

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №44 Г. ТВЕРИ»
г. Тверь, Октябрьский пр-т, д. 57

П Р И К А З

13.05.2024г.

№147

На основании приказа управления образования Администрации города Твери от 08.05.2024 №485 «О порядке окончания 2023/2024 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Твери»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2023/2024 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ «Гимназия №44 г. Твери» и с учетом единого расписания государственной итоговой аттестации на 2024 год.

1.1. Считать последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проведения промежуточной аттестации за 3 триместр 2023/24 учебного года:

- 24.05.2024 – в 1–8, 10-х классах;

- 20.05.2024 – в 9-х и 11-х классах

2. Организовать промежуточную аттестацию обучающихся 2–11-х классов в сроки, установленные графиком проведения оценочных процедур МОУ «Гимназия №44 г.Твери на второе полугодие 2023/24 учебного года (приложение 1).

3. Учителям-предметникам в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего приказа:

- провести промежуточную аттестацию (по своему предмету);

- выставить в электронные журналы успеваемости отметки обучающихся за 3 триместр и годовые отметки за 2023/2024 учебный год;

- учащимся 11-х классов 20 мая 2024 года;

- учащимся 2-8-х и 10-х классов 24 мая 2024 года;

- учащимся 9-х классов выставить итоговые отметки по результатам ГИА

3.2. подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность;

3.3. продолжить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.

4. Классным руководителям:

4.1. провести на классных часах инструктажи для обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности: в срок до 23.05.2024;

4.2.проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания триместра и сроках летних каникул в срок до 16.05.2024;

4.3.ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за год;

4.4. заполнить личные дела обучающихся в срок до 03.06.2024.

4.5. провести анализ выполнения планов классных руководителей за 2023-2024г. до 24.05.2024 г.;

4.6. проконтролировать подготовку учащимися учебников и сдать учебники по графику (приложение 2);

- 4.7. спланировать мероприятия по организации летнего отдыха детей с учетом различных форм их занятости;
- 4.8. классным руководителям 1-8, 10-х классов подготовить материал для поощрения учащихся к 23.05.2024г.;
- 4.9. классным руководителям 9-х и 11-х классов подготовить документацию по выдаче аттестатов каждому учащемуся к 21 июня 2024 г.;
- провести мероприятие «Последний школьный звонок» для выпускников XI классов общеобразовательных учреждений 24.05.2024.

5. Ответственному за безопасность Караваеву С.В.

- принять все необходимые меры по обеспечению безопасности участников образовательного процесса при проведении мероприятий, связанных с окончанием 2023/2024 учебного года, вручением аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

6. Заместителям директора по УВР Голубевой О.В., Жулевой К.В., Долгих Е..В.:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации;
- организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1-8, 10-х классов в следующий класс в срок до 31.05.2024;
- проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
- в срок до 03.06.2024 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год;
- довести до сведения учителей, выпускников 9-х и 11-х классов, родителей (законных представителей) информацию о сроках, местах, порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ, ознакомлении с результатами экзаменов, подачи и рассмотрения апелляций до **20 мая 2024 года**;
- провести итоговый педагогический совет 04.06.2024г.
- подготовить и представить на педагогическом совете 04.06.2024 отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в гимназических и городских мероприятиях за год.

7. Секретарю Андреевой А.В.

- внести сведения о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 3 рабочих дней с момента их выдачи.
- в срок до 15.05.2024 довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Дровосекова