

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
30 августа 2023 г.  
№ 1 \_\_\_\_\_



## **Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МОУ СОШ № 50**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о учете отдельных категорий несовершеннолетних в МОУ СОШ № 50 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124-ФЗ от 03.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», а также Уставом МОУ СОШ № 50, с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тверской области, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, а также анализ использование данной информации для принятия управленческих решений и направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактика совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются: обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

Обеспечение анализа о несовершеннолетних, подлежащих учету;

Определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета является актуализация данных, определяющей количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки ( не более 3 рабочих дней с момента поступления информации )

Формирование и использования данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МОУ СОШ № 50 и обеспечивается (решение о постановке и снятия с учета) коллегиально Советом профилактики.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом, в случае его отсутствия, лицом, на которого возложены обязанности по ведению учета.

1.7 Контроль за ведения учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы, а также лицом, на которое возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету**

2.1 В МОУ СОШ № 50 подлежат учету следующие категории несовершеннолетних :

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренном п. 1 ст.5 . ФЗ № 120, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора и Советом профилактики, нуждающиеся в социально – педагогической реабилитации, оказании иных видах помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений или антиобщественных действий (предусмотренном п. 1 ст.5 ФЗ № 120), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий: вовлечение в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки дивиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии; систематически пропускающие по неуважительной причине уроки; систематически(в течении 6 месяцев)допускающие неисполнение или нарушение устава МОУ СОШ № 50; совершившие самовольные уходы из семьи, школы.

## **3. Основание для учета несовершеннолетних**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передачи, обезличивание, удаление данных о несовершеннолетнем) и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основанием для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения являются сведения поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным п.1 ст.5 ФЗ № 120 или постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетнего и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3 Основанием для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения в соответствии с локальным нормативным актом является решение Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 положения, в соответствии п.5 ст.6 . ФЗ № 120 является утвержденное директором заключение по результатам проверки жалоб, заявлений и других

#### **4. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Поступившие в МОУ СОШ № 50 из органов системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным п.1 ст.5. ФЗ № 120, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации профилактической работы в несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учет» и передаются лицу ответственному за ведения учета, для внесения (не более 3 рабочих дней с момента регистрации информации ) в журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, а также для обеспечения направления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости)предложений в рамках компетенции школы

Ведение журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки на учет в школе является дата фиксации сведений в журнале.

4.2 В случае поступление в МОУ СОШ № 50 информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» п.2.1 положения, в случае выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних , социальный педагог, педагог – психолог, либо классный руководитель несовершеннолетнего в соответствии с локальными нормативными актами направляют в Совет профилактики представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается на Совете профилактики не позднее 10 дней с момента его получения

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено, следующее решение: об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, на устранение причин послужившим его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и организации с ним работы классного руководителя, иного педагога.

В случае принятия решения о постановки на учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин послужившим его основанием, информация передается, лицу ответственному за ведение журнала учета.

Решение директора оформляется наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.3 В соответствии с локальными нормативным актами регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения, в случаях установленных пунктом 4.1 положения, для выработки эффективных и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4 Решение об учете несовершеннолетнего в течении 3 рабочих дней доводится до сведения : родителей (законных представителей), директора школы, классного руководителя,

представившего сведения в школу, иных органов и учреждений системы профилактики при выявлении необходимости организации взаимодействия.

4.5 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для учета, проводится согласно планам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным председателем Совета профилактики. По инициативе МОУ СОШ № 50 также в профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7 В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу приобщается: документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики данных несовершеннолетнего не реже одного раза в полгода с отражением; динамики произошедших изменений в поведении;

сведения об успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках уроков в течение профилактической работы;

сведения о проведении индивидуальной работы с семьей;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования, несовершеннолетнего;

рекомендации психолога;

отчеты, служебные записки, докладные, и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, внеурочной занятости несовершеннолетнего, организациях дополнительного образования;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия с учета несовершеннолетнего (ходатайства о снятии с учета).

## **5. Основания прекращения учета несовершеннолетних**

5.1 Основаниями прекращения учета несовершеннолетних учащихся является :

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МОУ СОШ № 50;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основанием для постановки на учет, положительная динамика в поведении.

5.2 прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетнего и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3 В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету указанного в подпункте «а» пункта 2.1 положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательную организацию в которой несовершеннолетний продолжит обучение.

5.4 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения учет прекращается по представлению социального педагога, классного руководителя, педагога – психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней с момента поступления.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего принимается одно из решений:

о прекращении учета

о прекращении учета и об организации контроля со стороны классного руководителя;

об отказе в прекращении учета;

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета, индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетним продолжается до устранения причин послужившими основанием для постановки на учет.

Решение Совета профилактики о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения родителей (законных представителей), директора МОУ СОШ № 50, а также территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5 Социальный педагог фиксирует в журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований в течении пяти рабочих дней с момента принятия решения.