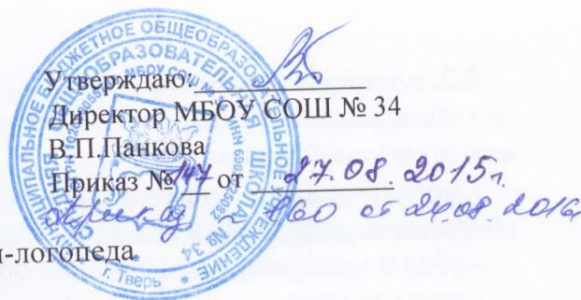


Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 34



Должностная инструкция учителя-логопеда  
МБОУ СОШ № 34

№ 4

## УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя-логопеда его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по социальной защите, педагога-психолога, социального педагога, старшего вожатого или классного руководителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.2.** Учитель-логопед должен иметь высшее дефектологическое образование.

**1.3.** Учитель-логопед подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

**1.4.** В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; положениями возрастной и специальной педагогики и психологии, методами и приемами предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, анатомо-физиологическими и клиническими основами дефектологии; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности учителя-логопеда являются:

- 2.1.** осуществление деятельности по коррекции отклонений в развитии обучающихся;
- 2.2.** определение наличия и степени выраженности имеющихся у обучающихся дефектов;
- 2.3.** формирование групп для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

#### 3.1. анализирует:

- факторы, влияющие на отклонения в развитии у обучающихся;
- перспективные возможности школы в области осуществления коррекции отклонения в развитии у обучающихся;

#### 3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития школы;



### **3.3. планирует и организует:**

- обследование учащихся с целью выявления структуры и степени выраженности имеющихся у них отклонений в развитии;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам корректировки отклонений в развитии учащихся;
- сбор и накопление информации об отклонениях в развитии учащихся;
- систему внешних связей школы, необходимых для успешной работы логопедической службы;

### **3.4. координирует:**

- совместную деятельность отдельных участников образовательного процесса по вопросам коррекции отклонений в развитии, имеющихся у учащихся;

### **3.5. контролирует:**

- реализацию проектов и программ коррекции отклонений в развитии учащихся;

### **3.6. корректирует:**

- ход реализации проектов и программ коррекции отклонений в развитии учащихся;

### **3.7. разрабатывает:**

- отдельные фрагменты программ развития школы, других стратегических документов;

### **3.8. консультирует:**

- родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии;

### **3.9. обеспечивает:**

- ведение необходимой документации и представление необходимой отчетности;
- проведение групповых и индивидуальных занятий по исправлению отклонений в развитии и восстановлению нарушенных функций;
- уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта;
- осуществление связи с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих отклонения в развитии;

### **3.10. оформляет:**

- необходимую документацию по установленной форме.

## **4. ПРАВА**

Учитель-логопед имеет право в пределах своей компетенции:

### **4.1. принимать участие:**

- в разработке политики и стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке, реализации и корректировке программ для учащихся, имеющих отклонения в развитии;
- в ведении переговоров с партнерами школы по проектам и программам корректировки отклонений в развитии учащихся;

### **4.2. вносить предложения:**

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами корректировки отклонений в развитии обучающихся;
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ корректировки отклонений в развитии обучающихся;

### **4.3. устанавливать от имени школы:**

- деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать развитию проектов и программ корректировки отклонений в развитии обучающихся;

### **4.4. запрашивать:**

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию классных руководителей, воспитателей по вопросам корректировки отклонений в развитии у обучающихся;

### **4.5. контролировать и оценивать:**

- ход и результаты проектов и программ корректировки отклонений в развитии обучающихся, налагать вето на те из них, которые чреватые отрицательным влиянием на развитие обучающихся;



не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;

#### **4.6. присутствовать:**

- на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, имеющими отклонения в развитии, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания);

#### **4.7. участвовать:**

- в работе Педагогического Совета и всех методических служб школы;  
- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

#### **4.8. привлекать:**

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

#### **4.9. повышать:**

- свою квалификацию.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Учитель-логопед:

**6.1.** работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

**6.2.** планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль под руководством своего непосредственного руководителя. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

**6.3.** представляет своему непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

**6.4.** получает от директора школы и своего непосредственного руководителя информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

· 6.6. информирует администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ коррективки отклонений в развитии учащихся;

6.7. исполняет обязанности педагога-психолога, социального педагога, заместителя директора школы (социальная защита) в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.).  
Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

09.09.2019 Ознакомена

Екаџ (Камелин - Дшанаридзе)