г	а	б	б	б	б	в
3-й	в	г	б	в	б	г	в	а	г	б	б	д	в	г	б	а	б	в	а	в

**Практическая часть проходит в форме защиты фрагмента авторской экскурсии, разработанной по заранее предложенной тематике (Приложение 2)**

Вариант оформления экскурсии:

Экскурсионный проект включает в себя:

1. Титульный лист (указание автора (ов) экскурсии).
2. Индивидуальный текст экскурсии (вступление, основная часть, заключение, логические переходы).
3. Схема маршрута (путь следования группы, указание места начала и завершения экскурсии).
4. Технологическая карта экскурсии. Авторский проект оформляется в формате презентации.

Критерии оценивания: 5-балльная шкала.

#### **Варианты тем для экскурсий**

1. Знакомство, град Тверь.
2. Тверь православная.

3. Тверь: история и легенда.
4. Доблесть и слава Твери.
5. 63 дня войны.
6. Мое любимое место в городе
7. Выдающиеся жители Твери.
8. Литературная Тверь.
9. Страницы жизни и подвига Михаила Тверского.
10. Путешествие в страну мастеров.
11. История улиц города Твери

### **Требования к оформлению презентации**

Назначение презентации – познакомить с проектом, продемонстрировать основные идеи и рассказать о полученных результатах.

Формат презентации – PowerPoint. Регламент выступления – не более 5 минут. Рекомендуемое количество слайдов – не более 15.

Шрифты: для заголовков рекомендуемый размер шрифта – не менее 36 пт, для основного текста не менее 24 пт. На слайде не более 15 строк текста.

#### **Структура презентации**

1. Слайд № 1 должен содержать следующую информацию:

- название проекта (указывается в верхней части титульного листа).
- краткое название учебного заведения.
- фамилия, Имя автора (авторов)

2. Слайд № 2 должен описывать:

- цель, задачи, актуальность.

3. Слайды 3-15 - рассказ о работе над проектом.

Должны быть представлены:

- результаты, полученные вами в процессе работы над проектом.
- рисунки, фотографии и другие графические объекты рекомендуется сжимать до 96 пикселей на дюйм (используйте операцию Сжатие во вкладке Формат).

- схемы, графики, стрелочки и другие визуальные компоненты.
- на предпоследнем слайде указываются ссылки на источники информации (при необходимости).

## **Список литературы**

### **Законодательные и нормативные акты**

1. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 г. № 64-П) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
2. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».
3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
4. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».
5. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 г. N 772-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
6. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. ФЗ от 23 ноября 2011 г. № 261-ФЗ).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).
8. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г. № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта».
9. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»
10. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ (с изменениями на 4 июня 2018 года) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 января 2019 года).

11. ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

**Учебные и справочные издания:**

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. – М: Советский спорт, 2017. – 216 с.
2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 477 с.
3. Козлов В.Ф. По Москве пешком / В.Ф. Козлов, А.В. Святославский. – М.: Москововедение, 2007. – 320 с.
4. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности / А.Б. Косолапов. – М.: КНОРУС, 2008. – 288 с.
5. Макаренко С.Н., Саак А.Э. История туризма – Таганрог: Издательство ТРТУ, 2013. – 94 с.
6. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 144 с.
7. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для академического бакалавриата / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 262 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06902-0.
8. Торопцев А.П. 1000 вопросов о Москве / А.П. Торопцев. – М.: Астрель; АСТ, 2003. – 286 с.

**Дополнительные источники:**

1. Рай Л. Развитие навыков тренинга. – СПб.: Питер, 2003.
2. Рай Л. Развитие навыков эффективного общения. – СПб.: Питер, 2002.
3. Сивчикова Т.Ю. Индустрия гостеприимства: учебное пособие / Т.Ю. Сивчикова, Н.С. Носова. – М.: Дашков и Ко, 2011. – 272 с.
4. Третьякова Т.Н. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Т.Н. Третьякова. – М.: Академия, 2008. – 272 с.

**Интернет-ресурсы**

1. Всё о туризме. Туристическая библиотека. – Режим доступа: <http://tourlib.net>
2. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерство культуры России. – Режим доступа: [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
3. Профессиональный туристический портал. – Режим доступа: [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru)
4. Инновационный городской гид для жителей и гостей города. – Режим доступа: <https://um.mos.ru/>