

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14

Принято
Педагогическим советом
МОУ СОШ № 14
«30» августа 2023 г.
Протокол № 1



«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ № 14
Н.Б. Шикунова
«31» августа 2023 г.
Приказ № 134/4

Основная программа профессионального обучения -
программа профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих
**16199 «Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин»**

(продолжительность обучения – 34 часа)

Тверь, 2023

1. Пояснительная записка.

Основная программа профессионального обучения предназначена для обучения слушателей в рамках профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением от 10 ноября 1992 г. N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (в ред. Постановлений Минтруда РФ от 15.01.93 N 3, от 28.01.93N 10, от 05.02.93 N 17, от 03.03.93 N 43, от 05.04.93 N 74, от 05.04.93 N 75, от 12.07.93 N 134н, от 04.11.93 N 168, от 04.02.97 N 7, от 01.06.98 N19, Приказов Минздравсоцразвития РФ от 24.10.2005 N 648, от 24.11.2008 N 665);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (зарегистрирован 14.08.2023 № 74776)

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

– нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность МОУ СОШ № 14.

Содержание основной программы профессионального обучения представлено пояснительной запиской, учебным планом, планируемыми результатами освоения основной программы профессионального обучения, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы профессионального обучения, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию основной программы профессионального обучения.

Она направлена на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

Цель программы: приобретение основ профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование

общекультурных и профессиональных компетенций, как в области воспитания, так и в области обучения.

Ранняя профессиональная социализация лиц в возрасте до восемнадцати лет.

Расширение интереса к трудовому и профессиональному обучению в условиях структурных изменений на рынке труда, роста конкуренции, определяющих постоянную потребность экономики в профессиональной мобильности молодежи, раннее развитие профессиональных навыков. Сведение к минимуму возможных травм при работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием, приобретение опыта и достижение результатов путем формирования системы знаний и умений при изучении аппаратного и программного обеспечения.

Задачи обучения:

Обучающие:

- обучить технике безопасности при работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием;
- обучить теоретическим основам и правилам работы с аппаратным и программным обеспечением;
- познакомить с историей компьютерной техники;
- обучить необходимым навыкам безопасного проведения работ;
- обучить безопасным приемам выполнения различных видов работ;
- обучить основам работы с прикладным программным обеспечением;
- выполнять ввод и обработку информации на электронно - вычислительных машинах;
- составлять и оформлять согласно ГОСТ различные виды управленческих документов;
- эффективно вести электронный документооборот организации.

Развивающие:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- развить культуру поведения, коммуникабельность, социальную адаптацию в среде сверстников.

Воспитательные:

- воспитать качества, такие как собранность, настойчивость;

- воспитать чувство уважения к окружающим, умение общаться со взрослыми и своими сверстниками;
- выработать стремление к достижению поставленных высоких целей;
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Требования к поступающим

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с 16-летнего возраста, имеющие основное общее образование.

Программа предназначена для подготовки обучающихся общеобразовательных организаций. Возраст до 18 лет, при условии обучения в 10 классах на момент завершения освоения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» - 34 часа (10 класс)

В соответствии с ЕТКС присваивается квалификация «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда»

Форма обучения – очная, с применением дистанционных методов обучения.

Форма проведения обучения - групповая

Язык обучения – русский

Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным расписанием, 1 раз в неделю по 1 академическому часу. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Допускается изменение графика учебных занятий за счет формы модульного обучения.

Основными формами профессионального обучения являются теоретические и практические занятия. Практические занятия осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состояния здоровья обучающихся.

Допускается сочетание различных форм и технологий обучения. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста. Максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения - 1 академический час.

В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы школы.

Организация профессионального обучения регламентируется программой профессионального обучения, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой дисциплин и профессиональных модулей, расписанием занятий.

2. Учебный план.

Профессиональное обучение по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

№ п.п.	Наименование разделов (модулей), дисциплин, видов учебной деятельности	Учебная нагрузка				Форма аттестации
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	3	2	1	-	Зачет
ОП.01	Трудовое законодательство.	1	1			
ОП.02	Охрана труда. Техника безопасности. Санитарно-гигиенические требования работы с ЭВМ	2	1	1	-	
ПМ.00	Профессиональный цикл	29	12	15	2	Зачет
ПМ.01	Аппаратное обеспечение	5	2	1	2	
ПМ.02	Программное обеспечение. Обработка документированной информации	17	8	9	-	
ПМ.03	Информационно-коммуникационные технологии	5	2	3	-	
ПМ.04	Учебно-производственная практика	2	-	2	-	Зачет
КЭ.00	Квалификационный экзамен	2	1	1	-	Экзамен
	Итого	34	15	17	2	

Календарный учебный график МОУ СОШ № 14
в 2023-2024 учебном году

Классы	Четверть (полугодие)	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
		Начало полугодия	Окончание полугодия	
10-11 классы	1 полугодие	01.09.23	30.12.23	16 недель
	2 полугодие	09.01.24	24.05.24	18 недель
	Экзамены 11 кл.*	27.05.24	01.07.24	

Продолжительность каникул в течение учебного года

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	28.10.23	05.11.23	9 дней
Зимние	31.12.23	08.01.24	9 дней
Весенние	23.03.24	31.03.24	9 дней

Экзамены* - в 11 классах экзаменационная сессия организовывается в рамках государственной итоговой аттестации в период с 27.05.2024 г. по 01.07.2024 г.

Промежуточная аттестация обучающихся МОУ СОШ №14 в соответствии с Уставом МОУ СОШ №14, Положением о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов МОУ СОШ №14 организуется в 10 классах в форме годовых контрольных работ во второй декаде мая.

В 10-х профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов 27.05.2024 – 15.06.2024 осуществляется учебная практика по соответствующему профилю. Для юношей 10х классов в эти же сроки организуются пятидневные учебные сборы.

Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Для 10 классов окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием учебной практики.

Для 11 классов окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Продолжительность уроков и перемен

Уроки	1 смена	
1	08.00. – 08.40.	10 минут
2	08.50. – 09.30.	20 минут
3	09.50. – 10.30.	20 минут

4	10.50. – 11.30.	10 минут
5	11.40. – 12.20.	10 минут
6	12.30 – 13.10.	20 минут
7	13.30. – 14.10.	

Обучение в первую смену. Продолжительность урока 40 минут.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет для обучающихся 10–11 классов – не более 7 уроков.

Занятия начинаются в 8 часов утра и заканчиваются не позднее 14.10.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком перерыв продолжительностью 20 минут.

Календарный учебный график

месяц	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май			
профессия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
Общепрофессиональный	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Профессиональный																																				
учебно-производственная практика																																				
квалификационный экзамен																																				
Условные обозначения	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

3. Рабочие программы по предметам.

Рабочие программы общепрофессионального цикла

Рабочая программа учебного модуля «Трудовое законодательство»

Цель: дать обучающимся знания о трудовом законодательстве Российской Федерации, об особенностях трудоустройства несовершеннолетних.

В результате изучения программы по предмету «Трудовое законодательство» обучающиеся должны **знать:**

Основы трудового законодательства РФ

Особенности трудоустройства несовершеннолетних граждан

уметь:

применять знания по назначению трудового кодекса

применять знания законодательства об охране труда

использовать в практической деятельности основы трудового законодательства

По данному модулю не предусматривается текущий контроль знаний.

Учебно-тематический план «Трудовое законодательство»

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Наименование тем</u>	<u>Всего</u> <u>часов</u>	<u>теория</u>	<u>практика</u>
1.	Трудовое законодательство. Особенности трудоустройства несовершеннолетних.	1	1	-
	Всего:	1		

Условия реализации:

Реализация учебного модуля проходит в кабинете для теоретических занятий

Оборудование:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

мультимедийное оборудование

Комплект учебно-методической литературы:

Методическое пособие по курсу

Электронно-методическое сопровождение

Контроль и оценка результатов освоения учебного модуля осуществляется в рамках комплексного зачета по общепрофессиональным дисциплинам.

Рабочая программа учебного модуля «Охрана труда. Техника безопасности. Санитарно-гигиенические требования работы с ЭВМ»

Цель: дать обучающимся знания о правилах охраны труда населения и технике безопасности работы с ЭВМ.

В результате изучения программы по предмету «Охрана труда. Техника безопасности» обучающиеся должны **знать:**

правила охраны труда и здоровьесберегающие технологии, электро- и пожарной безопасности, пользование средствами пожаротушения.

санитарные нормы и требования при работе с ЭВМ;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

уметь:

выполнять правила личной гигиены;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в проф. деятельности;

применять первичные средства пожаротушения;

По данному модулю не предусматривается текущий контроль знаний.

Учебно-тематический план «Охрана труда. Техника безопасности. Оказание первой помощи. Санитарно-гигиенические требования работы с ЭВМ»

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Наименование тем</u>	<u>Всего</u> <u>часов</u>	<u>теория</u>	<u>практика</u>
1.	Охрана труда в Российской Федерации. Техника безопасности.	1	-	1
2.	Санитарно-гигиенические требования работы с ЭВМ.	1	1	-
3.	Зачет	1	1	
	Всего:	3	2	1

Условия реализации:

Реализация учебного модуля проходит в кабинете для теоретических занятий

Оборудование:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

мультимедийное оборудование;

Комплект учебно-методической литературы:

Методическое пособие по курсу;

Электронно-методическое обеспечение.

Контроль и оценка результатов освоения учебного модуля осуществляется в рамках комплексного зачета по общепрофессиональным дисциплинам.

Рабочие программы профессионального цикла

Рабочая программа учебного модуля «Аппаратное обеспечение»

Цель: Познакомить обучающихся с основными составляющими и блоками современного ПК

Изучить периферийные устройства ЭВМ

В результате освоения модуля «Аппаратное обеспечение» обучающиеся должны **знать:**

Понятие открытой платформы. Технические характеристики компьютера. Общий вид ПК. Блок- схема и общая схема ПК. Понятие комплектующих. Их основные функции. Системный блок. Блок питания. Модули оперативной памяти (ОЗУ), принцип работы. Устройства хранения информации: Flashпамять, HDD, ПЗУ, Магнитные и оптические накопители, их сравнительные характеристики и принципы работы. Видеокарта. Системная (материнская) плата. Процессор и принцип его работы. Другие платы расширения. Правила обращения и хранения комплектующих.

Клавиатура, назначение клавиш различных функциональных зон. Комбинации клавиш. Техника печати. Мышь, touchpad, трекбол. Использование мыши. Модемы, передача информации по телефонным линиям. Сканеры, web-камеры, цифровые видеокамеры, цифровые фотоаппараты, ввод цифровых изображений в компьютер. Принтеры, плоттеры и факсы, вывод информации на печать. CRT- LCD- мониторы, их отличия. Дополнительные устройства вывода информации: плазменные панели и проекторы, их основные характеристики. Другие периферийные устройства.

Уметь:

Применять знания об устройстве ЭВМ на практике

Учебно-тематический план «Аппаратное обеспечение»

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Наименование тем</u>	<u>Всего</u> <u>часов</u>	<u>теория</u>	<u>практика</u>	<u>Сам.рабо</u> <u>та</u>
1.	Основные составляющие и блоки ПК	2	1	-	1
2.	Периферийные устройства	2	1	-	1
	Зачет	1	1	-	-
	Всего:	5	3		2

Условия реализации:

Реализация учебного модуля проходит в кабинете для теоретических занятий
Оборудование:

рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
мультимедийное оборудование;

Комплект учебно-методической литературы:

Методическое пособие по курсу;

Электронно-методическое обеспечение.

Контроль и оценка текущий контроль знаний осуществляется путем опроса обучающихся, итоговый контроль по теме проводится в форме тестовой работы.

Рабочая программа учебного модуля «Программное обеспечение. Обработка документированной информации»

Цель:

- Познакомить слушателей с азами компьютерной грамотности;
- Научить слушателей работать с данными, хранящимися на компьютере;
- Познакомить слушателей с видами операционных систем;
- Научить слушателей оформлять и печатать текстовые документы,
- Познакомить слушателей с дополнительными возможностями работы в текстовом редакторе Microsoft Word
- Обучить слушателей созданию документов Excel
- Обучить слушателей правилам выполнения расчетов с помощью электронных таблиц
- Обучить слушателей правилам построения графиков на основе расчетных данных
- Обучить слушателей правилам использования сводных таблиц
- Познакомить слушателей с возможностями MS PowerPoint и научить создавать грамотно оформленные презентации, с учетом теоретических основ дизайна и психологических особенностей человека
- Познакомить слушателей с правилами создания традиционных баз данных для настольных компьютеров на примере СУБД Access
- Познакомить слушателей с правилами ведения традиционных баз данных для настольных компьютеров на примере СУБД Access

В результате освоения дисциплины «Программное обеспечение. Обработка документированной информации» обучающиеся должны **знать:**

Единицы измерения информации;

Алгоритм работы файловой системы Windows;

Существующие виды операционных систем.

Правила ввода, редактирования и форматирования текста; Правила работы с таблицами, рисунками, Способы преобразования текста в таблицу и наоборот; Способы работы со стилями; Способы создания сносок, оглавления, списков таблиц и иллюстраций, содержащихся в документе; Способы создания перекрестных ссылок.

Устройство интерфейса MS Excel, Особенности копирования формул, Правила проведения числового расчета в электронных таблицах; Правила построения графиков на основе расчетных данных.

Правила создания и оформления презентаций;

Правила создания и ведения традиционных баз данных для настольных компьютеров на примере СУБД Access, правила создания и настройки

основных элементов Access (форм, отчетов, запросов), правила управления созданной базой данных.

уметь:

- Работать с меню и диалоговыми окнами операционной системы;
- Перемещаться по папкам компьютера и просматривать их содержимое;
- Создавать, переименовывать, перемещать, копировать, удалять и восстанавливать удаленные файлы и папки;
- Искать файлы на компьютере;
- Создавать, редактировать и печатать текстовые документы, работать с таблицами в Microsoft Word
- Использовать в работе маркированные, нумерованные и многоуровневые списки
- Настраивать табуляцию
- Создавать колонки, регулировать длину колонок
- Использовать стили для форматирования
- Вставлять оглавление, сноски, закладки, списки иллюстраций, таблиц, указателей в текст документа
- Создавать и сохранять рабочие листы
- Управлять их содержимым, вводить и редактировать данные
- Форматировать числа, текст и даты
- Работать со списками в MS Excel,
- Использовать сводные таблицы,
- Применять таблицы, диаграммы, различные визуальные и звуковые эффекты, Демонстрировать презентации и управлять их показом.
- Правильно оформлять слайды
- Использовать технику построения презентации
- Работать с MS Access
- Создавать БД различными способами
- Создавать и настраивать основные элемента Access (формы, отчеты, запросы)
- Управлять созданной базой данных

Учебно-тематический план «Программное обеспечение. Обработка документированной информации»

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Наименование тем</u>	<u>Всего</u> <u>часов</u>	<u>теория</u>	<u>практика</u>	<u>Сам.ра</u> <u>бота</u>
1.	Системное программное обеспечение. Понятие операционной системы и среды. Установка и настройка. Оптимизация	1		1	
2.	Ведение установленной документации	1	1		
3.	Работа с клавиатурой	2	1	1	

4.	Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления	2	1	1	
5.	Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами.	2	1	1	
6.	Работа с текстовыми редакторами	2	1	1	
7.	Работа с электронными таблицами, ведение обработки текстовой и цифровой информации в них	2	1	1	
8.	Работа с базами данных. Ввод, редактирование и оформление информации	2	1	1	
9.	Создание электронных презентаций	2	1	1	
10.	Зачет	1		1	
		17	8	9	

Условия реализации:

Реализация учебного модуля проходит в кабинете для теоретических и практических занятий.

Оборудование:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

мультимедийное оборудование;

Комплект учебно-методической литературы:

Методическое пособие по курсу;

Электронно-методическое обеспечение.

Контроль и оценка результатов освоения учебного модуля осуществляется методом наблюдения, самостоятельной работы по изучаемым темам.

Рабочая программа учебного модуля «Информационно-коммуникационные технологии»

Цель: дать обучающимся знания об информационно-коммуникационных технологиях, научить тиражировать мультимедийный контент, обучить безопасной работе в сети Интернет.

В результате изучения программы по модулю «Информационные технологии» обучающиеся должны **знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.

уметь:

- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет.

Текущий контроль знаний освоения учебного модуля осуществляется методом наблюдения, самостоятельной работы по изучаемым темам.

Учебно-тематический план «Информационно-коммуникационные технологии»

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Наименование тем</u>	<u>Всего часов</u>	<u>теория</u>	<u>практика</u>
1.	Компьютерные сети. Работа в сети интернет	2	1	1
2.	Особенности контента в социальных сетях	2	1	1
3.	Электронная почта	1		1
	Всего:	5	2	3

Условия реализации:

Реализация учебного модуля проходит в кабинете для теоретических и практических занятий

Оборудование:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

Мультимедийное оборудование;

Комплект учебно-методической литературы:

Контроль и оценка результатов освоения учебного модуля осуществляется методом наблюдения, самостоятельной работы по изучаемым темам.

По окончании всех модулей профессионального цикла программы проводится промежуточная аттестация обучающихся в виде тестирования или практической работы. Каждый обучающийся должен дать ответ на теоретические вопросы, задаваемые педагогом, и выполнить самостоятельную практическую работу на заданную тему. Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, который успешно выполнил практическую работу и дал правильные ответы не менее чем на 70% материала.

4. Планируемые результаты.

В соответствии с указанным видом профессиональной деятельности и трудовыми функциями, планируемыми результатами обучения по образовательной программе профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин являются знания и умения, которые участвуют в формировании профессиональных компетенций в результате освоения слушателями программы.

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Предполагаемый разряд
ВПД - «Аппаратно-программное обеспечение персонального компьютера».	ОК 1.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
	ОК 1.2 Планировать и организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения и сроков, определенных руководителем	
	ОК 1.3 Обеспечивать качество выполнения работ и соответствие результата принятым стандартам, нести ответственность за результат своей работы	
	ОК 1.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
	ОК 1.5 Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	

ПК.1.1 Осуществлять безопасную работу с компьютерной техникой и периферийным оборудованием	2 разряд
ПК 1.2 Работа с аппаратным и программным обеспечением	2 разряд
ПК 1.3 Использовать навыки безопасного проведения работ	2 разряд
ПК 1.4 Осуществлять работы с прикладным программным обеспечением (MSOffice)	2 разряд
ПК 1.5 Выполнять ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах	2 разряд
ПК 1.6 Составлять и оформлять согласно ГОСТ различные виды управленческих документов	2 разряд
ПК 1.7 Эффективно вести электронный документооборот организации	2 разряд

По окончании курса обучения, обучающиеся будут **знать**:

- правила техники безопасности при проведении работ с компьютерной техникой и периферийным оборудованием;
- историю компьютерной техники;
- приемы работ с инструментами и оборудованием;
- приемы работ с прикладным программным обеспечением.

Будут **уметь**:

- применять полученные знания при работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием как в быту, так и на производстве;
- применять полученные знания в учебном процессе;
- работать с прикладным программным обеспечением.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-й разряд

Характеристика работ

- Арифметическая обработка первичных документов на ПК различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажной ленте и без нее.
- Внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрация их в журнале.
- Подготовка документов и технических носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса.
- Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.

- Приобретение опыта и достижение результатов путем формирования системы знаний и умений при изучении аппаратного и программного обеспечения.
- Выполнение ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах.
- Обслуживать современное оборудование.
- Сканировать текстовую и графическую информацию и передавать ее во внешние источники.
- Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.
- Составление и оформление документации организации согласно принятым стандартам.
- Ведение электронного документооборота организации.
- Умение использовать оргтехнику.
- Владение навыками эффективного делового общения.

Должен знать:

- Правила технической эксплуатации ПК.
- Методы контроля работы ПК.
- Рабочие инструкции; макеты механизированной обработки информации.
- Формы обрабатываемой первичной документации; нормы выработки.
- Аппаратно-программное обеспечение ПК.
- Основы техники безопасности при выполнении работ на электронно - вычислительных машинах.
- Основы работы с прикладными программами MSOffice.
- Быстрая печать десятипальцевым «слепым» методом.
- Профессиональная терминология в области документооборота и делопроизводства.
- Знание основных видов организационно-распорядительной документации.
- Знание основ электронного документооборота офиса.
- Знание основ делового этикета.

5. Условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими следующую квалификацию в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761Н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования":

Мастер производственного обучения

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Преподаватель

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

6. Материально-технические условия.

Реализация профессионального обучения предполагает наличие лекционной и компьютерной аудиторий с необходимым материально-техническим обеспечением:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- локальная сеть, модем;
- мультимедиапроектор, экран;
- интерактивная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- электронно-методическое сопровождение.

Наполняемость учебной группы от 12 до 16 человек.

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий: теоретических и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом. Материальная база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

7. Система оценки результатов освоения программы

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы профессионального обучения включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессии 16199 «Оператор электронно-

вычислительных и вычислительных машин» устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Виды контроля:

- текущий контроль (по учебным дисциплинам, практикам, профессиональным модулям), включая входной контроль, контроль на практических занятиях.

- промежуточная аттестация для проведения зачетов по учебным дисциплинам, практике, профессиональным модулям;

- итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний проводится по результатам освоения тем программ учебных и профессиональных модулей.

Формы и процедуры текущего контроля знаний по каждому модулю разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Текущий контроль может осуществляться в форме контрольных работ, тестовых заданий, фронтального опроса во время теоретических и практических занятий и др.

Промежуточная аттестация, проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определены Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя 2 этапа:

1 этап - проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

2 этап - выполнение практической квалификационной работы.

Форма итоговой аттестации - это квалификационный экзамен. Вопросы к квалификационному экзамену должны включать в себя теоретическую и практическую направленность, быть четко сформулированы. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателя.

По окончании профессионального обучения обучающийся сдает квалификационный экзамен, по результатам которого получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации (разряда, класса, категории и т.д.). Образцы свидетельств, порядок их оформления и порядок выдачи утверждается локальным актом

образовательного учреждения. Если обучающиеся не прошли программу, не сдали экзамен, то выдается справка об обучении (образец также утверждает образовательным учреждением).

Условия и порядок проведения квалификационного экзамена

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте по профессии «16199 Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин».

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается 2 разряд по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Условия проведения: Дата проведения и время занятий, исходя из учебного плана. Место проведения занятий МОУ СОШ № 14. Допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности. Во время обучения обучающимся предоставляется материальная база в форме раздаточного материала и презентационного материала. Аттестационная комиссия формируется из состава преподавателей. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателя.

Порядок проведения:

1. Обучающие выполняют теоретическое задание в форме тестирования.

2. Обучающиеся выполняют практическое задание на компьютере и сохраняют в папку для просмотра экзаменаторами.

Критерии оценивания:

Критерии оценки результатов тестирования.

100% - 91 % - оценка 5 «отлично»;

90% - 81 % - оценка 4 «хорошо»;

80% - 71% - оценка 3 «удовлетворительно»;

70% и ниже - оценка 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценки знания теоретического материала:

- 5 «отлично» - отвечает полно, обоснованно; дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; полное понимание материала; свободно владеет речью.

- 4 «хорошо» - отвечает полно, обоснованно, но имеет единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя; полное понимание материала; свободно владеет речью.

- 3 «удовлетворительно» - не имеет теоретического обоснования; не полное понимание материала; допускает неточности в формулировках, определениях понятий и терминов; иногда искажает смысл.

- 2 «неудовлетворительно» - не имеет теоретического обоснования; не дает правильных формулировок, определений понятий и терминов; полное непонимание материала.

Критерии оценки практических умений:

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой 20 специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

8. Учебно-методические материалы.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

по программе «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Баловсяк, Н. Домашний компьютер. Используем на 100 (+ CD-ROM) / Н. Баловсяк. - М.: Питер, 2019. - 320 с.

2. Бортник, О.И. Иллюстрированная энциклопедия персонального компьютера /

О.И. Бортник. - М.: Харвест, 2018. - 735 с.

3. Булгакова, И.В. Самоучитель работы на компьютере и ноутбуке для начинающих / И.В. Булгакова. - М.: Владис, 2019. - 896 с.

4. Валерий, Алиев Компьютер - это просто! / Алиев Валерий. - М.: Питер, 2020.

- 499 с.

5. Данилова, Т. Если ты ничего не умеешь делать на ПК / Т. Данилова. - М.: НТ Пресс, 2022. - 368 с.
6. Джоан Лабмерт. MicrosoftWord2016. - М.: Эком, 2019. - 656 с.
7. Джон Форман. Много цифр. Анализ больших данных при помощи Excel. [Текст] / Форман Д. // «Альпина Диджитал», 2014.
8. Майкл Александер, Ричард Куслейка. Excel2019. Библия пользователя: Пер. с англ. — СПб.: ООО "Диалектика", 2019. - 1136 с.
9. Николай Павлов. Excel- готовые решения. Бери и пользуйся! / Николай Павлов. - М.: Книга по Требованию, 2014. - 382 с.
10. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. - М.: «Академия». 2018.
11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2019.
12. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2019.
13. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 9-е изд. - М.: Академия, 2020.
14. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. - М.: Академия, 2020.
15. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 9-е изд. - М.: Академия, 2019.
16. Гринченко, Проектирование баз данных. СУБД MicrosoftAccess/ Гринченко, Н.Н. - М.: Горячая Линия Телеком, 2020. - 240 с.