

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ № 51



И.К.Афанасьева
Приказ № 22 -од
от «28» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МОУ СОШ №51 и урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и конституционными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, актами иных государственных органов, а также региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

2. Основными задачам комиссии является противодействие коррупции, обеспечение соблюдения требований к служебному поведению сотрудников МОУ СОШ №51 (далее – сотрудник школы) и урегулирование конфликта интересов.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников МОУ СОШ №51.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом, в таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

7. Основанием для проведения заседания комиссии является поданное сотрудником школы уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления.

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии сотрудника школы, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника школы и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

11. Члены комиссии, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопросов настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении сотрудником школы должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении сотрудником школы должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует сотруднику школы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что сотрудник школы не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует директору школы применить к сотруднику школы конкретную меру ответственности.

Рекомендации Комиссии, предлагаемые директору школы о применении к сотруднику школы конкретной меры ответственности, обязательны для исполнения директором школы.

13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Решение комиссии оформляется по форме, утвержденной приказом (Приложение 1).

15. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения, решение Комиссии по итогам рассмотрения уведомления приобщается к личному делу сотрудника школы.

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретариатом школы.

РЕШЕНИЕ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудника МОУ СОШ №51 и урегулированию конфликта интересов

_____ (дата)

Комиссия в составе председателя комиссии _____,
(Ф.И.О., должность)

а также иных членов комиссии _____,
(Ф.И.О., должности)

рассмотрев уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения между _____,

(Ф.И.О. сотрудника и лица,

между которыми возник конфликт интересов или может возникнуть)

а также предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов решила:

_____ (один из вариантов решения, установленных в п. 4.2 Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов)

Решение подлежит обязательному исполнению директором МОУ СОШ №51 / сотрудником МОУ СОШ №51.

Председатель комиссии:

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

Секретарь комиссии:

_____ / _____