

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
имени Ивана Андреевича Рыбалко**

П Р И К А З

18 марта 2024 года

№ 77

**Об организации приема
детей в 1-е классы
МОУ СОШ № 20**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Твери от 20.02.2024 г. № 104 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными территориями города Твери», Уставом образовательного учреждения, на основании локального акта школы «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода в следующий класс обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20» имени Ивана Андреевича Рыбалко

Приказываю:

1. Определить в 2024 году следующие сроки и формы приема в 1-ые классы:

- с 01 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г. – прием заявлений в 1-ые классы для граждан, проживающих на закрепленной территории ОУ, а также граждан, указанных в п. 2.5. настоящего приказа.

- прием заявлений родителей детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, на **свободные места** с 6 июля 2024 г. и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 г.

Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов.

2. Комиссии по организации приема детей в 1-ый класс:

2.1. Осуществлять приём в 1-ые классы детей 7-го и 8-го года жизни по усмотрению родителей.

Прием в образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществлять при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет

6 месяцев. Прием детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществлять на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе.

2.2. При приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.3. Осуществлять приём в 1-ые классы строго *по заявлению родителей* (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

от родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации:

- свидетельство о рождении, или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа;

от родителей (законных представителей) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

2.4. Медицинская карта ребенка предоставляется на 1 сентября.

2.5. В **первоочередном порядке** предоставляются места в образовательном учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- детям, братья и (или) сестры которых обучаются в образовательном учреждении (проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства).

2.6. В случае превышения производственных показателей на момент подачи родителями (законными представителями) письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отсутствии мест и о том, что ребенок по данной причине может быть не принят в данное образовательное учреждение.

В случае отказа в приеме ребенка для обучения в общеобразовательное учреждение (представлен неполный пакет документов) родителю (законному представителю) выдается уведомление.

При отказе в приеме ребенка для обучения в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в управление образования администрации города Твери, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.

3. Назначить ответственным за организацию приема в 1-й класс и организацию работы приемной комиссии заместителя директора по УВР Цветкову Н.Н.

4. Разместить на сайте ОУ не позднее 1 июля 2024 года информацию о количестве свободных мест во вновь формируемых первых классах для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 20



Н.П. Белова