

Министерство образования Тверской области  
Управление образования г. Твери  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Тверской лицей»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Тверской лицей»

И.В. Мейстер

08 2023 г. № 80.09

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»  
на 2023-2024 учебный год

Тверь

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	2
2.	Результаты освоения образовательной программы	5
3.	Учебный план	7
4.	Содержание программы	8
5.	Формы аттестации и контрольно-оценочные средства	11
6.	Требования к условиям реализации образовательной программы	15
7.	Список литературы	16
8.	Приложения	18

## 1. Пояснительная записка

Образовательная программа профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих **Ассистент экскурсовода (гида)** реализуется в рамках профессионального обучения с присвоением квалификации 3 (третьего) разряда. К освоению образовательной программы профессионального обучения допускаются лица до 18 лет, не имеющие среднего общего образования.

*Термины, определения и используемые сокращения: ОППО – образовательная программа профессионального обучения.*

ОППО разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 73, 74, 79) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
3. Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
4. Общероссийского классификатора ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)
5. Профессионального стандарта **Экскурсовод (гид)** (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2021 г. регистрационный № 64271); 3-й уровень квалификации.
6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
7. Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
8. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
9. Методических рекомендаций по реализации проекта МЦРПО
10. Методических разъяснений №ГД-1033/05 от 27.07.2020г.

**Цель реализации программы:** оказание услуг по проведению экскурсий.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии;
- развитие у обучающихся мотивации потребности в получении востребованной профессии, в организации само занятости на рынке труда;
- оказание обучающимся практико-ориентированной помощи в профессиональном самоопределении.

**Режим занятий:** Обучающиеся занимаются 1 раз в неделю по 1 часу. Общее количество часов в год по программе -34 ч. Период обучения 34 недели. Допускается реализация основной программы профессионального обучения как в очной форме, так и с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также использование сетевой формы реализации образовательных программ. В условиях реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации содержание программы остается неизменным, возможна корректировка расписания (графика прохождения материала) и технологий его преподавания.

## 2. Результаты освоения образовательной программы профессионального обучения

Результатом освоения ОППО является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предоставление экскурсионных услуг».

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода» Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг. Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела. Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские). Туристский потенциал населенного пункта (района). Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

<p>Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания</p>	<p>Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера</p> <p>Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов(экскурсантов) в месте сбора экскурсии</p> <p>Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно- зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения</p> <p>Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро</p> <p>Информирование туристов (экскурсантов) о профилактических мерах</p> <p>Организация, принятие, вызова служб экстренной помощи</p>	<p>Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)</p> <p>Налаживать взаимодействие туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро</p> <p>Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии</p>	<p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела</p> <p>Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко- культурные, экономические и туристские)</p> <p>Туристский потенциал населенного пункта (района)</p> <p>Теоретические основы экскурсионной деятельности</p> <p>Этика и культура межличностного общения</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>
---	--	---	--

### 3. Учебный план

ОППО Ассистент экскурсовода (гида)

**Квалификация:** 3 разряд

**Форма обучения:** очная

**Срок обучения:** 34 недели, 34 часа, 1 час в неделю

№ п/п	Наименование учебных модулей, разделов, видов учебной деятельности	Виды учебной нагрузки в часах			
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
ПМ.01	Введение в профессию ассистента экскурсовода (гида)				
Раздел 1	Профессия гид-экскурсовод	4	2	2	
Раздел 2	Требования охраны труда и техники безопасности	2	1	1	
Раздел 3	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	16	8	7	1
ПМ.02	Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода (гида)				
Раздел 4	Оказание помощи экскурсоводу(гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	6	3	3	
Раздел 5	Профессиональное мастерство экскурсовода	6	3	2	1
	Итого	34	17	15	2

#### 4. Содержание программы

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во ч	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практик, рекомендуемой литературы
<b>ПМ.01. Введение в профессию ассистента экскурсовода (гида) 22 ч</b>		
<b>Раздел 1. Профессия гид-экскурсовод</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Знакомство с профессией</b>	1	Особенности профессии гид-экскурсовод, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы. Права экскурсовода. Ответственность экскурсовода. Престиж профессии. Пути повышения экскурсоводческого мастерства
	1	Практическое занятие Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро
<b>Тема 1.2. Введение в туризм</b>	1	История и развитие туризма. Виды туризма. Развитие туризма в России. Экскурсия как вид туристских услуг. Классификация экскурсий.
	1	Практическое занятие Использование современных технологий в экскурсионной сфере
<b>Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности</b>	<b>2</b>	
	1	Нормативные и регламентирующие документы. Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Порядок действий в чрезвычайных ситуациях.
	1	Практические занятия Решение ситуационных задач
<b>Раздел 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Основы краеведения</b>	<b>6</b>	
	1	Достопримечательности Твери Топонимика города
	1	Гражданские постройки и памятники на территории Кремля. Соборы Твери
	1	Архитектурные стили (древнерусский, барокко, классицизм, ампи́р, эклектика, модерн, конструктивизм)
	1	Практическое занятие Составление архитектурной карточки объекта
	1	Историко-культурные памятники Тверской области, связанные с важными событиями в истории страны



	1	Практическое занятие Составление тематического маршрута по г. Твери
<b>Тема 3.2. Основы экскурсоведения</b>	<b>10</b>	
	1	Технология разработки экскурсии. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы
	1	Практическое занятие Отработать алгоритм подготовки экскурсии на примерах
	1	Технология разработки экскурсии.
	1	Составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии
	1	Практическая работа Анализ маршрутов и текстов экскурсий, представленных на платформе izi.TRAVEL <a href="https://izi.travel/ru">https://izi.travel/ru</a>
	1	Технология разработки экскурсии. Комплектование «Портфеля экскурсовода»; разработка технологической карты экскурсии
	1	Практическая работа Составление технологической карты онлайн- экскурсии «Тверь с воды: Водоотводный канал»
	1	Техники показа и рассказа в экскурсии
	1	Практическая работа Просмотр онлайн-экскурсии по музею
1	Самостоятельная работа Использовать различные техники показа и рассказа в экскурсии «Достопримечательности моего района»	
<b>Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода (гида) 12 ч</b>		
<b>Раздел 4 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг</b>	<b>6</b>	
<b>Тема. Музейная экскурсия</b>	1	Особенности музейной экскурсии
	1	Практическое занятие Просмотр и обсуждение видеоэкскурсии по местам А.С. Пушкина в Тверском крае
	1	Типы экспозиции и их влияние на разработку экскурсии
	1	Практическое занятие Просмотр и обсуждение виртуальной экскурсии-викторины «Музей Калининского фронта»
	1	Использование интерактивных методов при проведении экскурсий
	1	Практическое занятие Проведение интерактива на экскурсии
<b>Раздел 5. Профессиональное</b>	<b>6</b>	

<b>мастерство экскурсовода</b>		
<b>Тема 5.1. Речевой этикет в деятельности экскурсовода</b>	<b>2</b>	
	1	Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Главное правило этикета. История развития этикета с древнейших времён до наших дней. Человеколюбие и вежливость – основа содержания этикета. Необходимость соблюдения в обществе норм этикета. Знание современного этикета – важнейшее условие подготовки и деятельности экскурсовода.
	1	Практическое занятие Особенности речевого этикета в русском языке
<b>Тема 5.2. Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода</b>	<b>4</b>	
	1	Особенности общения с участниками экскурсионного процесса. Виды аудитории. Целевые группы. Особенности работы с иностранной аудиторией. Готовность оратора к диалогу, умение предупреждать конфликты и отвечать на вопросы.
	1	Практическое занятие Понятие речевой ситуации. Диалоги по ситуациям.
	1	Техника речи и постановка голоса. Речевое дыхание. Энергетика речи и уверенность оратора. Сила звука, четкость дикции и произношения, владение взором, темпом речи,
	1	Контрольная работа
<b>Всего</b>	<b>34</b>	

## 5. Формы аттестации и контрольно-оценочные средства

### Формы аттестации

#### Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль знаний и умений обучающихся проходит на занятиях в виде тестовых заданий, тренингов, практических работ и решения ситуационных задач по темам соответствующего раздела.

Текущий контроль проводится после прохождения каждой темы ОППО.

#### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется по совокупности выполнения практических работ и по темам модуля.

##### Критерии оценивания.

- Оценка «Зачтено» выставляется, если задание выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми формой промежуточной аттестации, и отражают сформированности планируемых результатов обучения;

- Оценка «Не зачтено» выставляется, если соответствующие требования не выполнены.

#### Итоговая аттестация

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. По итогу обучения проводится квалификационный экзамен при участии представителя профильного работодателя.

Квалификационный экзамен состоит из теоретической и практической части.

Контроль освоения теоретической части проводится в форме тестирования.

Контроль освоения практической части проходит в форме защиты фрагмента авторской экскурсии, разработанной по заранее предложенной тематике.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 и менее (неудовлетворительно).

**1. Оценка «отлично» (5 баллов)** ставится обучающемуся за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала программы и дополнительной литературы. Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

**2. Оценка «хорошо» (4 балла)** ставится обучающемуся за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала программы. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

**3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла)** ставится обучающемуся за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ обучающегося на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание

обучающимся только материала программы. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

**4. Оценка «неудовлетворительно» (2 и менее баллов)** ставится обучающемуся за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ обучающегося на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание обучающимся материала программы и дополнительной литературы.

Модуль считается «освоен», если обучающийся получил 5, 4, 3 балла.

Модуль считается «не освоен», если обучающийся получил 2 и менее баллов.

ОППО считается освоена, если обучающийся получил по модулю 5, 4, 3 балла.

ОППО считается не освоена, если обучающийся получил 2 и менее баллов.

## Оценочные материалы

### Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Раздел 1 Профессия гид-экскурсовод

Дискуссия по вопросам:

1. Какие факторы влияют на впечатление туристов о проделанном путешествии? Проранжируйте эти факторы в приоритетном порядке.
2. От чего зависят выставленные вами приоритеты?
3. Всегда ли этот порядок будет сохраняться?

**Раздел 2 Требования охраны труда и техники безопасности Решение ситуационных задач.**

Ситуация 1

Вы проводите в загородном музее экскурсию для взрослой группы туристов. Вдруг вы почувствовали запах гари. Что Вы будете делать?

Ситуация 2

Вы проводите пешеходную экскурсию зимой. Перед ее началом Вы замечаете, что одна девочка пришла без шапки и перчаток. Продолжительность прогулки составляет 2 часа. Ваши действия?

Ситуация 3

Автобусная экскурсия проходит зимой. При выходе из автобуса один из экскурсантов поскользнулся и упал, сказал, что у него болит голеностопный сустав и дальше идти он не может. Ваши действия?

Ситуация 4

При заказе экскурсии Вам дали информацию о группе, в которой указаны дети 12+, но на экскурсию приехала группа дошкольников. Что Вы будете делать? Ситуация 5

30 минут назад Вы с группой экскурсантов на автобусе отехали от музея, в котором была экскурсия. Вдруг один турист сообщает Вам, что он не может найти свой кошелек. Ваши действия?

Ситуация 6

Группа выехала на однодневную экскурсию. Экскурсовод забирал туристов из двух разных точек, находящихся достаточно далеко друг от друга. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо. Что не предусмотрел экскурсовод?

**Раздел 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.**

Проведение виртуальной экскурсии «Достопримечательности моего района».

**Раздел 4.** Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

Представление фрагмента интерактивной музейной экскурсии.

**Раздел 5.** Профессиональное мастерство экскурсовода

Публичное выступление учащихся.

**Критерии оценивания:** зачёт/незачёт

### **Оценочные материалы для итоговой аттестации**

Квалификационный экзамен состоит из теоретической и практической части.

**Теоретическая часть** проводится в форме тестирования в течение 1 академического часа на площадке базовой образовательной организации в соответствии с графиком, который предварительно согласовывается. Вопросы составлены по темам курса.

**Практическая часть** проходит в форме защиты фрагмента авторской экскурсии, разработанной по заранее предложенной тематике (приложение 1).

#### **Вариант оформления экскурсии**

Экскурсионный проект включает в себя:

1. Титульный лист (указание автора (ов) экскурсии).
2. Индивидуальный текст экскурсии (вступление, основная часть, заключение, логические переходы).
3. Схема маршрута (путь следования группы, указание места начала и завершения экскурсии).
4. Технологическая карта экскурсии.

Авторский проект оформляется в формате презентации (приложение 2).

**Критерии оценивания:** 5-балльная шкала.

**Перечень заданий теоретической части квалификационного экзамена**

<b>Знания и умения (из профстандарта)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<p>1. Использовать документы информационно- справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг</p> <p>2. Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные и т.д.)</p>	<p>- Где проходили границы Тверского края?                      - Как называлось первое высшее учебное заведение в Твери?                      - Кто является архитектором Драматического театра?                      - Куда впадает Волга-река? Истоки Волги?                      и др.</p>	<p>Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:                      5 (отлично),                      4 (хорошо),                      3 (удовл.),                      2 и менее (неудовл)</p>
<p>3. Туристский потенциал населенного пункта (района)</p>	<p>3. Подбор подходящих вариантов экскурсионного обслуживания в соответствии с запросами туристов.</p>	
<p>4. Теоретические основы экскурсионной деятельности</p>	<p>4. Алгоритм создания экскурсии.</p>	
<p>5. Правила обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>	<p>5. Решите задачи:                      - В ходе экскурсии у Вас предусмотрен обед, одна экскурсантка, узнав, где будет проходить трапеза, начала громко возмущаться, говоря, что, если бы она заранее знала, где их будут кормить, никогда не согласилась бы есть в данном заведении. Ваши действия?                      - Вы проводите автобусную экскурсию. Неожиданно перекрыли движение на магистрали. Группа опаздывает в театр. Что Вы будете делать?                      - На пешеходной экскурсии Вы остановились на набережной. Один из туристов уронил сумку в воду. Ваши действия?</p>	

## **6. Требования к условиям реализации образовательной программы профессионального обучения**

### **7.1. Требования к материально-техническим условиям**

Для реализации ОППО необходимо компьютерное и мультимедийное оборудование для использования видео- и аудиовизуальных средств обучения с подключением к сети Интернет.

В процессе реализации программы используются современные образовательные информационно-коммуникационные технологии, программное и техническое обеспечение для проведения вебинаров и иных форм дистанционного обучения.

В целях организации дистанционного обучения для самостоятельного обучения слушателей создается папка «Общая» на Яндекс-диске (доступ всех участников программы), в которой размещается учебно-методический комплекс программы.

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов для ведения теоретических и практических занятий на базе профессиональных образовательных организаций.

Оснащение практической подготовки:

Практическая подготовка включает в себя организацию профессиональных проб, мастер-классы, экскурсии по Москве, экскурсии в музеи.

Представители базы практики в рамках договора осуществляют согласование программ практики, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание.

При разработке программ представители баз практики привлекаются для определения процедуры оценки результатов освоения теоретических знаний и практических умений по соответствующей профессии.

### **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся**

При разработке программы ОППО на самостоятельную работу отведено не более 20% от общего количества часов. Для организации внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель включает в состав учебно-методического комплекса материалы, обеспечивающие эффективную самостоятельную работу обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализацию образовательной программы профессионального обучения осуществляют штатные сотрудники профессиональной образовательной организации, имеющие педагогическое образование, а также представители предприятий-партнеров.

## 7. Список рекомендуемой литературы

### Основные источники

#### Законодательные и нормативные акты

1. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 г. № 64-П) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
2. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».
3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
4. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».
5. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 г. N 772-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
6. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. ФЗ от 23 ноября 2011 г. № 261-ФЗ).
7. Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами Всемирной Федерации ассоциаций турагентств и Международной гостиничной ассоциации.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).
9. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г. № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта».
10. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»
11. Приказ Министерства культуры РФ «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» от 11 июля 2014 г. №1215.
12. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ (с изменениями на 4 июня 2018 года) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 января 2019 года).
13. ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

#### Учебные и справочные издания

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. – М: Советский спорт, 2017. – 216 с.
2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 477 с.
3. Козлов В.Ф. По Москве пешком / В.Ф. Козлов, А.В. Святославский. – М.: Москововедение, 2007. – 320 с.
4. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности / А.Б. Косолапов. – М.: КНОРУС, 2008. – 288с.
5. Макаренко С.Н., Саак А.Э. История туризма – Таганрог: Издательство ТРТУ, 2013. – 94 с.
6. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 144 с.
7. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для академического бакалавриата / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. и



доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 262 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06902-0.

8. Торопцев А.П. 1000 вопросов о Москве / А.П. Торопцев. – М.: Астрель; АСТ, 2003. – 286 с.

9. Экскурсионная деятельность в Москве / М.Д. Крессова и др. – М.: Логос, 2011. – 223 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Рай Л. Развитие навыков тренинга. – СПб.: Питер, 2003.

2. Рай Л. Развитие навыков эффективного общения. – СПб.: Питер, 2002.

3. Сивчикова Т.Ю. Индустрия гостеприимства: учебное пособие / Т.Ю. Сивчикова, Н.С. Носова. – М.: Дашков и Ко, 2011. – 272 с.

4. Третьякова Т.Н. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Т.Н. Третьякова. – М.: Академия, 2008. – 272 с.

#### **Отечественные журналы**

1. Путеводители из серии «Красный гид».

2. Путеводители из серии «Оранжевый гид».

3. Путеводители Томаса Кука.

4. Современные проблемы сервиса и туризма.

5. Туризм: право и экономика.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Всё о туризме. Туристическая библиотека. – Режим доступа: <http://tourlib.net>

2. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерство культуры России. – Режим доступа: [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)

3. Профессиональный туристический портал. – Режим доступа: [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru)

4. Магазин путешествий. Туроператор. – Режим доступа: <http://www.magput.ru/>

5. Сервис мобильных аудиогидов по городам и музеям мира izi.TRAVEL. – Режим доступа: <https://izi.travel/ru>

### Варианты тем для экскурсий

1. История возникновения Твери.
2. Театральная жизнь города.
3. Любимые места отдыха жителей и гостей города.
4. Парки и сады Твери.
5. Развитие музейного дела.
6. История одной или нескольких улиц города.
7. Места жизни и творчества известных людей.
8. По местам известных событий.
9. Тверская область в годы Великой Отечественной войны.
10. Мои любимые места в городе.

### Приложение 2

#### Требования к оформлению презентации

Назначение презентации – познакомить с проектом, продемонстрировать основные идеи и рассказать о полученных результатах. Формат презентации – PowerPoint.

Регламент выступления – не более 5 минут. Рекомендуемое количество слайдов – не более 15.

Шрифты: для заголовков рекомендуемый размер шрифта – не менее 36 пт, для основного текста не менее 24 пт.

На слайде не более 15 строк текста. Структура презентации

1. Слайд № 1 должен содержать следующую информацию:
  - название проекта (указывается в верхней части титульного листа).
  - краткое название учебного заведения.
  - фамилия, Имя автора (авторов)
2. Слайд № 2 должен описывать:
  - цель, задачи, актуальность.
3. Слайды 3-15 - рассказ о работе над проектом. Должны быть представлены:
  - результаты, полученные вами в процессе работы над проектом.
  - рисунки, фотографии и другие графические объекты рекомендуется сжимать до 96 пикселей на дюйм (используйте операцию Сжатие во вкладке Формат).
  - схемы, графики, стрелочки и другие визуальные компоненты.
  - на предпоследнем слайде указываются ссылки на источники информации (при необходимости).