

Принято
Педагогическим Советом
МОУ СОШ № 14 г. Твери
от 21.01.2022 г.



Утверждаю:

Директор МОУ СОШ № 14 г.Твери
Шикунова Н.Б. Шикунова
Приказ от 24.01.2022 г. № 53/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ СОШ № 14 и определяет порядок организации семейного образования в МОУ СОШ № 14.

1.2. Семейное образование – форма получения общего образования вне образовательной организации.

1.3. Объем знаний, которым должны овладеть обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, не может быть ниже объема, установленного федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не могут превышать сроки, установленные требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

1.6. Положение определяет порядок организации семейного образования в МОУ СОШ № 14 г. Твери.

2. Организация семейного образования

2.1. Выбор формы получения общего образования осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его мнения.

2.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего.

2.3. Образовательное учреждение информирует Управление образования Администрации города Твери об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование в день издания приказа об отчислении.

2.4. Уведомление в Управление образования Администрации города Твери подается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лично либо почтовым сообщением в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. Управление образования Администрации города Твери направляет копию уведомления в выбранное для прохождения аттестации образовательное учреждение.

2.5. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, вправе по решению родителей (законных представителей) на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, либо сочетать формы получения образования и обучения.

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) самостоятельно организуют обучение ребенка и несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, создают комфортные эмоционально-психологические условия для освоения учащимся образовательной программы, обеспечивают участие ребенка в промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.7. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) обучающиеся зачисляются в образовательную организацию приказом директора школы на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.8. На учащихся, проходящих промежуточную аттестацию в МОУ СОШ № 14, оформляются личные дела, в которые заносятся результаты аттестации. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

2.9. Общеобразовательное учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения; обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

2.10. Образовательное учреждение уведомляет Управление образования Администрации города Твери о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; о завершении промежуточной и государственной итоговой аттестации; о переводе (условном переводе) экстернов в следующий класс.

3. Аттестация обучающихся

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам учебного года. Приказом директора школы устанавливается график проведения консультаций и зачетных работ по всем предметам учебного плана, формы проведения зачетных работ, назначаются комиссии по подготовке материалов для зачетных работ и проведению зачетов. Для проведения промежуточной аттестации комиссия подбирает материал в соответствии с государственными образовательными стандартами и программами по всем предметам. По результатам зачетной работы оформляется протокол, который подписывают все члены комиссии. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на промежуточной аттестации обучающихся. За усвоение образовательной программы в рамках государственного стандарта на промежуточной аттестации выставляются отметки по всем предметам учебного плана по итогам года по пятибалльной шкале. При условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения или направлен на ПМПК для определения программы обучения и дальнейшего образовательного маршрута.

3.3. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.4. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.5. Для прохождения государственной итоговой аттестации (а также итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения) могут зачисляться экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию в сторонних образовательных организациях, имеющих государственную лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

3.6. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.7. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.8. Выпускники 9 и 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут получить аттестат об основном общем образовании с отличием и аттестат о среднем общем образовании с отличием в соответствии с действующим Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

**Заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстерном**

Директору МОУ СОШ № 14 г. Твери _____

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№,
серия, дата выдачи, кем выдан) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс _____ класса с _____ по _____ 20__/20__
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МОУ СОШ № 14,
образовательной программой, порядком проведения промежуточной аттестации,
Порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____