

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53»
г.Тверь

Положение
Обсуждено и одобрено
Педагогическим Советом
МБОУ СШ № 53

Протокол № 10
От «23» 05 2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 53
Л.К. Зверькова

Приказ № 77/9 от
«27» 05 2024 г.

Регистрационный номер
193

ПОЛОЖЕНИЕ

по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Нормативные документы об организации питания в образовательных организациях

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. От 03.08.2018) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2018);
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 29.07.2018) «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О техническом регулировании»;
- Технические регламенты Таможенного союза на пищевые продукты;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах».

1. Общие положения

1.1. Положение об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и локальными актами МБОУ СШ № 53.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в МБОУ СШ № 53.

1.3. Общественно-экспертный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Совет) является консультативным органом при МБОУ СШ № 53 и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействия с работниками и иными органами управления МБОУ СШ № 53.

1.4. Основными целями Совета являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность

Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов, компетенцию Совета.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами МБОУ СШ № 53.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение, новая редакция Положения принимаются компетентным органом управления МБОУ СШ № 53 и подлежат утверждению директором МБОУ СШ № 53.

2. Структура

2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников МБОУ СШ № 53, представителей родительской и экспертной общественности.

2.2. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только родители (законные представители) обучающихся образовательной организации.

2.3. Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.4. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Совета категории членов, количество членов Совета от каждой категории должно быть одинаковым).

2.5. Состав утверждается приказом директора МБОУ СШ № 53 на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления МБОУ СШ № 53

кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Совета.

2.6. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор МБОУ СШ № 53 утверждает нового члена Совета в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.

2.7. Председателем Совета является директор МБОУ СШ № 53 (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке, предусмотренном для принятия решений Советом.

2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета. Контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в МБОУ СШ № 53.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 1), принимаемом на каждую четверть/полугодие учебного года на заседании Совета.

3.2. Совет собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.

3.3. Решения по поставленным на заседании Совета вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Совета членов.

3.4. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета (Приложение № 2).

3.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания

в Журнал учета протоколов заседаний Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Компетенция

4.1. Совет осуществляет:

- постоянное изучение и анализ состояния организации питания в МБОУ СШ № 53 на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;
- контроль за организацией питания в МБОУ СШ № 53;
- координацию деятельности МБОУ СШ № 53 и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания;
- изучение и интеграцию в МБОУ СШ № 53 передового опыта по организации питания обучающихся;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и законных представителей.

4.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеют право, в том числе:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в МБОУ СШ № 53;
- запрашивать у МБОУ СШ № 53 сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания;
- быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления МБОУ СШ № 53, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;
- принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;
- быть осведомленными и принимать участие в процессе определения стоимости питания в МБОУ СШ № 53 в случаях, когда стоимость такого

питания не определена законодательно;

- быть осведомленным и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев, оставленных по итогам посещений организации питания в МБОУ СШ № 53;

- участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;

- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты МБОУ СШ № 53 в части организации питания обучающихся;

- организовать и принимать участие в мероприятиях МБОУ СШ № 53 на тему здорового и полноценного питания обучающихся;

- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений и поручений.

4.3. Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником МБОУ СШ № 53 и в специальной одежде.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников МБОУ СШ № 53, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБОУ СШ № 53 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Директор МБОУ СШ № 53 назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом решений в рамках его компетенции

до сведения участников образовательного процесса.

5.3. Законные решения Общественного совета по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления МБОУ СШ № 53 в соответствии с их компетенцией.

**АКТ
выхода блюд в столовой бракеражной комиссией в составе:**

Дата проверки: «__» _____ 20__ г.

Проверен выход блюд в столовой МБОУ «СШ № 53» завтрак ___ ч. ___ мин.;
Обед ___ ч. ___ мин., полдник ___ ч. ___ мин. / в присутствии зав. производством

Наименование блюда	Выход блюда по меню	Вес по норме	Вес фактический	Отклонения
1	2	3	4	5
ЗАВТРАК				
ОБЕД				
ПОЛДНИК				

В ходе проверки выявлено:

Жалобы по приготовлению пищи и температурному режиму _____

Председатель бракеражной комиссии

(_____)

Члены комиссии:

(_____)

(_____)

(_____)

Родители

(_____)

(_____)

(_____)

С актом комиссии ознакомлена:

Заведующая производством _____ (_____)

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____ 20__ г.

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

Вопрос	Да/нет
1. Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2. Вывешено ли примерное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное примерным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
11. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет	
12. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) нет Б) да	
13. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
14. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А) нет Б) да	
15. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? А) нет Б) да	
16. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? А) нет Б) да	

Подписи: _____

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в летнем лагере дневного пребывания (далее - ЛДП)?

- да нет затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- да нет затрудняюсь ответить

3. В ЛДП вы получаете:

- горячий завтрак
 горячий обед (с первым блюдом)
 полдник
 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

4. Наедаетесь ли вы в ЛДП?

- да иногда нет

5. Хватает ли продолжительности приема пищи в ЛДП?

- да нет

6. Нравится питание в школьной столовой в период работы ЛДП?

- да нет не всегда

7. Если не нравится, то почему?

- невкусно готовят
 однообразное питание
 готовят нелюбимую пищу
 остывшая еда
 маленькие порции
 иное _____

8. Устраивает меню школьной столовой в период работы ЛДП?

- да нет иногда

9. Считаете ли питание в школе в период работы в ЛДП здоровым и полноценным?

- да нет

10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в ЛДП
