

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол № 7 от 26.05.2023г.

УТВЕРДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 50  
Н.В. Блинецова  
Приказ № 203 от 29.05.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении

Настоящее Положение о профильном обучении (далее Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе № 50) (далее МОУ СОШ № 50) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Закона Тверской области от 17.07.2013г. №60-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Тверской области», постановления Правительства Тверской области от 18.02.2014г. №85-пп «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом МОУ СОШ № 50 г. Твери.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профильном обучении регламентирует деятельность профильных классов (групп) на уровне среднего общего образования, содержание и организацию образовательного процесса в таких классах (группах), особенности приема учащихся в профильные классы (группы), отчисления.

1.2. Решение об открытии в учреждении профильных классов (групп) принимается учреждением. Профильные классы (группы) открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

1.3. Профильное обучение реализуется посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;
- организации внеурочной деятельности учащихся;
- организации дополнительного образования по общеразвивающим и (или) предпрофессиональным программам;
- организации и (или) проведения проектной, исследовательской (проектно-исследовательской и (или) творческой) деятельности учащихся.

1.4. Ликвидация, реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора учреждения на основании решения Педагогического совета учреждения.

## **2. Содержание и организация деятельности профильных классов (групп)**

2.1. Учреждение, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы).

2.2. Профильное обучение в общеобразовательной организации ведется по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественнонаучному;
- технологическому (инженерному)
- технологическому (информационному).

2.3. Профильное обучение организуется на основе Учебных планов из примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Согласно ФГОС СОО количество учебных занятий на одного учащегося на два года не менее 2170 и не более 2590. Учебные планы рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором учреждения.

2.4. Срок обучения в профильных классах (группах) — 2 года (10-11 классы), форма обучения — очная.

2.5. Профильными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) в соответствующих профилях обучения являются:

- гуманитарный профиль – обществознание, иностранный язык (английский);
- социально-экономический профиль – алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика, обществознание;
- естественнонаучный профиль – химия, биология;
- технологический (инженерный) - алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика;
- технологический (информационный) - алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика, информатика.

2.6. Учебный план профиля обучения содержит 15 учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Учебный план профиля обучения содержит не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебный план любого профиля входит элективный курс «Индивидуальный проект».

2.7. Учебники, учебные пособия по профильным (углубленным) предметам выбираются педагогами–предметниками при участии предметного методического объединения МОУ СОШ № 50.

2.8. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированную направленность, реализуется через современные технологии обучения и воспитания.

2.9. Профильные группы формируются при наполняемости профиля не менее 7 учащихся, профильные классы - в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.10. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам обязательно для каждого учащегося профильного класса (группы).

2.11. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом учреждения и соответствующим Положением.

2.12. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (в течение первого полугодия) при наличии свободных мест в классе (группе), условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения и сдаче промежуточной аттестации по профильным учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.13. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок приема в профильные классы и отчисления**

3.1. Отбор в профильные классы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора. Участниками отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории РФ.

3.2. Для организации приема учащихся приказом директора учреждения создается комиссия.

3.3. Прием в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению углубленного изучения предметов по профилю учреждения. К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- портфолио (личные достижения по профильным предметам за 8-9 классы).

3.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам за последний год;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

- наличие личных достижений по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне.
- 3.5. Рейтинг учащихся (см. п. 3.1.) составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок. Рейтинг учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) администрацией учреждения.
- 3.6. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам рейтинга учащихся и оформляется приказом директора, не позднее пяти дней до начала учебного года.
- 3.7. Сведения об итогах результатов индивидуального отбора и зачислении учащихся доводится до учащихся, родителей (законных представителей). Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию несут родители.
- 3.8. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в учреждении с учетом критериев, указанных в п. 3.4. Положения.
- 3.9. Отчисление учащихся из профильных классов осуществляется по представлению администрации учреждения. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, неоднократные нарушения Устава, требований настоящего Положения, личное желание учащихся, их родителей (законных представителей), а также иные основания, согласованные сторонами договора взаимодействия и сотрудничества. Отчисление учащихся производится приказом по учреждению.

#### **4. Сроки приема**

- 4.1. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в МОУ СОШ № 50 для получения среднего общего образования для профильного обучения устанавливаются в течение 5 дней после завершения государственной итоговой аттестации 9 классов текущего учебного года. При условии свободных мест возможен прием постоянно.
- 4.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения отбора осуществляется МОУ СОШ № 50 путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации.
- 4.3. Подача родителями (законными представителями) заявления на имя руководителя МОУ СОШ № 50 производится после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании в сроки установленные образовательной организацией.

#### **5. Порядок зачисления учащихся**

5.1. Для приёма в 10 класс МОУ СОШ № 50 необходимо представить письменное заявление родителей (лиц их заменяющих), аттестат об основном общем образовании, портфолио обучающегося.

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат МОУ СОШ № 50 в журнале приема заявлений в класс.

5.3. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятие решения о зачислении в 10 класс оформляется протоколом приемной комиссии, утверждается приказом директора МОУ СОШ № 50. Зачисление учащихся в 10 классы школы осуществляется приказом директора МОУ СОШ № 50 - не позднее 1 сентября текущего года. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о зачислении производится индивидуально, в личном присутствии.

5.4. Дополнительный прием учащихся в 10 класс производится при наличии свободных мест в порядке, установленном Уставом МОУ СОШ № 50 и настоящим Положением.

5.5. Если обучающийся не сдавал экзамены по предметам профильного курса поступающему рекомендуется пройти вступительное испытание на базе МОУ СОШ № 50 по предметам, выбираемым для изучения на профильном уровне, при наличии отметки «хорошо» и «отлично» по данным предметам в аттестате за курс основного общего образования.

5.6. Контрольно-измерительные материалы составляются специалистами данной предметной области и утверждаются приказом директора МОУ СОШ № 50.

5.7. Руководствуясь постановлением «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Тверской области получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (от 18.02.2014г.) для зачисления в профильную группу во время ГИА обучающийся должен сдать экзамены по предметам, которые будет изучать в классах на профильном уровне. Результаты ОГЭ должны соответствовать показателям, рекомендованным Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ) при отборе в профильные классы.

5.8. Если у обучающегося количество баллов меньше рекомендованных, то учитывая хорошую успеваемость во время обучения поступающего в 10 класс, комиссия по зачислению может принять во внимание портфолио.

5.9. При зачислении в 10 класс принимается во внимание поведение учащихся. В классы не могут быть зачислены учащиеся, которые

- на протяжении нескольких лет и (или) последнего года нарушали Устав МОУ СОШ № 50, «Правила внутреннего трудового распорядка для учащихся», «Положение о школьной форме» МОУ СОШ № 50;
- находились на внутришкольном учете; на учете в ПДН, КДН;

- нарушают учебный процесс и тем самым не позволяют осуществлять законное право на образование другим учащимся, предусмотренное ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст. 43).

Учащиеся с девиантным (общественно-опасным) поведением не могут быть зачислены в МОУ СОШ № 50, так как требуют особых условий для обучения, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 (ст. 66).

5.10. Для приёма в 10 класс МОУ СОШ № 50 необходимо представить письменное заявление родителей (лиц их заменяющих), аттестат об основном общем образовании, портфолио обучающегося, личное дело и медицинскую карту.

5.11. Если количество желающих поступить в десятый класс МОУ СОШ № 50 превышает количество мест в 10-х классах, то в соответствии со ст. 67 п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 образовательная организация может использовать рейтинговую систему по среднему баллу аттестата.

#### **6. Порядок обжалования**

В случае отказа в приеме ребенка в десятый класс МОУ СОШ № 50 родители (лица их заменяющие) вправе обратиться в конфликтную комиссию.

#### **7. Порядок представления документов**

Для поступления учащихся в десятый класс МОУ СОШ № 50 родители (лица их заменяющие) представляют:

- заявление на имя директора МОУ СОШ № 50, в котором дано письменное согласие с программой обучения детей в МОУ СОШ № 50 и указываются предметы для изучения на профильном уровне;
- паспорт одного из родителей (лиц, их заменяющих).

Для зачисления учащихся из других общеобразовательных учреждений дополнительно предоставляются следующие документы:

- ксерокопия паспорта и СНИЛС учащегося;
- справка (информационный лист) о результатах государственной итоговой аттестации по предметам для изучения на профильном уровне;
- медицинская карта;
- личное дело учащегося.

#### **8. Порядок доукомплектования**

Доукомплектование 10-х классов МОУ СОШ № 50 может производиться в течение учебного года при наличии свободных мест и условии успешного прохождения предварительного собеседования, тестирования по вышеперечисленным предметам и отсутствию медицинских противопоказаний.

#### **9. Заключительные положения**

Во всем, что не отражено в настоящем Положении, учреждение руководствуется Уставом, локальными нормативными правовыми актами учреждения и законодательством Российской Федерации.