Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №51

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №51
_____И.К.Афанасьева
Приказ от «18» апреля 2023 г.
№ 48 -од

Положение
о защите и обработке персональных данных работников, обучающихся и иных лиц муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МОУ СОШ №51
_____Е.В.Гуськова
«18» апреля 2023 г.

г. Тверь, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о защите и обработке персональных данных работников, обучающихся и иных лиц муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51» (далее - Положение) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152-ФЗ);
- иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников, обучающихся и иных лиц муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 (далее - Школа, оператор).

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников, обучающихся и иных лиц Школы (далее – субъекты) от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

3) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

12) субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

2.3. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

– фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

– паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность работника;

– адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

– номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на имя субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

– сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

– сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при его наличии у работника);

– сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, категория запаса, категория годности к военной службе, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), сведения о выдаче мобилизационного предписания);

– сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);

– сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);

– сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);

– сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней (при ее наличии);

– материалы по аттестации работников;

– материалы по расследованию и учету профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

– сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения)

– сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;

– сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

– сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), паспортные данные супруга (и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, данные свидетельств о рождении детей);

– сведения о состоянии здоровья детей и других родственников;

– сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

– содержание и реквизиты трудового договора;

– сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, премиям, материальной помощи, единовременным выплатам, иным выплатам, налогам);

– сведения о временной нетрудоспособности;

– сведения о приеме, переводах, увольнении работника;

– сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, основание выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);

– иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров).

2.4. К персональным данным обучающихся, получаемым Школой и подлежащим хранению в Школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

– фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

– паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

– адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

– сведения о составе семьи;

– паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;

– сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи аттестата об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);

– сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

– сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии

противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);

– сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

Родители (законные представители) могут сообщить иные сведения, с которыми считают нужным ознакомить работников колледжа.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам/обучающимся в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

3.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то оператор обязан заранее уведомить об этом субъект персональных данных и получить его письменное согласие. Оператор должен сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося предоставляются его родителями (законными представителями).

3.3. В случае недееспособности субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

3.4. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта, если такое согласие не было дано при его жизни.

3.5. Школа должна сообщать работнику, обучающемуся или иному лицу о последствиях отказа работника, обучающегося или иного лица дать письменное согласие на их получение.

3.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.7 настоящего Положения.

3.7. Обработка указанных в п. 3.6 настоящего Положения специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ № 152-ФЗ;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

4) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

7) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

8) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

9) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

10) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.8. Объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных.

3.9. Следует обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Уполномоченные должностные лица должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.10. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.11 настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные ФЗ № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

3.11. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 3.10 настоящего Положения, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ № 152-ФЗ;

4) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 3.7 настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.11. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4. Права и обязанности субъекта персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ № 152-ФЗ;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.4. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект

персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.5. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъекты обязаны:

- при приеме на работу или зачислении на обучение в Школу представлять уполномоченным работникам школы достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- в случае изменения персональных данных субъекта: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 15 рабочих дней с даты их изменений.

5. Права и обязанности оператора

5.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 4.1. настоящего Положения.

5.2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ № 152-ФЗ;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

6) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федераций о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.3. Оператор обязан опубликовать Политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных на официальном сайте Колледжа.

5.4. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

6. Доступ сотрудников к персональным данным

6.1 Доступ сотрудников к персональным данным осуществляется на основании Списка работников Школы, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 1).

6.2. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Школы.

7. Передача, хранение и использование персональных данных

7.1. При передаче персональных данных субъекта Школа должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника, обучающегося или иного лица третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося) или иного лица за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося или иного лица, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника, обучающегося или иного лица в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, обучающегося и иного лица, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обучающегося) или иного лица обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников обучающихся и иных лиц в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников, обучающихся и иных лиц только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, обучающегося и иного лица, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (обучающимся - учебы);

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.2. Работник, обучающийся или иное лицо предоставляет Школе достоверные сведения о себе. Школа проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником обучающимся или иным лицом, с имеющимися у работника, обучающегося или иного лица документами. Предоставление работником, обучающимся или иным лицом подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

7.3. Передача персональных данных третьей стороне возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных, основании законодательства Российской Федерации.

7.4. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

7.5. В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся Школы должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7.6. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

7.7. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, обучающихся и иных лиц, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемом помещении, доступ к которым ограничен.

8. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

8.1 Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора колледжа (далее – Комиссия).

8.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения.

8.4. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

8.5. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению (Приложение 2).

8.6. В актах о выделении документов, содержащих персональные

данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются.

8.7. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

8.8. По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению подписывается всеми членами Комиссии и утверждается директором Школы.

8.9. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией передаются ответственному за уничтожение документов в помещение отдела кадров.

8.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

8.11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

8.12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем передачи на переработку (утилизацию) организациям, собирающим вторсырье (пункты приема макулатуры);
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

8.13. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, фиксируется в журнале учета документов, переданных на уничтожение. Данный документ является документом

конфиденциального характера и вместе с актами хранится в помещении отдела кадров в течение одного года. По истечении срока хранения акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, передаются в архив Школы на хранение.

8.14. В случае если оператор обрабатывает информацию без использования средств автоматизации, документальным подтверждением станет акт об уничтожении персональных данных. Если же обработка проводится с использованием средств автоматизации, подтверждением будут:

- акт об уничтожении персональных данных;
- выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

8.15. Акт можно составлять как на бумаге, так и в электронной форме. Электронный акт признается равнозначным бумажному документу. Акт и выгрузку из журнала нужно хранить в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника, обучающегося и иного лица.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, обучающегося и иного лица, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1 Работодатель обязан ознакомить работников, обучающихся и их законных представителей с настоящим Положением, а также с внесенными в него изменениями и дополнениями под подпись.

10.2. Изменения и дополнениям в настоящее положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
о защите и обработке
персональных данных
работников, обучающихся и
иных лиц МОУ СОШ №51

Список работников МОУ СОШ №51,
допущенных к обработке персональных данных

№ п/п	Должность
1.	Директор школы
2.	Заместитель директора по УВР
3.	Секретарь учебной части
4.	Главный бухгалтер
5.	Ведущий бухгалтер
6.	Инспектор по кадрам
7.	Программист
8.	Социальный педагог
9.	Библиотекарь
10.	Педагог-психолог
11.	Классные руководители

Приложение 2 к Положению
о защите и обработке
персональных данных
работников, обучающихся и
иных лиц МОУ СОШ №51

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №51
_____

Акт №____
об уничтожении персональных данных работников, обучающихся и иных лиц

г. Тверь «___»_____20__г.

Комиссия в составе:
председателя комиссии: _____;
секретаря комиссии: _____;
членов комиссии:
_____;
_____;
_____;
_____;

составила настоящий акт о том, что «____»_____20___ года в присутствии комиссии были уничтожены персональные данные работников, обучающихся и иных лиц МОУ СОШ №51 в следующем объеме:

№ п/п	*Вид материального носителя персональных данных*	*Дата уничтожения*	*Процедура уничтожения материального носителя*	*Причина уничтожения материального носителя персональных данных*
1				
2				
<…>				

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления исключена. Данный факт подтверждает комиссия в составе:
председатель комиссии: _____ /_____/;
секретарь комиссии: _____ /_____/;
_____:
_____: _____ /_____/;
_____: _____ /_____/;
_____: _____ /_____/;
_____: _____ /_____/.