

Усиление внутриобъектового режима в школе

В целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений **просим четко соблюдать правила пропускного режима в МОУ СОШ 51 г. Твери.**

1. Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осуществляется:

1 смена - с 7.30 до 08.00 и с 08.30 до 08.50

2 смена - с 13.00 до 13.20.

1.1. Передвижение посетителей в школе осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора. Дополнительно к Журналу регистрации посетителей ввести в действие Листок регистрации посещений школы в выходные дни, который находится на вахте.

1.2. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного вахтера о классных родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.

1.3. учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебного дня, организованно встречают детей на входе школы и провожают их к выходу из школы.

1.5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) **ожидают детей на территории школы у центрального входа.**

1.6. при посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества; - приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
- приводить с собой животных;

1.7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан;

1.8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Правила поведения в школе родителями (законными представителями).

2.1. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к вахтеру или сотруднику ЧОУ и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча,

представить документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в журнале регистрации посетителей.

Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока.

Встречи с кем-либо из работников школы в экстренных случаях разрешены только во время перемены.