

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 51  
г. ТВЕРЬ, ул. Можайского, дом 82

ПРИКАЗ

от “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_ -од

**“Об открытии городского летнего лагеря  
с дневным пребыванием”**

С целью выполнения муниципального задания в части предоставления услуги по организации отдыха детей и молодежи

**П р и к а з ы в а ю :**

- § 1. На базе МОУ СОШ № 51 открыть лагерь с дневным пребыванием на июнь месяц с 3 июня по 24 июня 2024 г. на 15 рабочих дней.
- § 2. Определить следующие помещения для размещения лагеря:  
Кабинеты № 116, 117, 118, 119, 100, 103 – игровые комнаты (1 этаж);  
Кабинеты № 120, 111, 104, 105, 107, 115 – спальные комнаты (1 этаж);  
Спортивный зал (№ 225 – 2 этаж), столовая (1 этаж), медицинский кабинет (№ 200, 201 – 2 этаж), актовый зал (№ 321 – 3 этаж), школьный стадион.
- § 3. Установить возраст детей, отдыхающих в лагере, в пределах 6,5 до 17 лет.
- § 5. Питание осуществлять на базе МОУ СОШ № 51.
- § 6. Зачислить в городской летний оздоровительный лагерь учащихся в количестве 96 человек.
- § 7. Установить следующий режим работы лагеря:  
с 08.30 до 18.00 5 дней в неделю, в том числе:  
завтрак в 9.30 часов,  
обед в 13.30 часов,  
полдник в 16.00 часов.  
Режим работы воспитателей по отдельному графику, составленному начальником лагеря, с 08.00 ежедневно до 18.00 (проводить детей остаются в каждом отряде по 1 воспитателю).
- § 8. Назначить начальником лагеря Осипову Наталью Владимировну, учителя начальных классов.
- § 9. Назначить воспитателями следующих педагогических работников:
  - 1. Гуськова Екатерина Владимировна, учитель начальных классов
  - 2. Ермачкова Дарина Александровна, учитель начальных классов
  - 3. Козаренко Татьяна Сергеевна, учитель начальных классов
  - 4. Царькова Юлия Алексеевна, учитель начальных классов
  - 5. Виноградова Ольга Валерьевна, учитель начальных классов
  - 6. Плавинская Татьяна Андреевна, учитель английского языка
  - 7. Соколова Оксана Александровна, учитель начальных классов
  - 8. Петрова Полина Михайловна, учитель начальных классов
  - 9. Константинова Полина Алексеевна, учитель начальных классов
  - 10. Чистякова Ирина Владимировна, учитель начальных классов
  - 11. Михайлова Анна Дмитриевна, учитель музыки
- § 10. Возложить на начальника лагеря Осипову Н.В. следующие обязанности:
  - 1. Строгий ежедневный учет питания учащихся лагеря.
  - 2. Наличие и выполнение месячного плана работы летнего лагеря.

3. Контроль над работой воспитателей в плане проведения мероприятий, соблюдения режима дня и ТБ.
  4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности.
  5. Присутствие на всех экскурсиях учащихся лагеря по городу, в музеях, театрах и т.д.
  6. Четкое ведение всей документации и отчета по окончании смены.
- § 11. Воспитатель городского лагеря соблюдает режим пребывания детей в лагере, обеспечивает дневной сон, порядок в спальнях (заправленные кровати), следит за тем, чтобы дети не приносили в лагерь домашнюю еду, различные напитки, колющие и опасные предметы.
- § 12. Воспитатель городского лагеря ведет следующую документацию:
1. Ежедневный план работы.
  2. График учета питающихся в своей группе.
- § 13. Замдиректора по УВР Жучковой Г.Б. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с начальником лагеря и воспитателями под подпись.
- § 14. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей возложить на начальника лагеря Осипову Н.В., воспитателей: Гуськова Екатерина Владимировна, Ермачкова Дарина Александровна, Козаренко Татьяна Сергеевна, Царькова Юлия Алексеевна, Виноградова Ольга Валерьевна, Плавинская Татьяна Андреевна, Соколова Оксана Александровна, Петрова Полина Михайловна, Константинова Полина Алексеевна, Чистякова Ирина Владимировна, Михайлова Анна Дмитриевна
- § 15. Воспитатель городского лагеря в течение дня с 8.40 до 18.00 не имеет права отпускать детей ранее указанного времени без соответствующего письменного заявления родителей.
- § 16. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность возложить на начальника лагеря Осипову Н.В.
- § 17. Ответственность за финансовую отчетность возложить на главного бухгалтера Иванову Т.А.
- § 18. Возложить на заместителя директора по УВР Михайлову Ольгу Николаевну организацию и порядок работы городского летнего лагеря в июне месяце.
- § 19. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.К.Афанасьева

С приказом ознакомлены:

Осипова Наталья Владимировна  
Гуськова Екатерина Владимировна  
Ермачкова Дарина Александровна  
Козаренко Татьяна Сергеевна  
Царькова Юлия Алексеевна  
Виноградова Ольга Валерьевна  
Плавинская Татьяна Андреевна  
Соколова Оксана Александровна  
Петрова Полина Михайловна  
Константинова Полина Алексеевна  
Чистякова Ирина Владимировна  
Михайлова Анна Дмитриевна