




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27
с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности»
г. Тверь

Согласовано:
Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ № 27
 Е.Г.Никитина

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 27
 Е.В.Шилованова
приказ № 239/1-ОД от 01.07.2022г



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся и воспитанников
в МБОУ СОШ № 27**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников (далее — Порядок приема) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности» (далее МБОУ СОШ № 27).

1.2. Настоящий Порядок приема в МБОУ СОШ № 27 устанавливает правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 27.

1.3. Порядок приема разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии с правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, в том числе Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 года, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года Постановлением Главы администрации города Твери.

1.4. Прием в МБОУ СОШ № 27 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), в том числе в классы с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности, но при наличии свободных мест.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ № 27 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МБОУ СОШ № 27 имеют дети, если в МБОУ СОШ № 27 обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Прием обучающихся в МБОУ СОШ № 27 в течение года на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится директором школы при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Прием в дошкольные группы также осуществляется при наличии свободных мест.

1.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 27 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.9. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 27 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С этой целью МБОУ СОШ № 27 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 27 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регулируемым Положением о защите персональных данных.

1.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и/или поступающего, достигшего 18-летнего возраста.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СОШ № 27 как общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.11. МБОУ СОШ № 27 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 27 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка и/или поступающим, достигшим 18-летнего возраста, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя ребенка) или поступающего,
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка) или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя ребенка) или поступающего на обработку персональных данных.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем ребенка) или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 27. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем ребенка) или поступающим, родителю (законному представителю ребенка) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 27, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.13. Для приема на обучение родитель (законный представитель ребенка) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего,
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.15. Родитель (законный представитель ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родитель (законный представитель ребенка) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе

- медицинскую карту установленного образца,

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,

- ИПРА ребенка-инвалида.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

1.17. Прием детей в дошкольное отделение МБОУ СОШ № 27 регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 года, и осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в порядке электронной очереди по направлению, выданному управлением образования Администрации города Твери.

Заявление о приеме в дошкольное отделение представляется в МБОУ СОШ № 27 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1.18. Для приема в дошкольное отделение МБОУ СОШ № 27 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1.19. Для приема в дошкольное отделение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

1.20. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение МБОУ СОШ № 27 в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте МБОУ СОШ № 27 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

1.21. Копии предъявленных документов хранятся в МБОУ СОШ № 27 все время обучения.

1.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 27.

1.23. При приеме в школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

1.24. Для зачисления в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося

2. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 27 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МБОУ СОШ № 27 вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 27 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.1.5., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ № 27 может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 27 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания) и разместить его на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. На обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

2.5. Заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования после окончания начального уровня образования МБОУ СОШ № 27 не требуется.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования в порядке перевода из других общеобразовательных организаций или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

2.7. Зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования МБОУ СОШ № 27 в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 27.

2.8. В десятые классы МБОУ СОШ № 27 принимаются в первую очередь выпускники МБОУ СОШ № 27, обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование, лица, проживающие на закрепленной за школой территории, а также опекаемые и инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

Выпускники иных образовательных организаций могут быть приняты в десятые классы МБОУ СОШ № 27 при наличии свободных мест.

Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 31 августа текущего года.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в подразделения (группы) дошкольного образования.

3.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в подразделения (группы) дошкольного образования МБОУ СОШ № 27 осуществляется на основании п. 1.17 — 1.20. настоящих Правил приема.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. Порядок перевода воспитанников групп дошкольного образования в следующую возрастную группу.

4.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс регулируется Положением о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся МБОУ СОШ № 27.

4.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования и не прошедшие государственную итоговую аттестацию, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу учебного года, с письменного согласия родителей (законных представителей) могут быть направлены в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки порезультатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

4.4. Перевод воспитанников групп дошкольного образования в следующую возрастную группу осуществляется первого сентября по возрастному принципу. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу может осуществляться в течение учебного года, если возраст воспитанника соответствует возрасту воспитанников группы при наличии свободных мест в данной группе и с личного согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

5.1. Перевод обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования в другую образовательную организацию регулируется Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МБОУ СОШ № 27.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении и в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации

Перевод обучающегося/обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

5.2. Порядок отчисления обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования регулируется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;

- в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 27.

5.4. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт директора МБОУ СОШ № 27 о восстановлении.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами школы возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБОУ СОШ № 27.