МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33

170033, г. Тверь, ул.Ипподромная,26

ПРИКАЗ:

**От 25.03.2024 № 35**

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменения в ст. 54 Семейного Кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 №642, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в СОШ № 33 в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приёма детей в 1 класс.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 апреля 2024 года с 09.00 ч. организовать прием в первые классы 2024-2025 учебный год детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории.
2. С 6 июля 2024 года с 09.00 ч. организовать прием в первые классы 2024­2025 учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
3. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 3 классов - 75 учащихся.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
* председатель комиссии - заместитель директора по УВР И.И. Великанова.;
* секретарь комиссии – социальный педагог К.В. Морозова.;
* член комиссии - учитель истории Н.Д. Менделеев.
	1. Утвердить график работы приемной комиссии для приема документов от родителей в 1 -е классы на 2024-2025 учебный год: понедельник-пятница с 09.00 ч. до 15.00 ч.
	2. Назначить ответственным за зачисление в первый класс социального педагога К.В. Морозову.
	3. Социальному педагогу К.В. Морозовой:
* вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс по мере их поступления;
* предоставлять родителям (законным представителям) перечень необходимых документов, контактные телефоны для получения информации о зачислении детей;
* информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения организационных родительских собраний.
1. Организовать с 01.04.2024г. прием заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных в электронной форме посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), по почте заказным письмом с уведомлением.
2. Размещать обновления информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 7 дней в период приёмной кампании на официальном сайте МБОУ СОШ № 33. Ответственный за сайт Н.Д, Менделеев.
3. Зачисление в МБОУ СОШ № 33 оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приложение:

- памятка

- границы территорий, закрепленных за ОО.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С.О. Мугаттина

Директор