

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 57»
г. Тверь, ул.Цветочная, д. 1а

ПРИКАЗ

№ 10

от 07.03.2024 г.

Об организации питания обучающихся

В соответствии с:

- «МР 2.4.0180-20. 2-4 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»;

- «МР 2.4.0179-20. 2-4 Гигиена детей и подростков. Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- Рекомендациями по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.3.0190-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30.05.2020г.;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения

- контрактом (организация горячего питания на базе школьной столовой) №2 от 11.03.2024 с ООО "АУТСОРСИНГ" и другими действующими нормативными документами Российской Федерации и с целью организации горячего питания для обучающихся МБОУ ЦО№ 57;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 11.03.2024 питание обучающихся 1-4-х классов, обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, абонементное питание для учащихся 5-8-х классов, бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ежедневно, с понедельника по пятницу, за исключением дней школьных каникул и праздничных дней; питание бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

на основании утвержденного меню.

2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся заместителя директора Журавлеву Е.В.

3. Организовать питание учащихся в соответствии с утвержденным графиком. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся график питания учащихся (время питания детей начальных классов, время абонементного питания, время обеда детей из малообеспеченных семей) и согласовать время обеда детей из малообеспеченных семей с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Создать бракеражную комиссию для контроля за качеством и безопасностью питания обучающихся в следующем составе:

Кочеткова Л.В. – директор

Антонова А.С. - заведующая столовой

Журавлева Е.В. - ответственная за питание

Шааб Л.Ф. – представитель родительской общественности

Строгова О.Ю – зам.директора по ВР

Комиссии вести Журнал бракеража готовой продукции и Журнал учета отпуска горячих завтраков и обедов.

5.Заместителю директора Павловой А.Н. контролировать расход бюджетных ассигнований.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Кочеткова