

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением математики № 17

РАССМОТРЕНО

Председатель МО

 (Жигалина М.В.)

Протокол №1
от « 30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

 (Охота Н.С.)

« 30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ-СОШ №17

 (Орлова И. С.)

Приказа №
от « 1» сентября 2023г.



Основная программа профессионального обучения.

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего

16199 «Оператор электронно-вычислительных и

вычислительных машин» 2 разряда

город Тверь, 2023

1. Пояснительная записка

1.1. Образовательная программа профессионального обучения по профессии **16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».** Данная программа предполагает освоение основных разделов профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих среди школьников 9 - 11 классов.

Направленность: техническая. Уровень программы – базовый. Срок реализации программы - 40 часов / **9,5 месяцев.**

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказа Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"
- Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих"
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

1.3 Термины, определения и используемые сокращения

ПС	- профессиональный стандарт
ОК	- общие компетенции
ПК	- профессиональная компетенция
ПА	- промежуточная аттестация
ИА	- итоговая аттестация
ОППО	- образовательная программа профессионального обучения
ВПД	- вид профессиональной деятельности
ДОТ	- дистанционные образовательные технологии
ПК	- персональный компьютер

1.4. Цели и задачи программы

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами возраста 15-18 лет профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Данная программа направлена на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

Педагогическая целесообразность заключается в раскрытии индивидуальных способностей, обучающихся не только в профессиональной деятельности, но и в творческом подходе к любому виду деятельности, в повышении его самооценки.

Основная программа профессионального обучения по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» дает возможность приобрести теоретические и практические умения, необходимые для правомерной деятельности на профессиональном уровне, обеспечивающем производственную компетентность работника.

Цель программы: мотивация слушателей к техническому образованию и ранняя профессиональная социализация лиц в возрасте до восемнадцати лет.

Реализация образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Расширение интереса к трудовому и профессиональному обучению в условиях структурных изменений на рынке труда, роста конкуренции, определяющих постоянную потребность экономики в профессиональной мобильности молодежи, раннее развитие профессиональных навыков. Сведение к минимуму возможных травм при работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием, приобретение опыта и достижение результатов путем формирования системы знаний и умений при изучении аппаратного и программного обеспечения.

Реализация поставленной цели предусматривает решение следующих задач:

Задачи обучения:

Обучающие:

- обучить технике безопасности при работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием;
- обучить теоретическим основам и правилам работы с аппаратным и программным обеспечением;
- познакомить с историей компьютерной техники;
- обучить необходимым навыкам безопасного проведения работ;
- обучить безопасным приемам выполнения различных видов работ;
- обучить основам работы с прикладным программным обеспечением;
- выполнять ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах;
- составлять и оформлять согласно ГОСТ различные виды управленческих документов;
- эффективно вести электронный документооборот организации.

Развивающие:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- развить культуру поведения, коммуникабельность, социальную адаптацию в среде сверстников.

Воспитательные:

- воспитать качества, такие как собранность, настойчивость;
- воспитать чувство уважения к окружающим, умение общаться со взрослыми и своими сверстниками;
- выработать стремление к достижению поставленных высоких целей;
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.5. Образовательная программа разработана на основе Постановления Минтруда России от 10.11.1992 N 31 от 14 октября 1992 года № 785 "О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной

сетки" с учетом требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по данной профессии на 2 разряд. А также предложений предприятий-партнеров.

1.6. Категория обучающихся

Программа предназначена для подготовки обучающихся общеобразовательных организаций. Возраст до 18 лет, при условии обучения в 9-11 классах на момент завершения освоения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.7. Режим занятия

Образовательная программа профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» общее количество часов в год – 40 часов.

Допускается сочетание различных форм и технологий обучения. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста. Максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения – 1 академический час, в период производственной практики 4 академических часа.

1.8. Структура учебного процесса:

Теоретическое обучение	19 часов
Практическое обучение	15 часов
Производственная практика	4 часа
Квалификационный экзамен	2 часа

1.9. Результаты освоения образовательной программы профессионального обучения

Характеристика профессиональной деятельности выпускников: квалификационная характеристика по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

В соответствии с указанным видом профессиональной деятельности и трудовыми функциями, планируемыми результатами обучения по образовательной программе профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» являются

знания и умения, которые участвуют в формировании профессиональных компетенций в результате освоения слушателями программы

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Предполагаемый разряд
ВПД - «Аппаратно-программное обеспечение персонального компьютера».	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-
	Планировать и организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения и сроков, определенных руководителем	-
	Обеспечивать качество выполнения работ и соответствие результата принятым стандартам, нести ответственность за результат своей работы	-
	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	-
	Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-
	Осуществлять безопасную работу с компьютерной техникой и периферийным оборудованием	2 разряд
	Работа с аппаратным и программным обеспечением	2 разряд
	Использовать навыки безопасного проведения работ	2 разряд
	Осуществлять работы с прикладным программным обеспечением	2 разряд
	Выполнять ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах	2 разряд
	Составлять и оформлять согласно ГОСТ различные виды управленческих документов	2 разряд

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы в операционной системе;
- работы в основных приложениях;

знать:

- правила техники безопасности при проведении работ с компьютерной техникой и периферийным оборудованием;
- историю компьютерной техники;
- приемы работ с инструментами и оборудованием;

- приемы работ с прикладным программным обеспечением.

Уметь:

- применять полученные знания при работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием как в быту, так и на производстве;
- применять полученные знания в учебном процессе;
- работать с прикладным программным обеспечением.

2. Учебно-тематический план

№ п/п	Название модуля или раздела Программы	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)	
			Теория	Практика
1.	Введение	1	1	0
2.	Аппаратное обеспечение ЭВМ	1	1	0
3.	Операционные системы	1	1	0
4.	Сервисное программное обеспечение	1	1	0
5.	Технология обработки текста	10	6	4
6.	Электронные таблицы	10	5	5
7.	Мультимедиа технологии	5	3	2
8.	Сетевые технологии	3	1	2
9.	Учебная практика	2	-	2
	Всего:	34	19	15
Производственная практика		4	-	4
Квалификационный экзамен		2	1	1
Итого		40	20	20

Формы промежуточной аттестации: промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля путём накопительной оценки. Фиксация результатов осуществляется по дихотомической системе «зачёт» / «незачёт».

Формы итоговой аттестации: итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практических навыков. К квалификационным экзаменам допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой, успешно аттестованные за оба полугодия и прошедшие производственную практику.

Лицам, прошедшим обучение в полном объеме и итоговую аттестацию, образовательным учреждением выдается документ государственного образца - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

3. Содержание изучаемого курса

Введение (1 час)

Общие сведения о профессии. Правила безопасности работы. Уход за компьютером. Основные меры профилактики воздействия опасных и вредных факторов на здоровье.

Модуль 1. Аппаратное обеспечение ЭВМ (1 час)

Классификация ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Память и запоминающие устройства. Устройства ввода-вывода. Функциональные характеристики ПК. Последовательность работы блоков ЭВМ. Тестирование ПК. Классификация офисной техники.

Модуль 2. Операционные системы (1 час)

Программное обеспечение. Характеристики программных продуктов. Защита программного продукта. Операционные системы. Настройка и управление ОС. Файловые менеджеры.

Модуль 3. Сервисное программное обеспечение (1 час)

Программы тестирования и диагностики ПК. Программы-архиваторы. Антивирусные программы.

Модуль 4. Технология обработки текста (10 часов)

Текстовые редакторы (ТР) и текстовые процессоры (ТП). Возможности ТР и ТП. Порядок создания электронного документа, организация его хранения и использования. Функции тестового процессора. Понятие текста и его основных элементов, характеристики (символ, абзац). Подготовка документа к работе. Редактирование, операции редактирования текстового документа (символов и фрагментов). Вставка необходимых символов, математических формул, таблиц, изображений и др. объектов. Форматирование текста, таблиц. Графические возможности текстового процессора. Создание документа с помощью шаблонов.

Практическая работа: Редактирование и форматирование текстового документа. Создание документа. Списки

Практическая работа: Вставка и редактирование таблиц.

Практическая работа: Работа с автофигурами и рисунками

Практическая работа: Создание делового документа. Создание комплексного документа

Модуль 5. Электронные таблицы (10 часов)

Табличные процессоры как средство обработки финансово-экономической и статистической информации. Организация расчетов с использованием табличного процессора. Форматы, применяемые в расчетах, формулы. Операции с листами. Использование встроенных функций для анализа и расчетов. Понятие списка и анализ информации с помощью списков. Поиск, сортировка, фильтрация, подведение итогов. Технология создания сводной таблицы. Мастер сводных таблиц. Способы анализа и обработки информации для принятия решения.

Практическая работа: Ввод данных, исправление ошибок, выделение диапазонов ячеек, сохранение рабочей книги, манипулирование рабочими листами.

Практическая работа: Создание формул, использование ссылок на ячейки, использование функций. Выполнение вычислений.

Практическая работа: Создание и редактирование диаграмм.

Практическая работа: Обработка списков.

Практическая работа: Применение алгоритмов обработки информации.

Модуль 6. Мультимедиа технологии (5 часов)

Мультимедиа: понятия, определения. Основное мультимедийное оборудование, требования к нему. Программа презентаций. Создание, редактирование и сохранение новой презентации. Применение шаблона к слайду. Форматирование слайдов. Вставка объектов. Задание эффекта при переходе слайдов. Задание порядка и эффекта анимации.

Практическая работа: Настройка параметров эффектов анимации. Действия с объектами на слайдах.

Практическая работа: Создание интерактивной презентации.

Модуль 7. Сетевые технологии (3 часа)

Локальные и глобальные сети. Топология сети. Настройка сетевого оборудования. Технические и программные ресурсы Интернет. Информационные услуги Интернет. WWW. Поиск информации.

Практическая работа: Поиск и сохранение найденной информации по заданным условиям.

Практическая работа: Работа с электронной почтой по заданным условиям.

4. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов
1	Введение	1
2	Аппаратное обеспечение ЭВМ	1
3	Операционные системы	1
4	Сервисное программное обеспечение	1
5	Текстовые редакторы (ТР) и текстовые процессоры (ТП)	1
6	Понятие текста и его основных элементов, характеристики (символ, абзац).	1
7	Практическая работа Редактирование и форматирование текстового документа. Создание документа. Списки	1
8	Вставка необходимых символов, математических формул, таблиц, изображений и др. объектов.	1
9	Создание и редактирование таблиц.	1
10	Практическая работа Вставка и редактирование таблиц.	1
11	Графические возможности текстового процессора.	1
12	Практическая работа Работа с автофигурами и рисунками	1
13	Создание документа с помощью шаблонов.	1
14	Практическая работа Создание делового документа. Создание комплексного документа	1
15	Табличные процессоры как средство обработки финансово-экономической и статистической информации.	1
16	Практическая работа Ввод данных, исправление ошибок, выделение диапазонов ячеек, сохранение рабочей книги, манипулирование рабочими листами.	1
17	Организация расчетов с использованием табличного процессора.	1
18	Практическая работа Создание формул, использование ссылок на ячейки, использование функций. Выполнение вычислений.	1
19	Поиск, сортировка, фильтрация, подведение итогов.	1
20	Практическая работа Создание и редактирование диаграмм.	1

21	Технология создания сводной таблицы.	1
22	Практическая работа Обработка списков.	1
23	Способы анализа и обработки информации для принятия решения.	1
24	Практическая работа Применение алгоритмов обработки информации	1
25	Мультимедиа: понятия, определения.	1
26	Создание, редактирование и сохранение новой презентации.	1
27	Практическая работа Настройка параметров эффектов анимации. Действия с объектами на слайдах.	1
28	Задание порядка и эффекта анимации.	1
29	Практическая работа Создание интерактивной презентации.	1
30	Локальные и глобальные сети. Интернет. Алгоритмы поиска информации.	1
32	Практическая работа Поиск и сохранение найденной информации по заданным условиям.	1
33	Практическая работа. Работа с электронной почтой по заданным условиям.	1
34	Учебная практика	2
	Производственная практика	4
	Квалификационный экзамен	2
	Итого	40

5. Условия реализации программы

Реализацию программы обеспечивают педагогические кадры – учитель, педагог профессионального образования, преподаватель учебных предметов - удовлетворяющие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638).

6. Материально-технические условия

Реализация программы производится в полном объеме, качество обучения соответствует установленным требованиям, применяемые формы, средства, методы обучения и воспитания соответствует возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся. Основными формами обучения являются теоретические, практические занятия. Занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием, техническими средствами обучения.

Используется 1 учебный кабинет информатики с достаточной пропускной способностью, в соответствии с установленными для них требованиями безопасности, оснащённых компьютерной техникой, интерактивным оборудованием, имеющими выход в Интернет.

На всех компьютерах установлено базовое лицензионное программное обеспечение, включающее операционную систему, пакет прикладных программ и антивирусное программное обеспечение, а также часть бесплатно распространяемых.

Реализация профессионального обучения предполагает наличие лекционной и компьютерной аудиторий с необходимым материально-техническим обеспечением:

- автоматизированное рабочее место учителя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся (кресло, компьютерный стол);
- компьютеры или ноутбуки по количеству обучающихся с диагональю не менее 15,6 дюймов;
- принтер;
- кондиционер;
- локальная сеть;
- интерактивная панель или интерактивная доска (с диагональю не менее 75 дюймов);
- стандартное лицензионное программное обеспечение общего назначения;
- комплект методической документации;
- электронно-методическое сопровождение.

Наполняемость учебной группы от 10 до 16 человек. Образовательное учреждение располагает материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий: теоретических и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом. Материальная база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

7. Методические материалы

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

- Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательский центр «Академия», Москва, 2021
- Е.В.Михеева Практикум по информатике, Издательский центр «Академия», Москва, 2021
- М.Ю. Свиридова Информационные технологии в офисе, Издательский центр «Академия», Москва, 2022

Дополнительные источники:

- Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2021
- Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2022

8. Система оценки результатов освоения программы профессионального обучения

Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального обучения осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и проведения квалификационного экзамена.

Условия и порядок проведения квалификационного экзамена

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается 2 разряд по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Условия проведения: Дата проведения и время занятий определяются исходя из учебного плана. Допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности (имеющие «зачет» за I и II полугодие). Аттестационная комиссия формируется из состава преподавателей. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателя.

Порядок проведения:

1. Обучающиеся выполняют теоретическое задание в форме тестирования.
2. Обучающиеся выполняют практическое задание на компьютере и сохраняют в папку для просмотра экзаменаторами.

Критерии оценивания:

Критерии оценки результатов тестирования.

100% - 91 % - оценка 5 «отлично»;

90% - 81 % - оценка 4 «хорошо»;

80% - 71% - оценка 3 «удовлетворительно»;

70% и ниже - оценка 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценивания практической части

Отметка «5 (отлично)». В работе выполнены все задания в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по практической работе, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе. Учащийся работает полностью самостоятельно: подбирает необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме. Работа выполнена в обозначенный преподавателем срок.

Отметка «4 (хорошо)». Практическая часть выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по практической работе, допуская незначительные неточности при выполнении заданий, имея неполное понимание темы. Учащийся использует не только свои знания учебного материала по практической работы, но и указанные преподавателем источники знаний. Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.

Отметка «3(удовлетворительно)». Практическая часть выполнена и оформлена обучающимся при помощи преподавателя. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе и приложении теоретических знаний к выполнению практической работы. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» выставляется в том случае, когда обучающийся не подготовлен к выполнению этой работы. Работа выполнена обучающимся менее, чем на 50%, при помощи преподавателя. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя неэффективны по причине плохой подготовки.

Контрольно-измерительные материалы

Тест

1. Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для:

1. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
2. постоянного хранения информации;
3. Производить расчеты и вычисления;
4. Использовать в делопроизводстве.

2. Основные этапы обработки в ИТ информации:

1. ввод информации, обработка, вывод информации
2. исходная информация, конечная информация;
3. обработка и выход информации;
4. ввод информации.

3. Программные средства информационных технологий:

1. драйвера;
2. системные программы, прикладные программные средства
3. программы;
4. утилиты

4. Как классифицируются сети в информационных технологиях?

1. локальная, глобальная и региональная
2. глобальная и региональная;
3. региональная и локальная.
4. специальная

5. Способы защиты информации в информационных технологиях?

1. информационные программы;
2. технические, законодательные и программные средства
3. внесистемные программы;
4. ничто из перечисленного.

6. Способы передачи информации в сетях?

1. интернет, электронная почта, спец/поисковые программы
2. почтовая программа;
3. интернет;
4. все что перечислено

7. Информационные технологии это-

1. система программных средств;
2. комплекс технических средств;
3. система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;
4. ничто из перечисленного.

8. Драйверы устройств – этопрограммы

- 1 прикладные
- 2 системные
- 3 системы программирования

9. Антивирусные программы – этопрограммы

- 1 системы программирования
- 2 прикладные

3 системные

10. Операционная система в ИТ нужна для того, чтобы:

1. управлять работой ЭВМ ;
2. охлаждать процессор;
3. не находить информацию в Интернете.
4. все что перечислено.

11. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?

1. Только один
2. Не более трех
3. Сколько необходимо
4. Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера

12. При помощи какой кнопки клавиатуры можно выделить не смежные ячейки листа Microsoft Excel?

1. Shift
2. Ctrl
3. Tab
4. Alt

13. Элементарным объектом электронной таблицы является ...

1. лист
2. ячейка
3. строка
4. столбец

14. Электронная таблица предназначена для:

1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
4. редактирования графических представлений больших объемов информации.

15. Файлы, созданные в программе MS Excel, имеют расширение:

1. .doc;
2. .xls;
3. .dbf;
4. .mdb;
5. .mp3.

16. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:

1. поля, ориентация и размер страницы;
2. интервал между абзацами и вид шрифта;
3. фон и границы страницы, отступ.

17. Колонтитул – это:

1. область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначена для помещения названия работы над текстом каждой страницы;
2. внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;

3 верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т.

18 Какое из данных ниже предложений соответствует правилам расстановки пробелов между словами и знаками препинания?

- 1 Word–идеальный помощник для студента:он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы;
- 2 Word – идеальный помощник для студента: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы;
- 3 Word–идеальный помощник для студента: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы.

19 Текстовый редактор и электронные таблицы - это...

- 1 Инструментальные программные средства
- 2 Сервисные программы
- 3 Системное программное обеспечение
- 4 Прикладное программное обеспечение

20 В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются...

- 1 стиль, шаблон
- 2 шрифт, гарнитура, размер, начертание
- 3 отступ, интервал, выравнивание
- 4 поля, ориентация

21 В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются...

- 1 гарнитура, размер, начертание
- 2 стиль, шаблон
- 3 отступ, интервал, выравнивание
- 4 поля, ориентация

22. Какие начертания шрифта были использованы для следующего фрагмента текста:

Текстовый процессор - прикладная программа с широким возможностями форматирования текста и работы с графическими объектами.

- 1 обычное, курсив, полужирное;
- 2 обычное, курсив, подчёркивание;
- 3 обычное, полужирное, подчеркивание;
- 4 обычное.

23. Сколько всего вариантов начертания текста можно получить, используя только курсив, подчеркивание, полужирное

1. 3;
2. 6;
3. 7;
4. 8.

24. Каким образом задается абсолютный адрес ячейки, которая находится на пересечении столбца А и строки 1:

1. A1
2. \$1\$A
3. 1A

4* \$A\$1

25. Выражение $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$ в электронной таблице имеет вид:

1. $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$;
2. $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$;
3. $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$;
4. $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$.

26. Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить:

1. в верхний левый угол ячейки;
2. на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов;
3. по середине ячейки.
4. в нижний правый угол ячейки;

27. Документ, создаваемый по умолчанию приложением MS Excel называется:

1. Документ1
2. Книга1
3. имя изначально задается пользователем
4. Безымянный

28. Можно ли изменить параметры диаграммы после ее построения:

- 1 можно изменить тип диаграммы, ряд данных, параметры диаграммы и т. д.
- 2 диаграмму изменить нельзя, ее необходимо строить заново
- 3 можно изменить все, кроме типа диаграммы
- 4 можно только размер и размещение диаграммы

29. Диаграммы MS Excel строятся на основе:

- 1 данных таблицы
- 2 активной книги MS Excel
- 3 выделенных ячеек таблицы
- 4 рабочего листа книги MS Excel

30. Фильтрация данных в MS Excel – это процедура, предназначенная для:

- 1 отображения на экране записей таблицы, значения в которых соответствуют условиям, заданным пользователем
- 2 расположения данных исходной таблицы в наиболее удобном для пользователя виде
- 3 изменение порядка записей
- 4 графического представления данных из исходной таблицы

Правильный ответ


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	2	1	2	1	3	2	3	1
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4	2	1	1	2	1	1	2	4	2
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	2	3	4	3	4	2	1	3	1

Практическое задание

На рабочем столе создайте папку под своей фамилией. В текстовом редакторе создайте документ по образцу, сохраните с именем Задание1 в своей папке. В редакторе электронных таблиц выполните задание и сохраните книгу с именем Задание 2 в своей папке. Создайте архив (имя Экзамен_Фамилия), в который включите файлы Задание1 и Задание2.

1. В текстовом редакторе создать документ по образцу

Вариант1

	Собрание учредителей		
11 января 2002 года 15:00 - 16:10 Корпус 1, конференц-зал			
Организатор:	Министерство образования	Председатель:	Министр
Тип собрания:	Обсуждение	Секретарь:	Петрова М.П.
Необходимо:	Докладчикам подготовить выступления		
Иметь с собой:	Напечатанные тексты докладов, удостоверения членов Фонда		
----- Обсуждаемые вопросы -----			
1. Учреждение Фонда помощи детям-инвалидам	Профессор Преображенский И.И.	15:00-15:30	
2. Финансовые вопросы	Банкир-Волков А.А.	15:30-15:40	
3. Юридические аспекты вопроса	Юрист--Адвокаткин С.С.	15:40-16:00	
4. Организационные вопросы	Менеджер-Веловой М.М.	16:00-16:10	
Дополнительные сведения			
Наблюдатели:	Юристы	Финансисты	Журналисты
Эксперты:	Детские врачи	Детские психологи	Педагоги

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО



Желаемая должность:
 Дата рождения:
 Город:
 Телефон:
 EMAIL:

ОБРАЗОВАНИЕ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	месяц/год – месяц/год
Факультет, образовательное учреждение, город Квалификация (полученная степень)	

ОПЫТ РАБОТЫ

ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ	месяц/год – текущее время
Название организации (компании), город Функциональные обязанности:	
<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> Обязанность 1 Обязанность 2 Обязанность 3

ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ	месяц/год – месяц/год
Название организации (компании), город Функциональные обязанности:	
<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> Обязанность 1 Обязанность 2 Обязанность 3

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

<ul style="list-style-type: none"> • Знания • Навыки • Умения • Опыт 	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
--	--

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

<ul style="list-style-type: none"> • Ответственность • Внимательность • Исполнительность 	<ul style="list-style-type: none"> • Коммуникабельность • Пунктуальность • Целеустремленность
---	--



**МИЧУРИНСКИЙ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО
«БРЯНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

242024

*п. Мичуринский
Брянского района
Брянской области
Телефон: 91-11-98*

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА

Выдана _____ в то, что он(а) является студентом(ой) _____ курса Мичуринского филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет».

Директор:

И. Н. Белоус

**К главному корпусу университета
можно проехать:**

→ от аэропорта «Минск - 1»

тролл. № 2, 18
до остановки «Площадь
Ленина»

→ от аэропорта «Минск - 2»

автобус-экспресс
до остановки «Гостиница «Минск»»

☞ от автовокзала «Восточный»

авт. №8, тролл. № 20, 30
до железнодорожного вокзала

**☞ от автовокзала «Централь-
ный»,**

**☞ от центрального железнодо-
рожного вокзала** пешком (10 ми-
нут)

УІІ БЕЛОРУССКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

ПРИГЛАШЕНИЕ

18 - 22 ноября 2008 г.

Минск

Утверждаю:
Директор АОО
« ___ » _____ 200__ г.
Иванов И.В.

Согласовано:
Исполнительный директор
АОО
« ___ » _____ 200__ г.
Малышка С.М.

ДОГОВОР

О совместном выполнении научно-исследовательских работ Мы, АОО, в дальнейшем именуемый ЗАКАЗЧИК, и КБ «Наука», в дальнейшем именуемый ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязуемся, выполнить следующие работы:

1. Разработать проект системы автоматизации процесса обучения на персональном компьютере.
2. Реализовать данный проект в операционной системе Windows, с помощью интегрированной среды программирования Delphi.
3. Провести опытную эксплуатацию системы автоматизации обучения на факультете управления и социальных технологий.
4. Внедрить разработанную систему до « ___ » _____ 200__ г.

ЗАКАЗЧИК

_____ Петров С.А.
_____ Виноградова А.Т.
_____ Кедров С.С.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ Малевич В.В.
_____ Семенов А.А.
_____ Яшина В.Л.

2 В редакторе электронных таблиц выполните задание.

Вариант № 1

1. На отрезке $[-15, 15]$ постройте график функции: $\frac{5X + 8}{3X^2 - 7}$.
2. Постройте диаграмму по таблице:

**Крупнейшие города мира.
Население городских агломераций, 2015 г.**

	Город, страна	Численность населения, млн человек
1	Токио, Япония	38, 0
2	Дели, Индия	25, 7
3	Шанхай, Китай	23, 7
4	Сан-Паулу, Бразилия	21, 1
5	Мумбаи, Индия	21, 0
5	Мехико, Мексика	21, 0
6	Пекин, Китай	20, 4
7	Осака, Япония	20, 2
8	Каир, Египет	18, 8
9	Нью-Йорк, США	18, 6

Вариант № 2

1. На отрезке $[-10, 10]$ постройте график функции: $7\sin^2(5x^3-12)$.
2. Постройте диаграмму по таблице:

Страны с наибольшим населением, 2013 г.

	Страны	Население, млн человек
1	Китай	1385, 6
2	Индия	1252, 1
3	США	320, 1
4	Индонезия	249, 9
5	Бразилия	200, 4
6	Пакистан	182, 1
7	Нигерия	173, 6
8	Бангладеш	156, 6
9	Россия	142, 8
10	Япония	127, 1

Вариант № 3

1. На отрезке $[5, 20]$ постройте график функции: $\ln(x-4)+x^2-8$.
2. Постройте диаграмму по таблице:

Уровень жизни. Самый высокий ВВП на душу населения, 2013 г.

	Страны	ВВП на душу населения, долл.
1	Монако	173377
2	Лихтенштейн	152933
3	Люксембург	110665
4	Норвегия	100898
5	Катар	93714
6	Макао	91376
7	Бермудские острова	85302
8	Швейцария	84748
9	Австралия	67463
10	Швеция	60381

Вариант № 4

1. На отрезке $[-15, 15]$ постройте график функции: $\text{abs}(3x^3+4x^2-5x+8)$.
2. Постройте диаграмму по таблице:

Страны с наибольшим объемом сельскохозяйственного производства,
2013 г.

	Страны	Объем сельскохозяйственного производства, млрд долл.
1	Китай	925
2	Индия	311
3	США	199
4	Индонезия	125
5	Бразилия	109
6	Нигерия	108
7	Япония	72
8	Россия	71
9	Турция	61
10	Пакистан	56

Вариант № 5

1. На отрезке $[-20, 20]$ постройте график функции: $4X^2+5X-8$.
2. Постройте диаграмму по таблице:

Крупнейшие фирмы, конец декабря 2014 г.

	Фирма	Страна	Рыночная капитализация, млрд долл.
1	Apple	США	647, 4
2	Exxon Mobil	США	391, 5
3	Microsoft	США	382, 9
4	Google	США	358, 4
5	PetroChina	Китай	305, 4
6	Johnson & Johnson	США	292, 7
7	WalMart	США	276, 8
8	Alibaba	Китай	256, 2
9	General Electric	США	253, 8
10	Novartis	Швейцария	251, 5
11	Procter & Gamble	США	246, 1
12	China Mobile	Китай	238, 0

