

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ № 41

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» августа 2022 года

Пр. № 116 от «01» сентября 2022г.

**Положение об организации питания
обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 41»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- ✓ Федерального закона от 14.07.2022 N 299-ФЗ "О внесении изменений в статью 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- ✓ Федерального закона "О качестве и безопасности пищевых продуктов" от 02.01.2000 № 29-ФЗ
- ✓ «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» СП 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 года
- ✓ «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г
- ✓ Методических рекомендаций Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020
- ✓ Уставом МБОУ СШ № 41

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- ✓ осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- ✓ создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения москвичей;
- ✓ обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ✓ гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- ✓ предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ✓ пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- ✓ общие принципы организации питания обучающихся;
- ✓ порядок организации питания в школе;
- ✓ порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- ✓ предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, ю оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- ✓ предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- ✓ разработан и утвержден график питания обучающихся (режим работы буфета - раздаточной, время перемен для принятия пищи).

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета.

2.5. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак), для обучающихся 1-4 классов из семей, находящихся в ТЖС, - двухразового горячего питания (завтрак, обед), для обучающихся 5-11 классов из семей, находящихся в ТЖС, одноразового горячего питания (обед).

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор МБОУ СШ № 41:

- ✓ несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- ✓ обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- ✓ назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

3.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ СШ № 41:

- ✓ координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, младших воспитателей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- ✓ формирует список обучающихся для предоставления питания;
- ✓ обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; по группам дошкольного образования;
- ✓ ведет учет детей из семей льготных категорий по спискам, предоставленным ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» г.Твери и Калининского района;
- ✓ координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- ✓ осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- ✓ вносит предложения по улучшению организации питания;
- ✓ имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.3. Классные руководители МБОУ СШ № 41:

Осуществляют ежедневный учет количества питающихся

- ✓ обучающихся осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- ✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- ✓ вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, Управляющего совета учреждения предложения по улучшению питания.
- ✓ Родители (законные представители) обучающихся:
- ✓ своевременно подают установленные законом организации заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;
- ✓ своевременно оплачивают питание обучающихся наличным или безналичным расчетом;
- ✓ обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично; - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается согласованное директором МБОУ СШ № 41 меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и пищевая ценность и стоимость, а также согласованный прейскурант цен блюд.

4.2. Буфет - раздаточная школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы МБОУ СШ № 41.

5.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем) в установленные законом организации.

5.4. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня поступления списка обучающихся, относящихся к льготным категориям, из ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» г.Твери и Калининского района.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОВЗ

6.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ОВЗ согласно п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в ОУ предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счёт средств муниципального бюджета во время организации образовательного процесса в ОУ.

6.3. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в ОУ, до окончания обучения.

6.4. Бесплатное питание предоставляется детям с ОВЗ только в дни посещения ОУ (занятий, уроков), за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время на основании решения ОУ.

6.5. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, посещающих ОУ, примерного меню, утверждаемых в установленном порядке.

6.6. Бесплатное двухразовое питание ребёнку с ОВЗ в ОУ предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании ребёнка лицом с ОВЗ. Заявление на обеспечение ребёнка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю ОУ в течение учебного года для обучающихся в ОУ с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания. Форма заявления принимается ОУ самостоятельно. (Приложение 1)

6.7. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается ОУ в течение трёх дней после подачи заявления.

6.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются учредителями муниципальных образовательных организаций бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об организации
питания обучающихся

Директору МБОУ СШ № 41
(наименование общеобразовательной организации)

_____ *ФИО руководителя*
от _____,
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____
_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным двухразовым питанием

Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить моего ребенка:

_____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
обучающегося _____ класса бесплатным двухразовым питанием.

_____,
(постоянный страховой номер индивидуального лицевого счёта родителей /законных представителей)

_____,
(постоянный страховой номер индивидуального лицевого счёта ребёнка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- иные документы

В случае изменения оснований для бесплатного двухразового питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать общеобразовательную организацию.

С условиями предоставления бесплатного двухразового питания ознакомлен(а) _____.

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

Я, _____,

(ФИО субъекта персональных данных)

даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, свободно, своей волей и в своем интересе, включающее в себя: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью оказания мер социальной поддержки.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____