



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 34

В.П. Панкова

Приказ от 10.06.2022 № 69/2

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ – ДЕФЕКТОЛОГА РЕСУРСНОГО КЛАССА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 761н от 26 августа 2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные, характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. N 18638
- 1.2 Учитель ресурсного класса относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 города Твери (далее по тексту МБОУ СОШ № 34).
- 1.3 Учитель ресурсного класса подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР с детьми с ОВЗ и директору МБОУ СОШ № 34.
- 1.4 На должность учителя ресурсного класса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5 На период отпуска или временной нетрудоспособности учителя ресурсного класса его обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора МБОУ СОШ № 34.
- 1.6 В своей работе учитель ресурсного класса должен руководствоваться:
  - Уставом образовательного учреждения;
  - настоящей должностной инструкцией;
  - распоряжениями заместителя директора по УВР с детьми с ОВЗ МБОУ СОШ № 34;
  - указаниями директора МБОУ СОШ № 34;
  - законодательными актами Российской Федерации.
- 1.7 Учитель ресурсного класса должен знать:
  - законы и иные нормативно - правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; федеральные государственные образовательные стандарты, требования к

адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС) и ментальными нарушениями, региональные и локальные нормативно-правовые акты;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методики преподавания, программы и учебники по преподаваемому направлению;
- методики воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию кабинета ресурсного класса и подсобных помещений к нему, средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и интернет-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности

1.8. Учителю ресурсного класса непосредственно подчиняются тьюторы ресурсного класса.

1.9 Оплата труда учителя ресурсного класса производится в соответствии с действующей системой оплаты труда по должности.

## **2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Осуществляет обучение, развитие и воспитание учащихся, посещающих ресурсный класс с учетом особенностей психофизического развития, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.2. Организует тестирование учащихся, которым рекомендовано посещение ресурсного класса, анализирует его результаты для определения структуры и выраженности нарушений развития.

2.3. Формирует и корректирует адаптированную образовательную программу (АОП), индивидуальный учебный план (ИУП), (СИПР) для учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, на основании результатов тестирования, рекомендаций ЦПМПК и ИПР.

2.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с индивидуальной

- частью АОП, ИУП, СИПР обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, посещающих ресурсный класс.
- 2.5. Совместно с учителями общеобразовательных классов, в которые зачислены учащиеся, посещающие ресурсный класс, определяет организацию процесса их обучения в общеобразовательном (регулярном) классе.
- 2.6. Определяет уроки (учебные дисциплины), которые учащиеся, посещающие ресурсный класс, готовы посещать в общеобразовательном (регулярном) классе, а также график этих посещений.
- 2.7. Организует работу по подготовке учащегося к данным урокам, проработку учебных планов с учетом индивидуальных особенностей, особенностей взаимодействия специалистов (учителя регулярного класса и тьютора ресурсного класса) в течение времени присутствия в общеобразовательном (регулярном) классе учащегося, посещающего ресурсный класс.
- 2.8. Проводит групповые и индивидуальные учебные занятия в ресурсном классе, основываясь на результатах тестирования учащихся, посещающих ресурсный класс, а также в соответствии с их адаптированными образовательными программами с целью корректировки имеющихся дефицитов и формирования новых учебных навыков и знаний.
- 2.9. Выбирает, адаптирует (модифицирует) учебные материалы для учащихся, посещающих ресурсный класс.
- 2.10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности учащихся, посещающих ресурсный класс, для создания оптимальных условий их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования навыков, используя наиболее подходящие формы, приёмы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные.
- 2.11. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.12. Оценивает эффективность и результаты обучения учащихся, посещающих ресурсный класс, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.
- 2.13. Обучает, консультирует и осуществляет мониторинг работы тьюторов ресурсного класса.
- 2.14. Проводит учебные занятия, опираясь на передовой опыт в области методической, педагогической и психологических наук, включая прикладной анализ поведения, возрастную психологию и школьную гигиену.
- 2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, психолого-педагогического консилиума, других мероприятиях по методической работе; в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- 2.16. Оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся.
- 2.17. Соблюдает права и свободы учащихся.
- 2.18. Вносит на рассмотрение руководства МБОУ СОШ № 34 предложения по совершенствованию организации учебных занятий, воспитательных и досуговых мероприятий.
- 2.19. В целях регламентации процесса функционирования ресурсного класса

- разрабатывает и ведет следующий пакет документов:
- рабочие программы по предметам;
  - расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
  - журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
  - методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
  - аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме;
  - планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме;
  - планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего ресурсный класс в постоянном режиме;
  - график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный( регулярный) класс и на занятия дополнительного образования;
  - аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.
- 2.20. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий.
- 2.21. Поддерживает регулярную связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам проведения с учащимися учебных занятий.
- 2.22. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.
- 2.23. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

### 3. ПРАВА

Учитель ресурсного класса имеет право:

- 3.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.2. На предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3.3. На предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 3.5. На получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства МБОУ СОШ № 34, касающимися его деятельности;
- 3.6. На взаимодействие с другими подразделениями МБОУ СОШ №34 для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;
- 3.7. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя, заместителя директора по УВР по работе с детьми с ОВЗ, предложения по вопросам своей деятельности.
- 3.8. На принятие участия:
  - в разработке стратегии развития, образовательной программы и планировании работы МБОУ СОШ № 34 г. Твери.
  - в работе городских и областных семинаров, совещаний,

научно-методических конференций педагогов.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Учитель ресурсного класса несет дисциплинарную ответственность за:

- 4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 4.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.
- 4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и его работникам.
- 4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 4.5. Причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).
- 4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 4.8. За жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий (мероприятий).
- 4.9. Несёт персональную ответственность за качественное ведение необходимой документации.

#### **5. УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ**

- 5.1. Режим работы учителя ресурсного класса определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в МБОУ СОШ № 34.
- 5.2. Оценка работы:
  - регулярная, осуществляется непосредственно заместителем директора по УВР с детьми с ОВЗ в процессе исполнения учителем ресурсного класса трудовых функций.