

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 38  
Г.Б. Бардашева  
Приказ № 445 от «06» июля 2017 г.  
Изменения внесены 20.08.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся

#### 1. Общие положения

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
  - 1.1 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»,
  - 1.2 Постановления правительства Тверской области от 17.03.2015 № 113-пп «Распределение субсидий из областного бюджета Тверской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тверской области на организацию обеспечения учащихся начальных классов муниципальных общеобразовательных организаций горячим питанием на 2015 год»;
  - 1.3 Постановления Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 609-пп «О государственной программе Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области» на 2013-2018 годы»;
  - 1.4 Постановления Администрации Тверской области 03.04.2007 № 108-пп «Об утверждении порядка организации питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организаций Тверской области»;
  - 1.5 Постановления Правительства Тверской области от 01.10.2014 № 494-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 03.04.2007 № 108-па»;
  - 1.6 Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (Сан ПиН 2.4.5 2409-08);
  - 1.7 МР 2.4.0180-20. 2.3. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»;
  - 1.8 МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).
  - 1.9 Приказа УО г. Твери № 655т 05.07.2017;
  - 1.10 Устава школы.
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
  - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

## **2. Основные требования к организации питания обучающихся.**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трехразовое горячее питание (обед и полдник) за счет средств родителей.

2.7. Рацион питания обучающихся формируется из набора продуктов, согласованных с территориальным управлением Роспотребнадзора по Тверской области (далее – ТУ Роспотребнадзора по Тверской области).

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.9. Питание в школе организуется на основе утвержденного меню комплексных рационов питания, разработанных с учетом двух возрастных групп (7-10 и 11-17 лет), согласованного ТУ Роспотребнадзора по Тверской области.

2.10. Буфетная продукция для свободной продажи может включать кулинарные изделия собственного приготовления и готовые к употреблению продукты промышленного производства в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (Сан ПиН 2.4.5.2409-08)».

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1 Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3.2. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы (Приложение1). В режиме учебного дня для

приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.6. Для поддержания порядка в столовой дежурит классный руководитель дежурного класса и ответственный за питание.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.9. Классные руководители (в их отсутствие-учителя-предметники) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного питания**

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся из семей, в которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Тверской области, установленного в соответствии с законодательством Тверской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога);

*к категории учащихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации могут быть отнесены: опекаемые дети, дети-инвалиды, дети, воспитывающиеся в многодетных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в семьях, где имеются факты социального неблагополучия*

4.2 Основания для включения в списки детей, которым предоставляется бесплатное питание является регистрация семьи в территориальном отделе социальной защиты населения.

4.3. ТОСЗН списки детей, нуждающихся в дополнительном питании, и предоставляет в комплексный центр социального обслуживания населения Тверской области (Далее – КЦСОН Тверской области).



4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Твери. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся бесплатного питания, директор школы руководствуется постановлениями администрации города Твери.

4.5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4.5.1. Ежедневно не позднее 1 часа до бесплатного завтрака классный руководитель обязан сообщить заведующему производством точное количество присутствующих в классе обучающихся.

4.5.2. Во время приема учащимися бесплатного завтрака учитель обязан проверить в листке учета точное число учащихся, получивших завтрак. На указанное число обучающихся осуществляется закладка завтраков на следующий учебный день. Далее по п.4.5.1.

4.5.3. Об изменении в графике приема бесплатных завтраков классный руководитель обязан сообщить не позднее, чем за один день до изменения.

4.5.4. Ежедневно классный руководитель в таблице учета снимает отсутствующего обучающегося с бесплатного обеда на следующий день.

2. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

## 5. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Списки обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании (из ТОСЗН)
- 6) Табель по учету питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.