

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель ПК
МБОУ СОШ № 4
Н.В.Харменкина**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 4

И.В.Гурякова

Приказ № 75

от «01» февраля 2024 г.



**Положение
о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда
в МБОУ СОШ № 4 г. Твери (в новой редакции от 01.02.2024 г.).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия стимулирования и оплаты труда в МБОУ СОШ № 4 г. Твери. Под работниками понимаются сотрудники МБОУ СОШ №4, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются сотрудники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор, либо в дополнительное соглашение к ранее заключенным трудовым договорам.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников образования.

2.1. Должностные оклады работников МБОУ СОШ № 4 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

**Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников МБОУ
СОШ №4 согласно штатному расписанию**

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Помощник воспитателя	7507
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	9239
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	9610
3 квалификационный уровень	
Воспитатель, педагог-психолог, мастер производственного обучения	9795
4 квалификационный уровень	
Учитель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель; учитель-логопед (логопед)	9964

Должностные оклады педагогических работников организаций образования, не вошедших в ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9 964

2.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 2.2.1. надбавка работникам - молодым специалистам;
- 2.2.2. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 2.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;
- 2.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 2.2.6. надбавка за квалификационную категорию.
- 2.2.7. доплата за работу в ночное время.
- 2.2.8. надбавка за выполнение функций классного руководителя.
- 2.2.9. надбавка за особые условия труда.
- 2.2.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 2.2.11. доплата за сверхурочную работу.

2.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

2.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.4.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

2.4.2. персональная поощрительная выплата;

2.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.4.5. единовременная поощрительная выплата;

2.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

2.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности МБОУ СОШ №4 согласно штатному расписанию

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель, секретарь-машинистка	4983
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	7343
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инженер всех специальностей	8193
Бухгалтер	8193
4 квалификационный уровень	
Ведущие: бухгалтер	8952
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	7489

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. надбавка работникам - молодым специалистам;

3.2.2. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

3.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.6. доплата за сверхурочную работу;

3.2.7. доплата за работу в ночное время.

3.2.8. надбавка за особые условия труда;

3.2.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.4.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, наградным знаком по соответствующему профилю;

3.4.2. персональная поощрительная выплата;

3.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.4.5. единовременная поощрительная выплата;

3.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников культуры, искусства занятых в системе образования.

4.1. Должностные оклады работников культуры и искусства, занимающих должности служащих в организациях образования, устанавливаются в соответствии с разделом 2 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях культуры, молодежной политики, архивах, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, утвержденного Постановлением Главы администрации г.Твери от 17.12.2008 № 3590:

Должности работников, занятых в муниципальных библиотеках

Наименование должностей	Должностные оклады
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Библиотекарь без категории	9897
Ведущий библиотекарь	10435

4.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.2.1. надбавка работникам - молодым специалистам;

4.2.2. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

4.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

4.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.2.6. надбавка за особые условия труда;

4.2.7. доплата за работу в ночное время.

4.2.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.2.9. доплата за сверхурочную работу.

4.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.4.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

4.4.2. персональная поощрительная выплата;

4.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

4.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

4.4.5. единовременная поощрительная выплата;

4.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

4.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям работников в МБОУ СОШ №4 согласно штатного расписания.

5.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад, руб.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (подсобный рабочий, гардеробщик, дворник, садовник, сторож (вахтер))	4787
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений)	4950
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	5198

5.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

5.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.2.2. доплата за совмещение профессий (должностей);

5.2.3. доплата за расширение зон обслуживания;

5.2.4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.2.5. доплата за работу в ночное время;

5.2.6. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.2.7. надбавка за особые условия труда;

5.2.8. доплата за сверхурочную работу.

5.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

5.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 5.4.1. персональная поощрительная выплата;
- 5.4.2. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 5.4.3. единовременная поощрительная выплата;
- 5.4.4. поощрительная выплата за высокие результаты работы;
- 5.4.5. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

5.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ СОШ № 4 и его заместителей, главного бухгалтера согласно штатному расписанию.

6.1. Должностной оклад руководителя МБОУ СОШ № 4 устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителя в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения образования	20198	18211	16332	14521

6.2. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя.

Должностной оклад заместителей директора по УВР устанавливается в размере 85% от должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с подпунктом 6.1. настоящего Положения.

Должностной оклад заместителя директора по безопасности устанавливается в размере 85% от должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с подпунктом 6.1. настоящего Положения.

Должностной оклад заместителей директора по дошкольному отделению в размере 85% от должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с подпунктом 6.1. настоящего Положения.

Должностной оклад заместителей директора по общим вопросам устанавливается в размере 80% от должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с подпунктом 6.1. настоящего Положения.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в размере 90% от должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с подпунктом 6.1. настоящего Положения.

6.3. С учетом условий труда руководителю МБОУ СОШ № 4 и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 6.3.1. надбавка работникам - молодым специалистам;
- 6.3.2. надбавка за особые условия труда;
- 6.3.3. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 6.3.4. доплата за расширение зон обслуживания;
- 6.3.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6.3.6. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 6.3.7. надбавка за квалификационную категорию;
- 6.3.8. доплата за сверхурочную работу.

6.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

6.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

6.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

6.5.2. персональная поощрительная выплата;

6.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

6.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

6.5.5. единовременная поощрительная выплата;

6.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

6.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

7. Порядок и условия установления компенсационных выплат в МБОУ СОШ №4 согласно штатному расписанию.

7.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

7.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

7.1.2. надбавка работникам - молодым специалистам;

7.1.3. надбавка за особые условия труда;

7.1.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

7.1.5. доплата за расширение зон обслуживания;

7.1.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

7.1.7. доплата за работу в ночное время;

7.1.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7.1.9. надбавка за выполнение функций классного руководителя;

7.1.10. доплата за сверхурочную работу;

7.1.11. надбавка за квалификационную категорию.

7.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) муниципальных учреждений образования без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируются в соглашениях, локальных нормативных актах, в тарификации.

7.3. Доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Доплата работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и с вредными условиями труда, производится доплата в размере до 4 процентов к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель муниципального учреждения образования принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная доплата в муниципальных учреждениях образования снимается.

7.4. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается при устройстве впервые на работу на период первых трех лет работы после окончания организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций по программе подготовки специалистов среднего звена за работу в муниципальных образовательных учреждениях, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в размере 100% от должностного оклада.

Под молодым специалистом в настоящем Положении понимается работник в возрасте до 35 лет включительно.

7.5. Надбавка за особые условия труда устанавливается педагогическим и другим работникам за специфику работы.

7.5.1. конкретный перечень работников, которым могут быть установлены доплаты к должностному окладу (окладу), определяется руководителем муниципального учреждения образования по согласованию с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации, в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;

7.5.2. в размере до 10% должностного оклада - педагогическим и другим работникам за работу в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

7.5.3. в размере 10% к должностным окладам – педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям (при наличии соответствующего медицинского заключения);

7.5.4. доплата производится согласно фактическому отработанному времени с учетом нагрузки;

7.5.5. доплата за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается по следующим основаниям:

Основание доплат	В процентах от должностного оклада, не более
Учителям за проверку письменных работ в 1 - 4 классах	7
Учителям, преподавателям, за проверку письменных работ по русскому, родному языку и литературе	12
по математике, иностранному языку, черчению, стенографии	10
по конструированию, технической механике, истории, химии, физике, географии, биологии	5
Педагогическим работникам за заведование кабинетами, лабораториями в образовательных учреждениях	7
Учителям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими)	15
при наличии комбинированных мастерских	17
Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами)	15
Педагогическим работникам за внеклассную работу (в зависимости от количества классов (учебных групп))	50
Учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества классов)	15
Учителям, преподавателям за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	10

7.6. Надбавка за классное руководство устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в размере 1500 рублей в месяц.

В случае осуществления педагогическим работником муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, классного руководства в двух или более классах, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), надбавка за классное руководство составляет не более двух выплат в размере 1500 рублей независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

7.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (работному) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема

дополнительной работы. Расчет производится согласно тарификации с учетом доплаты за квалификационную категорию.

7.8. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (работному) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (работного) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (работному) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Расчет производится согласно тарификации с учетом доплаты за квалификационную категорию.

7.10. Доплата за работу в ночное время производится работникам (работчим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

7.11. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (работчим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.12. Доплата за сверхурочную работу работникам (работчим), привлекаемых к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством, производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

7.13. Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливается в следующих размерах:

ПКГ	Надбавка за квалификационную категорию, руб.	
	высшая	первая
1	2	3
1 квалификационный уровень	4 888	2 793
2 квалификационный уровень	5 085	2 906
3 квалификационный уровень	5 183	2 962
4 квалификационный уровень	5 273	3 013

7.14. При условии замещения педагогическим работником неполной ставки, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

8. Порядок и условия установления стимулирующих выплат в МБОУ СОШ №4 согласно штатному расписанию.

8.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

8.1.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

8.1.2. персональная поощрительная выплата;

8.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

8.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

8.1.5. единовременная поощрительная выплата;

8.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

8.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 8.1.2 - 8.1.6. пункта 8.1 устанавливаются по решению руководителя МБОУ СОШ № 4, в % отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

8.2.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчинённым руководителю муниципального учреждения непосредственно;

8.3. Поощрительные выплаты, указанные в пунктах 8.1.1 - 8.1.6. пункта 8.1 устанавливаются руководителю муниципального учреждения образования учредителем на определённый срок в течение календарного года.

8.4. Надбавка работникам за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

- 20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

- 10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

- 20% от должностного оклада за наличие звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации»;

- 10% от должностного оклада за награждение нагрудным значком «Отличник просвещения СССР», нагрудным значком «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», медалью К.Д.Ушинского, медалью Л.С.Выготского, наличие почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», наличие почетного звания «Ветеран сферы воспитания и образования», наличие звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации», наличие звания «Почетный работник науки и образования Тверской области».

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям - за присвоение почётного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком по соответствующему профилю - надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

8.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада, принимается руководителем МБОУ СОШ № 4 с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю муниципального учреждения образования персональной поощрительной выплаты и ее размерах, но не более чем 200% от должностного оклада принимается учреждением на определённый срок в течение календарного года.

8.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

8.7. Поощрительная выплата по итогам работы за месяц педагогическим работникам устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда, после оценки деятельности педагогических работников Комиссией (*Приложение 1*), с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в Перечень показателей и критериев для расчета оценки деятельности педагогических работников по системе баллового подсчета по итогам работы за месяц (*Приложение 2*).

8.8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику «День учителя», «День дошкольного работника», «День защитника Отечества», «Международный женский день 8 Марта» и в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет и т.д.).

8.9. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения руководителя и работников (рабочих) муниципальных учреждений образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих), экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

9. Планирование фонда оплаты труда в учреждениях образования.

Фонд оплаты труда МБОУ СОШ №4 г. Твери определяется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в отрасли образования решением Тверской городской Думы о бюджете г. Твери на соответствующий финансовый год и плановый период.

Настоящее положение является приложением к коллективному договору по МБОУ СОШ №4.