

Цели и задачи МБОУ СШ №19 на 2023-2024 учебный год.

Цели:

- 1) Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- 2) Повышение влияния школы на социализацию личности школьника и самоопределение в отношении будущей профессии, на его адаптивность к новым экономическим условиям.
- 3) Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
- 4) Обновление содержания совместной работы семьи и школы по управлению развитием качества образованности и воспитанности учащихся.

Задачи:

- 1) Организация работы педагогического коллектива в режиме обновленного ФГОС.
- 2) Создание системы основ здоровьесберегающей среды и комфортного пребывания участников образовательного процесса.
- 3) Взаимодействие структурных подразделений школы и родителей (законных представителей) в формировании личности школьника.
- 4) Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышения их квалификации, участие в инновационной деятельности школы.
- 5) Создание максимально благоприятных условий для интеллектуального, морально-физического развития одаренных детей, стимулирование их творческой деятельности
- 6) Совершенствование системы воспитательной работы в соответствии с современными требованиями

Методическая тема:

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».

Задача №1

Организация работы по претворению в жизнь образовательной программы для получения каждым обучающимся качественного образования.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение всестороннего мониторинга уровня обученности	Протоколы ПС	Ноябрь, январь, март, август, ПС	Петрова Т.А Чиждова М.В.
Проведение диагностических, контрольных работ, ВПР	Справки	Сентябрь, декабрь, апрель, май, АСД, АСЗ	Петрова Т.А Чиждова М.В.
Анализ результатов переводной и государственной аттестации учащихся школ	Анализ работы школы	Август, ПС	Петрова Т.А Чиждова М.В.
Мониторинги качества преподавания предметов	Анализ уроков	В течение года, АСД, АСЗ	Петрова Т.А Чиждова М.В.
Работа по повышению уровня педагогических кадров школы	МС, ПС, семинары, курсы ПК, аттестация	В течение года, август, АСД, ПС	Петрова Т.А Чиждова М.В.
Анализ результатов работы по профильному обучению учащихся (10-11 классы)	Протоколы	АСД	Чиждова М.В. Тагиева Л.Н.
Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	Составление индивидуальных карт	В течение года, апрель, АСД	Петрова Т.А.
Анализ результатов дополнительного образования (факультативы, элективы, предметные кружки)	Справка	Май, АСД	Петрова Т.А.
Контроль за выполнением учебных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Справка	По результатам каждой четверти и семестра	Петрова Т.А.
Создание модели организации профессионального развития учителей, работающих с учениками из группы риска учебной неуспешности.	Справка	Сентябрь – ноябрь	Петрова Т.А. Тагиева Л.Н.

Задача №2

Создание системы здоровьесберегающей среды и комфортного пребывания участников образовательного процесса.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение научно обоснованной диагностики состояния здоровья учащихся	Систематизация данных	Январь 2024, АСД	Медицинский персонал школы
Мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности учащихся 1-11-х классов (тестирование)	Систематизация данных	ноябрь 2023, апрель 2024, АСД	Учителя физического воспитания
Анализ заболеваемости учащихся и выявление причин, их вызывающих (медицинские осмотры, картотека, аналитические материалы)	Систематизация данных	В течение года, январь 2024, АСД	Фельдшер, врач
Санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса. Профилактика COVID-19	Методики диагностики	Август, ноябрь 2023, апрель 2024, ПС	Медработники школы
Совершенствование системы школьного питания	Анализ результатов	В течение года, август 2023, ПС	Галичин Н.П.
Планирование контрольных испытаний комплекса ГТО	Тематическое планирование	Сентябрь 2023, АС	Учителя физкультуры
Мониторинг развития двигательных качеств учащихся на основе тестов и норм комплекса ГТО	Анализ результатов	Апрель 2024, АС	Учителя физкультуры
Работа над правилами безопасности на уроках физкультуры	—	Ноябрь 2023, ПС	Учителя физкультуры
Организация изучения и отработки правил дорожного движения	Анализ результатов	В течение года	Тагиева Л.Н. Классные руководители
Улучшение комфортности вещно-пространственной среды школы (подбор мебели, соблюдение режима влажной уборки, теплового режима, контроля освещенности)	Анализ результатов	В течение года	Чижова М.В., зам. директора по АХЧ
Профилактика работы по борьбе с терроризмом	Анализ результатов	В течение года	Чижова М.В., Резвов А.В.

Задача №3

Взаимодействие структурных подразделений школы и родителей (законных представителей) в формировании личности школьника.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольные родительские собрания с привлечением медперсонала лечебных учреждений, работников УВД, ГИБДД и прокуратуры	протоколы	В течение года	Директор школы Зам директора по ВР
Родительский университет 1-7 классов	протоколы	В течение года, АСД	Зам директора по УВР и ВР
Мониторинг индивидуальной работы учителей-предметников, классных руководителей с родителями и ее эффективность.	справка	В течение года, АДС	Тагиева Л.Н.
Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса: учащихся и их родителей.	Анализ результатов	март 2024, АС	Зам директора по ВР, классные руководители
Мониторинг занятости учащихся в системе дополнительного образования 1-11 классов	Анализ результатов	Сентябрь - ноябрь 2023, АСД	Классные руководители
Обследование социально бытовых условий	Систематизация	Ноябрь 2023, АСД	Классные

учащихся и детей, оставшихся без попечения родителей	данных, анализ актов обследования		руководители, родительские комитеты
Проведение внеклассных мероприятий с привлечением родительской общественности	-	В течение года	Тагиева Л.Н.Классные руководители

Задача №4

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышения их квалификации, участие в инновационной деятельности школы.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Аттестация педагогов (Повышение категории и соответствие занимаемой должности)	Приказ	ПС, август 2023	Тагиева Л.Н.
Участие в работе методических семинаров и конференций -на базе ОУ; -в других ОУ	Разработки выступлений и презентаций из опыта работы	ПС, август 2023	Петрова Т. А.
День предмета. Представление учебно-воспитательного опыта	Открытые уроки, мероприятия (внеурочная деятельность по предметам учебного плана)	ПС, август 2023	Петрова Т. А.
Профессиональное сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Анализ результатов совместной деятельности наставника и молодого специалиста (педагога)	ПС, август 2023	Петрова Т. А.
профессионального роста учителя	Протоколы смотра методической оснащенности кабинетов, смотра работы над методической темой	Декабрь, апрель	Петрова Т.А.
Мониторинг системы самообразования педагогов	Анализ результатов	Апрель 2024	Петрова Т.А.

Задача №5

Создание максимально благоприятных условий для интеллектуального, морально-физического развития одаренных детей, стимулирование их творческой деятельности.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Организация работы факультативных, предпрофильных и элективных курсов	Справка о результативности работы	Апрель 2024 г.	Петрова Т.А.
Организация работы театрального кружка, спортивного клуба, Музея Боевой Славы, клуба «Патриоты».	Справка	АСД, в течение года	Тагиева Л.Н., Резвов А.В.
Организация проектно-исследовательской деятельности в 1 -11 классах	Справка	АСД, май	Ефремова Л.В.
Создание условий для участия школьников в олимпиадах различного уровня, конференциях, смотрах	Справка	АСД, апрель	Ефремова Л.В.
Проведение интеллектуального марафона в 9, 10, 11 классах как итога внеурочной деятельности по предметам	Сценарий	Февраль 2024 г., АСД	Петрова Т.А.
Организация клубно-музейной работы, медиагруппы «Зеркало»	Справка	В течение года	Воробьева О. В.

Задача №6

Совершенствование сложившейся системы эффективной воспитательной работы. Обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения учащихся.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Разработка и реализация рабочих программ и календарного плана воспитательной работы с учетом содержания деятельности Российского движения школьников.	Справка	В течение года, АДС	Воробьева О. В.
Вовлечение учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.	справка	В течение года, АДС	Воробьева О. В.
Диагностика комфортности и тревожности учащихся группы «риска»	Методики диагностики	декабрь 2023, АДС	Психолог
Совершенствование системы дополнительного образования в рамках ФГОС	Справка	Октябрь 2023, январь 2024, АС	Тагиева Л.Н.
Распространение позитивного педагогического опыта по вопросам воспитания учащихся	Справка	Январь, май 2023	Классные руководители Воробьева О. В.
Развитие системы социального партнерства в совершенствовании системы внеурочной занятости и деятельности учащихся	Справка	В течение года, АС	Чижова М.В. Воробьева О. В.
Организация работы ученического самоуправления.	Аналитическая справка	В течение года,	Воробьева О. В.

Тематика педагогических советов на 2023-2024 учебный год

1. Итоги работы школы за 2022/2023 учебный год. Задачи на новый учебный год.
2. Чего хотят от школы родители наших учеников, и в какой форме существует сегодня обратная связь с родителями. (Педсовет совместно с родителями).
3. Педсовет-диспут «Сметая каноны, прогнозы, параграфы, » или как мы решаем проблемы обновления содержания образования.
4. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся. (Репортаж с урока).

Малые педагогические советы.

- а) О формировании класса (группы) с углубленным изучением иностранного языка.
- б) О допуске учащихся 9-ых и 11-ых классов к выпускным экзаменам.
- в) О переводе учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.
- г) О выпуске учащихся 9-ых и 11-ых классов.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ 2023-2024 учебный год.

Месяц	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<p>1. Отчеты подразделений школы о начале учебного года: комплектование ГПД (списки в приказ), абонементное питание, организация групп элективных курсов (списки), организация работы кружков и секций (расписание), дополнительного образования (расписание), внеурочная деятельность по ФГОС НОО И ФГОС ООО, контроль школьной документации на начало учебного года, анализ информации о поступлении выпускников 11го класса в ВУЗ (пофамильно) и другие учебные заведения, о трудоустройстве выпускников 9ых классов (пофамильно) (13.09)</p> <p>2. Вопросы подготовки к аттестации учителей в 2023-2024 учебном году (27.09).</p> <p>3. Подготовка и утверждение плана проведения фронтального контроля в 1-х классах (адаптация), в 5-х классах (Преємственность, ФГОС ООО) (27.09).</p> <p>4. Контроль документации - о ведении классных журналов, личных дел учащихся (27.09.2023)</p>	<p>Директор, Зам. Директора по УВР</p> <p>Тагиева Л. Н.,</p> <p>Тагиева Л. Н.</p> <p>Петрова Т. А.</p> <p>Петрова Т. А., Ефремова Л. В.</p>
Октябрь	<p>1. О результатах контроля по ведению электронного журнала.(4.10) Подготовка и утверждение плана проведения ПС «Чего хотят от школы родители наших учеников, и в какой форме существует сегодня обратная связь с родителями». (Педсовет совместно с родителями).(11.10)</p> <p>2. О предварительной аттестации обучающихся 2-9 классов. (11.10)</p> <p>3. О комплектовании библиотечного фонда – учебников на 2023-2024 учебный год (18.10)</p> <p>4. О результатах адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе (по итогам фронтального контроля) – (в каникулы после 1ой четверти) (18.10)</p>	<p>Ефремова Л. В. Петрова Т. А.</p> <p>Тагиева Л. Н. Петрова Т. А.</p> <p>Весёлко Э. А.</p> <p>Петрова Т. А.</p>
Ноябрь	<p>1. Об участии в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (1.11)</p> <p>2. О предварительных итогах успеваемости обучающихся 10-11 класса за 1 полугодие (1.11)</p> <p>3. Анализ уровня физического развития учащихся 1-11 классов первичный с учетом спланированных контрольных испытаний комплекса ГТО (тестирование) (15.11)</p> <p>4. О результатах адаптации учащихся 5-ых классов к обучению в основной школе (по итогам фронтального контроля) (22.11)</p>	<p>Ефремова Л. В.</p> <p>Тагиева Л. Н.,</p> <p>Учителя физического воспитания</p> <p>Петрова Т. А.</p>
Декабрь	<p>1. О предварительных итогах 2ой четверти 2-9 классов – успеваемость обучающихся, посещаемость учебных занятий, занятий факультативов, элективов, дополнительного образования, результативность дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся. (6.12)</p> <p>2. О состоянии организации питания учащихся школы, выполнение санитарно-гигиенических требований. (13.12)</p> <p>3. О результатах контроля за уровнем преподавания, качеством обученности обучающихся и организации воспитательного процесса в 7а классе. (20.12)</p>	<p>Петрова Т. А., Тагиева Л. Н.</p> <p>Чижова М. В., Галичин Н. П.</p> <p>Петрова Т. А., Директор, педагог-психолог</p>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> О результатах диагностических работ (промежуточного контроля) за 1 полугодие, о контроле документации по итогам первого полугодия – классные журналы, дополнительного образования, факультативов и элективов, электронный журнал, питание обучающихся начальной школы, бесплатников, ГПД, выполнение программ. 17.01.2024 Анализ состояния здоровья учащихся (результаты углубленного осмотра) и профилактика COVID-19. 24.01.2024 	<p>Петрова Т. А., Тагиева Л. Н., Юровских И.В., Ефремова Л. В.</p> <p>Медработники школы</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> Утверждение плана тематического контроля в параллели 9,11 классов по вопросу готовности учащихся к итоговой аттестации, в параллели 10ых классов по вопросу готовности учащихся к переводной аттестации (07.02.2024) О формировании групп профильного обучения на 2023/2024уч.г. (14.02.2024) <ol style="list-style-type: none"> Подготовка и утверждение плана проведения педсовета-диспут «Сметая каноны, прогнозы, параграфы, » или как мы решаем проблемы обновления содержания образования. (14.02.2024) О результатах контроля за уровнем преподавания, качеством обученности обучающихся и организации воспитательного процесса в 3в классе. (21.02.2024) 	<p>Тагиева Л. Н.,</p> <p>Чижова М. В.Петрова Т. А.</p> <p>Тагиева Л. Н., Петрова Т.А.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> Рассмотрение плана контроля по теме «Сформированность ОУУ у учащихся 4-х классов с целью выявления результатов обучения по окончании начальной школы и формирования класса с углубленным изучением иностранного языка (06.03.2024) О предварительных итогах 3ей четверти – успеваемость обучающихся, посещаемость учебных занятий, занятий факультативов, элективов, дополнительного образования, результативность дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся (13.03.2024) Об итогах контроля качества организации и проведения классных родительских собраний 1 -11 классов (13.03.2024) Утверждение предварительной нагрузки учителей школы на 2023-24 учебный год (в мартовские каникулы) Утверждение плана подготовки и проведения Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся. (Репортаж с урока). (20.03.2024) 	<p>Петрова Т. А.,</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Воробьева О.В.</p> <p>Чижова М. В.</p> <p>Тагиева Л. Н., Петрова Т. А.</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> Анализ уровня физического развития учащихся (тестирование) (01.04) О готовности учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (тематический контроль) , 10 классов к переводной аттестации. (10.04.2024) Об организации летней занятости обучающихся (17.04.2024) 	<p>Учителя физ. воспитания</p> <p>Тагиева Л. Н.,</p> <p>Воробьева О.В.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> Анализ сформированности ОУУ у учащихся 4-х классов с целью выявления результатов обучения по окончании начальной школы и формирования класса с углубленным изучением иностранного языка (по итогам тематического контроля). (15.05.2024.) Рассмотрение вопросов контроля: <ul style="list-style-type: none"> - за ведением документации по школе на итог года - за выполнением учебных программ по итогам года - посещение уроков, родительских собраний на итог года - результаты дополнительного образования - результаты проектно-исследовательской, олимпиадной деятельности (15.05.2024) <p>О ходе комплектования 1-х, 5-х, 10-х классов. (23.05.2024)</p>	<p>Петрова Т. А.</p> <p>Зам дир. по УВР</p> <p>Списки, Петрова Т. А.</p> <p>Списки Тагиева Л. Н.,</p>