

Принято  
на педсовете  
протокол № 4 от 09.01.2023 г.

Утверждаю  
директор МОУ СОШ №2  
Е.Е.Петрушенко  
приказ № 2 от 10.01.2023 г.



## ПОРЯДОК

### **приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №2**

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №2, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст.6274; 2022, N 35, ст.6081).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ СОШ №2 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ СОШ №2 обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ СОШ №2 обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. МОУ СОШ №2 размещает распорядительный акт местного самоуправления муниципального района о закреплении территории за образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Правила приема в МОУ СОШ №2 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.**

2.1. Получение начального общего образования в МОУ СОШ №2 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ СОШ №2 вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ СОШ №2 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в МОУ СОШ №2 детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»<sup>12</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции<sup>13</sup>. и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение в МОУ СОШ №2 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. . Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ СОШ №2 , в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6: Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

2.7.Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8.. Прием в МОУ СОШ №2 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в МОУ СОШ №2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.10. МОУ СОШ №2 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **для детей начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

2.12.Директор МОУ СОШ №2 издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. МОУ СОШ №2, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа размещает на своем сайте информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

2.14. При приеме на обучение МОУ СОШ №2 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ СОШ №2 или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

2.18. МОУ СОШ №2 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.22. При посещении МОУ СОШ №2 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.22, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры

регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

2.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.".

2.28. . Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29.МОУ СОШ №2 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.31 Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 Порядка.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ СОШ №2,, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Внесенные изменения в «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №2» действуют с 1 марта 2023 г.**

### **3.Порядок зачисления во 2-й и последующие классы**

3.1.Прием во 2-й и последующие классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2.При приеме учащихся из других ОУ во 2-й и последующие классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (либо паспорта при его наличии);
- личного дела учащегося, заверенного печатью предыдущего образовательного учреждения (для поступающих в порядке перевода);
- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем учреждении (при переходе в течение учебного года во 2-11-е классы);
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10-11 классы);
- в особых случаях справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при переходе из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-12 классы школы).

3.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

3.4. Прием учащихся в школу оформляется приказом директора. Основанием для подготовки приказа о зачислении учащихся в МОУ является резолюция директора (должностного лица) о зачислении учащихся в школу. Приказ на зачисление учащихся 1-х и 10- х классов, учащихся 9,11 –х классов, поступающих в порядке перевода из другого МОУ в течение лета, оформляется не позднее 30 августа каждого года. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

3.5. При поступлении в школу иностранных граждан проводится проверка знаний учителями –предметниками по математике (контрольная работа) и русскому языку (диктант). Школьная комиссия решает вопрос о зачислении ученика в определенный класс по результатам этих контрольных работ.

3.6. Сроки подачи заявлений о приеме в 10-е классы осуществляется с 30 июня по 31 августа текущего года при наличии свободных мест.

#### **4. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения в МОУ СОШ №2.**

4.1. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения в течение года на ступени основного общего и среднего общего образования производится руководителем учреждения по личному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. На очно-заочную форму обучения принимаются все желающие (работающие и неработающие) подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» на основании заявления, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

4.3. На очно-заочную форму обучения принимаются лица, достигшие 15-летнего возраста. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

4.4. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявления родителей (законных представителей);

-копию паспорта, заверенного руководителем учреждения, при его отсутствии копию свидетельства о рождении (оригинал представляется);

-аттестат об основном общем образовании;

-медицинскую карту установленной формы.

#### **5. Основания для отказа в зачислении в школу.**

5.1. В зачислении в школу может быть отказано в следующих случаях:

-отсутствие свободных мест в школе для граждан, не проживающих в микрорайоне школы;

- не достигшие ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс). В соответствии с Законом РФ «Об образовании» по заявлению родителей (законных представителей) учредитель МОУ в лице начальника управления образования Администрации г. Твери вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте;

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на прием в школу.