

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40  
г.Тверь, ул.Паши Савельевой,4

ПРИКАЗ

От 27.03.2023г.

№ 109

**Об организации приема заявлений для зачисления в 1-ый класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Твери от 20.02.2023г. № 115 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными территориями города Твери», Порядком приема в МОУ СОШ № 40, утвержденного приказом по МОУ СОШ № 40 от 01.03.2023 № 80 и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Определить 125 мест в первых классах на 2023-2024 учебный год.**
- 2. Прием документов начать 29 марта 2023г. с 9.00**

**Утвердить следующий график приема документов в первый класс:**

- для родителей (законных представителей) граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на закрепленной за МОУ СОШ № 40 территории с 1 апреля по 30 июня 2023г. (вторник, четверг с 10:00 до 16:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00);
- для родителей (законных представителей) граждан, имеющих право на получение начального общего образования и не проживающих на закрепленной за МОУ СОШ № 40 территории при наличии свободных мест с 6 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023 (понедельник - четверг с 10:00 до 16:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00).

- 3. Назначить ответственной за прием документов секретаря школы Страхову Ю.А.**

Страховой Ю.А.:

- Обеспечить прием и обработку заявлений о зачислении в первый класс, представленных в электронном и бумажном виде, в установленные сроки;
- Разместить на информационном стенде и на официальном сайте школы информацию, отражающую вопросы приема детей в первый класс (регламент приема, количество мест, границы закрепленных за школой территорий).

4. Назначить ответственной за информирование родителей будущих первоклассников о правилах прием в школу заместителя директора по УВР Вкусову Е.С.

Вкусовой Е.С. Ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в школу с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ СОШ № 40:

5. Определить следующие способы подачи заявления в первый класс на 2023-2024 учебный год:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

6. Определить перечень документов при подаче заявления лично в МОУ СОШ № 40:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- родители (законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

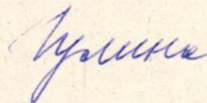
- копия СНИЛС.
- копия медицинского полиса
- медицинская карта (на 1 сентября 2023 года).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ оригиналы документов не требуются для предоставления, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 40



И.А.Гулина

