

Управление образования администрации г. Твери
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 49

170043 г. Тверь, бульвар Гусева, 42.

Тел. 8(4822)51-53-39;

факс 8(4822)72-49-02

E-mail: sh49@school.tver.ru

ПРИКАЗ

от « 15 » 03 2023 г.

№ 20

**«Об организации набора
обучающихся в первый класс на
2023-2024 учебный год»**

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МБОУ ЦО № 49 детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 29 марта 2023 года по 05 июля 2023г.
2. Организовать прием заявлений и документов о зачислении в МБОУ ЦО № 49 детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 06 июля 2023 года по 05 сентября 2023 года при наличии свободных мест на указанную дату.
3. Секретаря МБОУ ЦО № 49, назначить ответственной за приём документов и заявления родителей в письменном или электронном виде.
4. Определить количество первых классов – 6, количество мест в первых классах – 150 мест.
5. Секретарю МБОУ ЦО № 49, принимать заявления и документы родителей в следующем порядке:
 - Регистрировать заявление в журнале приёма заявлений в первый класс;
 - Выдать заявителю расписку о приёме документов. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
 - Подготовить проект приказа о зачислении ребёнка в первый класс;
 - Уведомить родителя о результатах рассмотрения заявления в течение 7 рабочих дней с момента поступления оригинала документов) с указанием номера приказа при принятии положительного решения);
 - Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

6. 6.1 Петровой А.О., администратору сайта, разместить информацию на сайте образовательного учреждения, Могилевской М.В., заместителю директора по учебной работе, разместить на школьном стенде информацию до 20 марта 2023 года:

- Правила приёма граждан в учреждение;
- Объявление о начале набора в первый класс;
- Информацию о количестве мест в первом классе;
- График и режим приёма документов:

Пн. 10:00-13:00;

Вт. 10:00-13:00;

Ср. не приемный день

Чт. 10:00-13:00, 16:00-18:00,

Пт. 10:00-13:00, 14:00-16:00,

- Перечень документов, необходимых при подаче заявления;
- Образец заявления.

6.2. Секретарю МБОУ ЦО № 49.:

- Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6.3. При приеме заявления от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 № 16;

6.4. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(4822)51-53-39, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6.5. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Могилевскую М.В.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Центра образования



С.В. Колесова