

Управление образования администрации г. Твери
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 49»

170043 г. Тверь, бульвар Гусева, 42.
Тел. 8(4822)51-53-39; факс 8(4822)72-49-02
E-mail: mouco-49@mail.ru

ПРИКАЗ

от «22» 12 2023 г.

№ 223

**«Об организованном окончании 2 четверти
и первого полугодия 2023/24 учебного года»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём учебных занятий второй четверти 1 полугодия 2023-2024 учебного года для учащихся 1-11 классов МБОУ ЦО № 49 29 декабря 2023 года;
2. Предоставить зимние каникулы учащимся 1-11 классов на период с 30.12.2023 – 08.01.2024 г. в количестве 10 календарных дней;
3. Учителям-предметникам, работающим во 2-11 классах, подвести итоги успеваемости за вторую четверть/1 полугодие не позднее 26 декабря 2023 года, выставить в электронные журналы отметки учащихся по преподаваемым предметам за указанный период 2023 – 2024 учебного года;
4. Классным руководителям 2-11 классов:
 - выставить отметки за вторую четверть/1 полугодие в дневники учащихся до 28.12.2023 года;
5. Классным руководителям 1-11 классов 29.12.2023 года провести классные часы по ознакомлению учащихся с правилами по обеспечению безопасности жизни и здоровья в период зимних каникул (беседы, инструктажи с отметкой в журнале Инструктажа);

6. Классным руководителям:

6.1. 2-11 классов в срок не позднее 10 января 2024 года подготовить и сдать отчеты по успеваемости за указанный период;

6.2. 1-11 классов обновить классные уголки;

6.3. 1. – 11 классов сдать отчеты заместителю директора по УВР Крюковой Т.О. по движению учащихся за вторую четверть/1 полугодие и о количестве пропущенных занятий за указанный период 2023 – 2024 учебного года;

7. Учителям предметникам, учителям начальных классов в срок до 10.01.2024 года сдать отчет по успеваемости по преподаваемым предметам за вторую четверть/1 полугодие 2023-2024 учебного года курирующему завучу;

Отчет о выполнении учебной программы по предмету по итогам второй четверти/1 полугодия курирующему завучу;

8. Классным руководителям 1-11 классов сдать отчет по реализации плана воспитательной работы класса зам. директора по ВР Сушковой Н.В.;

9. Учителям-предметникам, имеющим соответствующую нагрузку, журналы элективных курсов, внеурочной деятельности, обучения на дому по индивидуальным программам в срок до 29.12.2023 года.

10. Классным руководителям подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу второго полугодия в срок до 10.01.2024 года;

11. Заместителю директора по воспитательной работе Сушковой Н.В. составить план воспитательной работы на указанный период, довести его до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Разместить план проведения зимних каникул на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ЦО № 49.

12. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.
Администратор – Петрова А.О.

13. Установить учителям в каникулярный период режим работы времени в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной на 2023-2024 учебный год.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С. В. Колесова