

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
170040, г. Тверь, проспект Николая Корыткова, д. 20б

ПРИКАЗ

от 28.03.2024 г.

№ 204/А

**Об открытии лагеря труда и отдыха в летний
каникулярный период 2024 г.**

В соответствии с Муниципальным заданием по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в г.Твери в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь труда и отдыха в каникулярный период с 03.06.2024г. по 07.06.2024г.
2. Установить продолжительность смены лагеря труда и отдыха – 5 рабочих дней.
3. Установить минимальный возраст детей, отдыхающих в лагере с 14 до 17 лет.
4. Назначить начальником лагеря Виноградову Н.А.
5. Утвердить списочный состав воспитанников лагеря к 30 мая 2024г. в количестве – 10 человек, открыть 1 отряд в количестве 10 человек.
6. Установить в ЛТО стоимость 2-х разового питания в день – 265 рублей: 85 руб. – средства субсидии бюджет Тверской области и 180 рублей – средства бюджета г.Твери.
7. Утвердить режим работы лагеря с 8.30 – 14.00 (график работы прилагается), штатное расписание, списочный состав работников лагеря:

Столовая:

1. Земскова Светлана Александровна – заведующая производством
2. Макарова Виктория Александровна – повар
3. Пушкарева Евгения Владимировна - повар

Воспитатели:

1. Тюряков Андрей Геннадьевич
2. Алиев Фуад Ферудин оглы.

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период с 03.06.2024 г. по 07.06.2024 г. возложить на воспитателей перечисленных в п.7.
9. Начальнику лагеря Виноградовой Н.А. обеспечить своевременную подготовку документации для открытия и работы лагеря.
10. Секретарю Кучерявой Е.И. проверить наличие справок об отсутствии судимости в соответствии со списочным составом работников лагеря.
11. Заместителю директора по общим вопросам Залюбивскому Е. С. подготовить помещение столовой МБОУ СОШ №4 для обеспечения питания в ЛТО с дневным пребыванием в соответствии с заключенным муниципальным контрактом в срок до 30.05.2024 года, и следующие помещения:
Кабинеты 1 этажа № 1 – под комнату отдыха.
Спортивный зал, столовую, раздевалки верхней одежды;
Кабинеты 1 этажа № 2, каб.№ 3а – помещения для лиц с признаками инфекционных заболеваний;
Туалеты 1 и 2 этажа и кабинет № 45 – под комнату личной гигиены.
12. Заместителя директора по безопасности Прусакова М.В. назначить с 03.06.2024 г. по 07.06.2024 г. ответственным за пожарную и антитеррористическую безопасность в ЛТО с дневным пребыванием в МБОУ СОШ № 4.

13. Главному бухгалтеру МБОУ СОШ №4 Лебедевой Ю.А. обеспечить отчетность по итогам деятельности лагеря с дневным пребыванием.

14. Контроль над исполнением данного приказа возложить на Чеканову Ю.Е.

Директор МБОУ СОШ №4



И.В. Тюркова

С приказом ознакомлена:
Виноградова Н.А.

