

**ОРГАНИЗАЦИЯ
И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО
УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
В 9 КЛАССЕ**

Нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение ИС

- Приказ Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- Письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 №04-339 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году».
- Приказ Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 №1/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году».
- Приказ Управления образования Администрации г. Твери от 30.01.2024 г. №113 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных учреждениях»



Даты проведения ИС в 2024 году:

Основной период:

- 14 февраля (среда)

Дополнительный период:

- 13 марта (среда)

- 15 апреля (понедельник)

- 1.Получившие «Незачет»;
- 2.Не явившиеся на ИС по уважительным причинам;
- 3.Не завершившие ИС по уважительным причинам.

В ИС принимают участие все учащиеся 9-х классов.

Результатом ИС является «Зачет» (от 10 баллов).

ПРОВЕДЕНИЕ ИС

Если участник итогового собеседования **по состоянию здоровья** или другим объективным причинам **не может завершить** итоговое собеседование, он **может покинуть** аудиторию проведения итогового собеседования.

Ответственный организатор в аудитории и экзаменатор-собеседник составляют акт.

Врач в период проведения итогового собеседования **в школе**.



Особенности организации и проведения ИС

- ✓ Начало итогового собеседования в **9.00**;
- ✓ ИС проводится в кабинетах №1,2,3,4,5
- ✓ На выполнение работы учащемуся отводится в среднем **15-16 минут**;
- ✓ Для участников с ОВЗ и детей-инвалидов продолжительность ИС увеличивается на **30 минут**
- ✓ ИС проводится вне учебного процесса
- ✓ Участники ИС, ожидающие свою очередь, **не должны пересекаться** с участниками, прошедшими процедуру ИС;
- ✓ Во время проведения ИС участникам **запрещено** иметь при себе технические устройства, справочные материалы, письменные заметки.



Специалисты, задействованные в проведении ИС:

– ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС (заместитель директора по УВР **Кравченко Э.Г.**)

– организаторы проведения (вне аудитории), обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения ИС (**Садова К.О., Батовская Н.Ю.**)

– экзаменатор-собеседник (б), который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме (**Шарипова Г.О., Крылова В.А., Цыганова А.Н., Шевченко Е.Н., Лебедева В.И., Русакова В.А.**)

– эксперт (б), который оценивает качество речи участника, учитель русского языка и литературы (**Осколкова И.В., Перетятко Т.В., Королёва Л.В., Муравьева Т.Н., Могилко Н.Н., Халина М.Д.**)

– технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющий аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником. (**Егоров С.С.**)

Помещения, задействованные при проведении ИС:

1. Штаб должен быть оборудован:

- компьютером с доступом в сеть Интернет (для получения КИМов);
- компьютером с установленным ПО «Результаты итогового собеседования»;
- принтером для тиражирования материалов (цветной или черно-белый).

2. Аудитории проведения ИС (из расчета 1 ауд. 16-20 чел.) оборудованы:

- рабочими местами для экзаменатора собеседника и учащегося (компьютер, микрофон или диктофон);
- рабочим местом для эксперта
- часами.

3. Аудитория ожидания



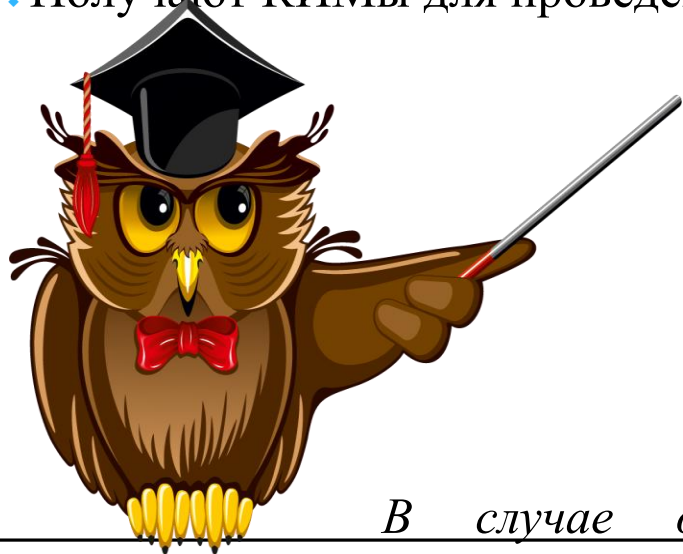


В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИС

Ответственный организатор и тех. специалист:

до **8.00**

- ❖ Получают КИМы для проведения ИС через Портал



В случае отсутствия доступа к Интернет-ресурсам технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов по резервной схеме.

Материалы доступны для получения **в течение одного часа** с момента размещения. По истечении указанного времени доступ к КИМ будет закрыт.

Вариант один или два.



ПРОВЕДЕНИЕ ИС

Сбор учащихся в школе:

08.30 - 9-а класс

11.00 – 9-б класс

10.00 – 9-в класс

12.00 – 9-г класс

В 9.00 начало проведения ИС.

Аудитория ожидания №7



В аудитории подготовки (№39) –
инструктаж по проведению экзамена
(педагог-психолог)



ПРОВЕДЕНИЕ ИС

Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения:

- проверяет данные документа, удостоверяющего личность;
- вносит в *ведомость учета проведения ИС* в аудитории данные участника (ФИО, класс, данные документа, удостоверяющего личность);
- выдает участнику итогового собеседования КИМ;
- фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования (учащийся ставит подпись в ведомости)
- проводит собеседование, следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента.



ПРОВЕДЕНИЕ ИС

Эксперт в аудитории проведения:

- ❖ Во время проведения ИС в режиме реального времени заносит в протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС следующие сведения:
 - ФИО участника;
 - класс;
 - номер варианта;
 - номер аудитории;
 - баллы по каждому критерию оценивания;
 - общее количество баллов;
 - метку зачет/незачет;
 - ФИО, подпись и дату проверки.
- ❖ Во время проведения собеседования эксперту **запрещается разговаривать, вмешиваться в беседу ученика и экзаменатора-собеседника.**
- ❖ В случае необходимости эксперты прослушивают аудиозаписи с ответами участников ИС и вносят соответствующие сведения в *протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.*

ПРОВЕДЕНИЕ ИС

Зачёт выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов **(10 баллов)**, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ для проведения итогового собеседования по русскому языку.

Результаты итогового собеседования объявляются **на следующий день**.



Спасибо за внимание

Кравченко

Эмма Георгиевна

8-9065531618

50-73-61

