# Муниципальное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа №7» г. Твери**

Рассмотрено и утверждено на заседании  **УТВЕРЖДАЮ**

педагогического совета, Директор МОУ СОШ №7

 протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. В. Шувалов

 Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_201\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

## об адаптированной рабочей программе

## 1. Общие положения

* Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
	1. Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
	2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учѐтом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.
	3. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учѐтом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

-анализ и подбор содержания;

-изменение структуры и временных рамок;

-использование разных форм, методов и приѐмов организации учебной деятельности.

* 1. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ.
	2. Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.6 Функции адаптированной рабочей программы:

* нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
* целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
* определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
* процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
* оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

### 2. Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1 Адаптированная рабочая программа (АРП) составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

### 3. Структура адаптированной рабочей программы

Структура АРП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

 Титульный лист (название программы);

* Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учѐтом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
* Общую характеристику учебного предмета, курса;
* Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
* Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
* Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учѐтом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
* Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов.
* Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
* Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.

### 4. Оформление адаптированной рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение №1).

Титульный лист содержит:

* Полное наименование образовательной организации
* Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета)
* Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)
* Название учебного курса, для изучения которого написана программа
* Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс
* Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет
* Название города, в котором подготовлена программа, год разработки
	1. Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей познавательной сферы. На основе данных психолого-педагогической диагностики формируется цель и задача обучения по предмету или предметам на текущий период. В пояснительной записке следует указать примерные рабочие программы, на основе которых подготовлена адаптированная рабочая программа, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определѐнных разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.
	2. Содержание программы распределяется по трѐм блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Проектирование каждого из трѐх блоков должно идти с учѐтом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АООП:

Образовательный компонент АРП раскрывает содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений, обучающихся с ОВЗ;

Коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимися, еѐ приѐмы, методы и формы;

Воспитательный компонент содержит описание приѐмов, методов и форм воспитательной работы.

* 1. Структура курса включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.
	2. Тематический план составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция. Учитель вправе добавить (применение ИКТ, виды и формы работ, основные понятия темы…)
	3. Контроль уровня обученности включает в себя перечень контрольных и практических работ.
	4. В требованиях к уровню подготовки обучающихся следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания). «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)

**Компонентный состав структуры адаптированной рабочей программы (АРП)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Структурные единицы АРП**  | **Их характеристика**  |
| 1.  | Титульный лист АОП   |   | Наименование образовательного учреждения  |
| Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)  |
| Гриф утверждения программы директором гимназии (с указанием даты и номера приказа)  |
| Название адаптированной рабочей программы без указания категории лиц с ОВЗ.  |
| ФИО педагога (ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу (возможно указание стажа работы, категории)  |
| Параллель/класс, в которых изучается Программа.  |
| Год составления программы  |
| 2.   | Пояснительная АРП    | записка  | Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена адаптированная рабочая программа.  |
| Цель и задачи АРП.  |
| Особенности класса, в котором будет реализован данная АРП. Если педагогу известно об индивидуальных особенностях конкретного учащего/учащихся, то это также указывается.  |
| Характерные для АРП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ  |
| Специфические для АРП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового)  |
| 3.  | Содержание АРП  | Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Содержание каждого блока ориентировано на ФГОС, проектируется с учетом развития предметных, метапредметных и личностных умений, обучающихся с ОВЗ.  |
| 4.  | Структура курса  | включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.  |
| 5.  | Календарно-тематический план  | составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока,  |
|  |  | тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция.  |
| 6.  | Контроль уровня обученности  | включает в себя перечень контрольных и практических работ.  |
| 7.  | Требования к уровню обученности  | требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса) |
| Личностный результат.  |
| 8.  | Система контрольноизмерительных материалов АРП  | Тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации.  |
| Критерии оценки  |

### 5. Утверждение адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа рассматриваются на методическом объединении учителей – предметников.

5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора гимназии.

 5.2. Согласование Программы производится заместителем директора по УВР.

5.3. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АРП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором.

### 6. Заключительные положения

 6.1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.

6.2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаѐтся заместителю директора по УВР.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).