

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38**

---

**ПРИКАЗ №**

01.04.2024

№ 36-ОД

**Об открытии лагеря с дневным пребыванием**

С целью выполнения муниципального задания в части предоставления услуги по организации отдыха детей и молодёжи, в соответствии с Постановлением Администрации города Твери от 27.03.2024 № 210 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городе Твери в 2024 году», Приказом № 360 от 02.04.2024 Управления образования Администрации города Твери «Об открытии лагерей с дневным пребыванием в летний каникулярный период 2024 года».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть пришкольный лагерь с дневным пребыванием в 1-ю смену с 3 июня по 24 июня 2024 года для детей в количестве 120 человек. Сон организуется по заявлению родителей для 50 детей.
2. Установить продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 15 рабочих дней.
3. Установить возраст детей в пределах 6,5 – 17 лет.
4. Установить списочный состав воспитанников лагеря (приложение № 1).
5. Установить размер родительской платы в соответствии с п. 3 Приказа Управления образования. Организовать 3-х разовое питание на базе школьной столовой в соответствии с контрактом и договором (фирма ООО «ЛИМАН») – 300 руб. в день.
6. Утвердить режим работы лагеря  
завтрак 9.00 до 9.30,  
обед с 13.00 до 13.30;  
полдник – в 15.30.
7. Организовать 3-х разовое питание на базе школьной столовой в соответствии с контрактом №38/26-2024 (фирма – ООО «ЛИМАН»).
8. Назначить начальником лагеря учителя технологии Бурцеву Наталью Юрьевну.
9. Назначить воспитателями:

Бондаренко М.А.

Демину С.Г.

Кузьминых О.А.

Куртанову В.С.

Огурцову Т.М.

Сидорова Л.М.

Зайцеву Г.Н.

Рубцову Е.Н.

Антоненко Н.М.

Смирнову В.В.

Тюняева О.А.

Стародумова Н.А.

10. Согласовать с МУЗ ГДБ №2 работу медицинского работника Фаворисовой Л.А. в пришкольном лагере.
11. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника лагеря Бурцеву Н.Ю. и воспитателей.
12. Ответственность за противопожарную безопасность оздоровительного лагеря возложить на заместителя директора по АХЧ Дрынину Т.Т. ( на время ее отсутствия на педагога –организатора ОБЖ Степука А.М.)

13. Ответственность за финансовую отчетность возложить на главного бухгалтера Захарову О.О.
14. Для работы в лагере определить следующие помещения:
- а. игровые комнаты – кабинеты № 30, 31, 32, 33, 34, 35 – каждый площадью 48 м<sup>2</sup>, каб 20 – площадью 56 м<sup>2</sup>
  - б. спальные комнаты – кабинеты № 23, 26, 27, 28, 29 - каждый площадью 48 м<sup>2</sup>
  - с. библиотека,
  - д. игровые площадки школьной территории
  - е. изолятор – кабинет № 36
15. Контроль над выполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Степук И.П.

Директор школы



*Баш*

Г.Б. Бардашева