«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №51
_____ И.К.Афанасьева
Приказ № 45 -од
от «27» февраля 2023 г.

Правила
приема обучающихся в 10-е классы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема обучающихся в 10-е классы разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г. №784 и от 23.01.2023г. №47, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (кратко МОУ СОШ №51) (далее - Школа).

1.2. Правила приема обучающихся в 10-е классы разработаны в целях обеспечения гарантий прав граждан, проживающих на территории города, и регламентирует сроки и условия приема, порядок представления документов и зачисления обучающихся в школу.

1.3. Правила приема детей в 10-е классы действуют до 01.03.2026 года.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА.

2.1. В десятые классы принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

2.2. В первую очередь приему в десятые классы подлежат:

- выпускники девятых классов школы и выпускники других образовательных учреждений, имеющие регистрацию на территории микрорайона, закрепленного за школой, на основании Постановления администрации г.Твери «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г.Твери», издаваемого не позднее 15 марта текущего года;
- дети граждан, которые имеют право на внеочередное предоставление места в Школе (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семьях, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью), у которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей.

2.3. Выпускники девятых классов, поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на прием в десятые классы на общих основаниях, то есть при наличии свободных мест на момент подачи заявления. При отсутствии таковых директор Школы совместно с

муниципальными органами образования решают вопрос о создании условий для получения гражданами среднего общего образования.
2.4. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) имеют право получить информацию через управление образования о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях.
2.5. Конкурсный прием на третий уровень обучения не допускается. Собеседование с поступающими в 10-й класс проводится с целью выбора программы обучения, соответствующему уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, а при комплектовании профильных классов – определения профиля обучения.
2.6. При комплектовании профильных десятых классов изменение программ обучения возможно только с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.
2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.8. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3. СРОКИ ПРИЕМА.

3.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

При наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим.
4.2. Прием обучающихся в 10-е классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.3. Форма заявления определяется Школой самостоятельно и размещается на официальном сайте Школы.
4.4. Для зачисления в 10-й класс в Школу представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу. в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании.

При посещении Школы или очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов (за исключением психолого-медико-педагогической комиссии), а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- адрес места жительства или адрес пребывания обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства или адрес пребывания родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- изучаемый иностранный язык;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Обучающиеся, прибывшие из других образовательных учреждений, кроме

вышеуказанных документов, представляют личное дело.
4.5. При приеме обучающихся в школу представитель администрации школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.
4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.4.4, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
4.7. Не допускается требование других документов, кроме предусмотренных п.4.4, в качестве основания для приема на обучение. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных п.4.4, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
4.9. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью ответственного лица за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Зачисление обучающихся в десятые классы осуществляется приказом директора школы по мере подачи заявления лично или одним из родителей (законным представителем) не позднее первого сентября текущего года.

5.2. Зачисление в профильные классы осуществляется с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам, закрепленным в Уставе школы.