

ПРИКАЗ

От 12.03.2024г.

№ 18

Об организации приема заявлений для зачисления в 1-ый класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08. 2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», постановлением от 20.02.2024 г. № 104 г. Твери «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными территориями города Твери», и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести первое родительское собрание с целью информирования родителей о правилах приема в 1-е классы на 2024 – 2025 учебный год 26.03.2024г. в 18.00 часов. Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Румянцев Ю.В.

2. Организовать приём документов детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием по личному заявлению родителей (законных представителей) в 1-е классы МБОУ ЦО № 57 с 1 апреля по 30 июня 2024 года любым из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через единый портал государственных услуг;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с обратным уведомлением.

Ответственный: Страхова Ю.А., Шааб Л.Ф.

3. Организовать в МБОУ ЦО № 57 начало приема и обработки заявлений о зачислении в первый класс 1 апреля с 9.00 до 17.00,

в последующие дни недели в соответствии с графиком:

по понедельникам – с 15.00 до 17.00

по вторникам - с 16.00 до 18.00;

по четвергам - с 13.00 до 17.00;

Ответственный: Страхова Ю.А., Шааб Л.Ф.

4. Установить для родителей срок предоставления в МБОУ ЦО № 57 оригиналов документов, необходимых для зачисления в школу, в течение 5-х рабочих дней с даты оформления или отправления заявления.

5. Установить следующий перечень документов, копии которых предоставляются при обработке заявлений в МБОУ ЦО № 57:
- 1) Копия паспорта одного из родителей, оформляющего прием документов в 1 класс;
 - 2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 3) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
 - 4) Справку с места работы родителей (законных представителей) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
 - 5) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), копию документа многодетной семьи.
 - 6) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
6. Разместить на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде МБОУ ЦО № 57 следующую информацию:
- график приема документов для зачисления в 1 класс МБОУ ЦО № 57,
 - информацию о необходимости в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления предоставить в МБОУ ЦО № 57 оригиналы документов в соответствии с действующим законодательством,
 - информацию о закреплении школы за определенными территориями города Твери, информацию о количестве мест в первые классы до 13 марта 2024 года
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года. Ответственный: Страхова Ю.А.
8. Оформить приказом зачисление детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в первый класс в МБОУ ЦО № 57 в течение 3 рабочих дней после приема и обработки заявлений (не позднее 3 июля). Ответственный: Соколова Н.Ю.
9. Скомплектовать 5 первых классов по 24 учащихся (общее количество мест – 120) по программе «Школа России».
10. При наличии свободных мест установить срок приема заявлений с 06.07.2024 года граждан, не проживающих на закрепленной за в МБОУ ЦО № 57 территории.
11. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ЦО № 57 завести личное дело, в котором будут храниться все сданные документы. Ответственные: Страхова Ю.А., классные руководители.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Кочеткова