**План**

**научно-методической работы**

**МБОУ СОШ №42**

**(2023-2024 учебный год)**

Единая методическая тема школы на 2023-2024 гг.: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС»**

**Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и развития творческих способностей обучающихся в условиях успешной реализации обновленных ФГОС.**

 Научно-методическое сопровождение профессионального роста педагогов направлено на повышение качества образования, в частности, на обеспечение:

 - углубленного изучения отдельных учебных предметов;

 - вариативности обучения;

 - разработки и реализации индивидуальных учебных планов, соответствующих образовательным потребностям и интересам обучающихся;

 - формирования функциональной грамотности обучающихся;

 - проектирования учебно-воспитательного процесса в методологии функциональной грамотности;

 - внедрения формирующего оценивания, мотивирующего, адаптированного и коллективного обучения

 - организации внеурочной деятельности и новых направлений программы воспитания и др.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

* Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»;
* Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ;
* Устава школы;
* Локальных актов;
* Программы развития школы;
* Годового плана работы школы.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Структура методической работы школы:

|  |
| --- |
| Педагогический совет |
| Методический совет |
| Методические объединения |
| Учителей | Классных руководителей |
| Школа молодого педагога |

**Формы методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллективные | Групповые | Индивидуальные |
| -педсовет;-методический совет;-методические объединения;-семинар;-практикум;-практические конференции;-школы передового опыта;-мастер-класс;-открытые уроки;-творческие группы;-предметные недели;-творческие отчеты;-внеклассные мероприятия по предмету;-экскурсии;-аттестация педагогических кадров;-курсовая подготовка учителей | * школьные методические объединения педагогов;
* групповые методические консультации;
* предметные тематические недели; семинары
 | -самообразование;-разработка творческой темы;-взаимопосещение уроков;-самоанализ;-наставничество;-собеседование;-консультации;-посещение уроков администрацией;-анализ планов уроков |

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

* Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий, видеоуроков, создания персональных педагогических сайтов;
* Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

* Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

* 1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
	2. Анализ посещенных мероприятий;
	3. Взаимопосещение мероприятий;
	4. Заслушивание докладов и сообщений;
	5. Анкетирование и социологические исследования;
	6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
	7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
	8. Обмен педагогическим опытом;
	9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
	10. Анализ методической и управленческой документации;
	11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих

этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

* разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. Повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

 Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

 Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения

детей;

-совершенствование кабинетной системы;

 -укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся базовых учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

 Работа внутришкольных методических объединений:

-согласование календарно-тематических планов;

-преемственность в работе начальных классов и основного звена;

-методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

-методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности;

-формы и методы промежуточного и итогового контроля;

-отчеты учителей по темам самообразования;

 Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

-коллективный педагогический опыт;

-повышения профессиональной компетентности учителей школы;

-положительная динамика качества обученности обучающихся;

-востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году**

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС -2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями

 обучающихся

1. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

 Проведение предметных недель

**Цели** проведения предметных недель:

* поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
* показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

* 1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
	2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
	3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
	4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
	5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

 Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сканворды и т. д.

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |  |
| --- | --- |
|  **I.      Обеспечение управления методической работой школы** Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы   |   |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность** Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.  |   |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| 1.  | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год  | Август 2023г.  | Администрация  | Утверждение методической темы школы  |   |
| 2.  | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год   | Август 2023г.   | Зам. дир. по УВР | Утверждение плана методической работы школы  |   |
| 3.  | Комплектование МО  | август | Администрация, зам. дир. по УВР  | Приказ  |   |
| 4.  | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации  | сентябрь  | зам. дир. по УВР  | Учёт педагогических кадров, КПК  |   |
| 5.  | Изучение нормативно-правовых документов  | В течение года   | зам. дир. по УВР.  | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы  |   |
| 6. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО  | Ежегодно  | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК  |   |
| **1.2. Работа методического совета школы** Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности    |   |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| 7.  | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС»**Рабочие вопросы: 1)                 Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2)                 Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году (знакомство с изменениями)4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО5) Организация наставничества | Август-сентябрь | зам. дир. по УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, , коррективы планов работы МО.  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
|   |
| 8.  |  **Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».**Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;  2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  3) единые нормы оформления документации | Ноябрь   | зам. дир. по УВР | Отчет о проведении школьного этапа ВСОШ |
| 9.  | **Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего  поколения»** Рабочие вопросы: 1)              результативность методической работы школы за первое полугодие; 2)              итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад.  | Январь   | зам. дир. по УВР. | Отчет о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников .  |
| 10.  |  **Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС, реализации   основной образовательной программы на всех уровнях обучения»** Рабочие вопросы:1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;    | Март  | зам. дир. по УВР   | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.  |
| 11.  | **Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»**Рабочие вопросы:1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2).Реализация программы наставничества2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.  | Май  | Зам. дир. По УВР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на2024-2025учебный год |

|  |
| --- |
|  **1.3. Организация информационного обеспечения** Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации    |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| 12.  | Организация методического «ликбеза» по запросам учителей   | В течение года   | Зам. дир. по УВР,  | Оказание помощи учителю в работе  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.  | Пополнение научно-методической базы школы.  | В течение года   | Зам. дир. по УВР,библиотекарь   | Обзор новинок психолого-педагогической литературы  |
|   14.  15.    16.         .  |   Оптимальное использование компьютерных кабинетов. Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.  Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.      |   |     учителя |             Создатьметодическую копилку |
|  **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации  |
| **2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями** Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей   |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| 17.  | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей   | Сентябрь- октябрь   | Зам. директора по УВР, НМР   | Оказание методической помощи  |
| 18.  |  **Собеседование.** Планирование работы на 2023-2024 учебный год   **Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».     | сентябрь      | Зам. директора по НМР   | Определение содержания деятельности молодых учителей.  |
| 19.  | Консультация «Работа учителя со школьной документацией».   | сентябрь  | Зам. директора по УВР   | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.  |
| 20.  | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.   | В течение года   | Зам.директора по УВР   | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.  |
| 21.  | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.   **Семинар-практикум.**  «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)  | Октябрь- ноябрь Апрель-май    декабрь  | Зам.директора по УВР.      Наставники, зам. директора по УВР.  | Оказание методической помощи в организации урока.  |
| 22.  | Анализ результатов посещения уроков   | Октябрь- ноябрь Апрель-май   | Зам.директора по УВР, НМР   | Оказание методической помощи в организации урока.  |
| 23.  | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.   | Декабрь-март  | Молодые специалисты, учителя школы   | Оказание методической помощи в организации урока.  |
| 24. 25. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности Посещение ПДС на базе школы «Роль классного руководителя как наставника в океане школьной жизни» | май  октябрь-апрель | Зам.директора по УВРЗам.директора по УВР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год Отчет об итогах проведения, анкетирование |
| **2 .2 . Курсовая система повышения квалификации** Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
|   |
| 25.  | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.  | Сентябрь  | Зам. дир. По УВР | Перспективный план курсовой подготовки  |
| 26.  | Составление заявок по прохождению курсов  | В течение года   | Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР  | Организация прохождения курсов по запросам педагогов  |
| 27.  | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы   | По плану   | Педагоги школы  | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов  |
| 28.  | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)   | Сентябрь, втечение года   | Зам. дир.по УВР, рук-ли МО, педагоги   | .  |
| 29.  | Отчёт о работе по темам самообразования  | В течение года пографику   | Рук-ли МО, педагоги   |  |
| 30.  | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за2022-2023  уч. год   | май  | Зам. дир. По УВР. | Годовой отчёт  |
| 31.  | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году   | май   | Зам. дир. По УВР. | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.  |
| 32.  | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей  | В течение года   | Педагоги  | Повышение творческой активности и профессионализма педагога  |
|  | **2.3.Обобщение и распространение опыта работы** Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей     |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |   |
|   | 33.  | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях   | В течение года  | Зам.дир. по УВР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах.  |
|   | 34.  | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: •      муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; •      Всероссийском конкурсе «Мой самый лучший урок»•      конкурсы профессионального мастерства; •      Интернет-конкурсы разного уровня.  | В течение года   | Учителя, рук-ли МО Зам. дир.по УВР  | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах  |
|   | 35.  | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.   | В течение года   | Учителя, рук-ли МО  | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции  |
|   | 36.  | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО  | По плану  | Рук-ли МО  | Выработка рекомендаций для внедрения лучших наработок |
|   |   | Организация обмена опытом :•      открытые уроки учителей (в рамках семинаров, •      распространения результатов профессиональной деятельности в МО.  | В течение года   | Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. По УВР  | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 53.  | 37.      38.  | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (городские, методические семинары); Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.   **Тематические педагогические советы:**  **1. Тема: «Актуальные вопросы реализации обновленных ФГОС»** **2.Тема:** **«Организация приобщения учащихся к традиционным российским ценностям в процессе внеурочной деятельности»**   | В течение года      В течение года            январь     март       | Педагоги школы        Педагоги школы           Зам.директора по УВРЛебезова Е.П..   Зам.директора по УВРГагарина Г.В.       | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов  |
| **3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность**  **3.  Работа с одаренными детьми** их оптимальному развитию Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их развитию  |
| 61.  1. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися   | сентябрь   | Зам.директорапо УВР, учителя предметники  | Организацияисследовательской и проектной деятельности |
| 62. 2. | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в науку»».   | март  | Учителяпредметники,  | Выявление и поддержка одаренных детей  |
| 63. 3. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | сентябрь-октябрь   | зам.директора по УВР  | Выявление и поддержка одаренных детей  |
|   |   |   |   |   |
| 64. 4. | Участие в школьном,  муниципальном и региональном этапах  Всероссийской олимпиады    | Октябрь-январь | руководители МО педагоги   | Определение участников олимпиад |
| 65. 5.  6.  7. | Участие учащихся в конкурсах различного уровня  - Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах**: «Учи.ру», «Олимпус и др.**Участие во Всероссийских конкурсах: **«Живая классика», «Зеленая планета - 2023»,**- Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады **«Олимпус»** для уч-ся 5-11 классов-  Организация и проведение общероссийской предметной олимпиады **«Олимпис»** для уч-ся 1-4-х классов  Торжественная церемония «Виват, победители!», в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников и др.городских конкурсах Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах.  | В течение года В течение годаВ течение годаМайВ течение года | Заместители директора по УВРЗам.директора по УВР, педагоги школыЗам.директора по УВРЗам.дректора по УВРЗам.директора по УВРЗам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей  |

 Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причиннеуспеваемости | Сентябрь | Учителя- предметники |
| 2 | Дифференцирование домашних задании сучетом возможностей и способностей ребёнка | В течениегода | Учителя-предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающимиобучающимися | В течение года | Учителя- предметники |
| 4 | Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация |
| 5 | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости | По плану работы | Руководители ШМО иучителя – предметники |
| 6 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися | В концекаждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей онеуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классныеруководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости входе тематических комплексных проверок | В течение года | Администрация |
| 9 | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителямипредметниками, школьным психологом. | В течение года | В течение года |