

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 17 г. Тверь

И.С. Орлова

Приказ № 124/3-ОД от 27.12.2023



Устав школьного музея МБОУ СОШ №17 им. Алексея Севастьянова

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан на основе Федерального закона № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»

1.2. Школьный музей им. Алексея Севастьянова (в дальнейшем именуемый Музей) является общественным объединением образовательного учреждения МОУ СОШ № 17 г. Тверь (в дальнейшем именуемая Школой), создателем Музея является МОУ СОШ № 17 г. Тверь

1.3. Имущество Музея является собственностью Школы.

1.4. Музей является одной из форм дополнительного образования Школы, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, оформления и пропаганды материалов – источников по истории города, края, страны и общества, имеющих воспитательную и научно познавательную деятельность.

1.5. Профиль и функции Музея определяются задачами образовательного учреждения. Профиль Музея – военно-исторический.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности музея является:

- сбор, учет, хранение и демонстрация экспонатов;
- разработка и реализация программ, проектов, исследований;
- организация культурно - досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для учеников школы и посетителей;
- связь с Советом ветеранов Заволжского района г. Твери.

2.2. Цель создания музея: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы учащихся, поддержке их творческих способностей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, в том числе родного края, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

2.3. Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему своей страны, малой Родины – Тверской области.

2.4. Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

2.5. Задачи школьного музея:

- участие в реализации регионального компонента в образовании;
- развитие интереса к истории края и страны через поисковую, научно-исследовательскую и краеведческую деятельность;
- воспитание патриотического сознания школьников;
- повышение социальной компетенции учеников;
- формирование гражданской позиции;

- формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, региону, обществу;
- организация досуга школьников;
- организация активной экскурсионно – массовой работы с учащимися и населением.
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация Музея.

3.1. Организация Музея в образовательном учреждении есть результат краеведческой, поисковой, экскурсионной работы учащихся и педагогов. Музей создавался по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредительным документом Музея является Приказ о его организации и открытии, издаваемый руководителем Школы.

3.3. Деятельность Музея регламентируется Уставом, утвержденным руководителем Школы.

3.4. Обязательные условия для создания Музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения, экспонирования музейных предметов.

4. Основные принципы организации и деятельности Музея.

4.1. Организация музея строится на принципах:

- историзма. Этот принцип предполагает соблюдения трех важнейших условий: рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи, оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе, изучение истории в свете современности;
- приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодежи;
- неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- гуманизма, милосердия;
- патриотизма и интернационализма.

4.2. Принципы работы Музея:

- систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом;
- проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного Музея;
- использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности;
- опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы;
- самостоятельность, творческая инициатива учащихся;
- помощь руководителю Музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда;
- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда;
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея;
- строгий учет, правильное хранение и экспонирование материалов.

5. Функции Музея.

5.1. Свою работу Музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей.

5.2. В зависимости от Программы деятельности актив Музея:

- пополняет фонды Музея путем организации походов, исследований учащихся, устанавливает связи с другими музеями, принимает экспонаты в дар и на временное хранение;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, гостей Школы;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

6. Учет и хранение фондов Музея.

6.1. Весь собранный материал составляет фонд Музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем Школы.

6.2. Фонды Музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

6.3. Ответственность за сохранность фондов несет руководитель Школы.

7. Руководство деятельностью Музея.

7.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель Школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначенный приказом по Школе.

7.3. Текущую работу Музея осуществляет Совет музея. Совет Музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства и т.п., осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:

- Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;
- Определение приоритетных направлений деятельности музея;
- Строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
- Создание и обновление экспозиций, выставок.

Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.

Членами Совета могут быть учащиеся 5-11 классов.

В помощь Музею создается Совет содействия, в который входят учителя, шефские организации, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся – активистам школьного Музея в работе, а также способствует установлению связей с другими

школьными музеями, а также учреждениями культуры местного, регионального и федерального значения.

8. Финансирование.

Источниками образования средств являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещенные законом поступления.

Денежные средства используются на выполнение поставленных Уставом целей и задач.

9. Реорганизация Музея (ликвидация).

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с учредителем.