



Утверждаю  
Директор МОУ СОШ №31  
Н.В.Ливанова  
Приказ № 137/д от 30.08.23

## **План работы по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов в МОУ СОШ № 31 на 2023-2024 учебный год**

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях обучающихся могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям.

Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" 273-ФЗ, Государственная программа РФ "Развитие образования" задают необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования. Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

### Внешними процедурами оценки качества образования являются:

1. Государственная итоговая аттестация (ОГЭ).
2. Всероссийские проверочные работы (ВПР).
3. Региональные исследования.
4. Национальные исследования качества образования - НИКО.
5. Исследования компетенции учителей.
6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы УО).

Все внешние процедуры оценки качества образования являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений учащихся - это вопрос о том, каким образом могут быть

использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения. Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Внутренними процедурами оценки качества образования являются:

1. Процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;
2. Анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
3. Участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;
4. Портфолио обучающихся.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования.

Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать.

**Цели:**

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса;
- повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

**Задачи:**

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в МОУ СОШ №31
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в 2023-2024 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

**Схема оценки деятельности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур	В течение года по графику	Администрация

2.	Анализ результатов оценочных процедур	По итогам проведения работы	Администрация
3.	Выявление обучающихся, классов, демонстрирующих низкие результаты	По итогам процедуры оценивания	Учителя-предметники
4.	Реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний обучающихся.	Корректировка плана методической работы	Администрация

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
---	--------------------------	-------	---------------

п/п			
-----	--	--	--

#### I. Мониторинг качества обучения

1	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Август	Администрация
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Администрация, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Администрация, учителя-предметники
4	Исследования качества образования обучающихся (в рамках НИКО, ВПР)	В течение года (по графику)	Администрация
5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану	Администрация, учителя-предметники

#### II. Работа с педагогами

1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом.	В течение года	Учителя
2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР	Ноябрь-март	Администрация, учителя
3	Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утвержденного графика контрольных работ.	В течение года	Администрация
4	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Систематически	Учителя - предметники
5	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки).	В течение года (по графику)	Учителя - предметники
6	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков.	В течение года	Учителя - предметники

7	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, ОГЭ,ЕГЭ	В течение года	Администрация
8	Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 классов	В течение года	Администрация, учителя - предметники
9	Проведение тренировочных работ	В течение года по утвержденному графику	Учителя-предметники
10	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур ОГЭ	В течение года	Администрация
11	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам.	В течение года	Администрация
<b>III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)</b>			
1	Ознакомление с порядком проведения ОГЭ,ЕГЭ	В течение года	Администрация
2	Работа с образцами ВПР	В течение года	Учителя - предметники
3	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь - ноябрь, февраль - апрель	Администрация
4	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя - предметники
5	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости	В течение года	Администрация
6	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Администрация
7	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, ЕГЭ	В течение года	Администрация
8	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Администрация, учителя - предметники
9	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Администрация
10	Работа с одаренными учащимися	В течение года	Администрация, учителя
<b>IV. Обеспечение учебного процесса</b>			
1	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для обучающихся	Август, февраль	Педагог - библиотечарь