

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 53»

170041, г. Тверь, ул. Зинаиды Коноплянниковой, д. 22-а тел. (4822) 52-24-82

ПРИКАЗ

« 2 » 03 2023 г.  
По основной деятельности

№ 24/1

«Об установлении сроков приема документов граждан о зачислении в первые классы в МБОУ СШ №53»

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом от 12.09.2020г. №458), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2022г. № 784 и в соответствии с Порядком приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников в МБОУ СШ №53 (утвержден Приказом от 20.10.2020г. №93/5) и приказом « О внесении изменений в Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников в МБОУ СШ N 53» (утвержден Приказом от 01.03.2023г. №23/1).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить на 2023 год следующие сроки приема заявлений о зачислении в первые классы посредством АИС «Е-услуги. Образование»:  
с 09.00 час. 29.03.2023 (далее с пн - пт с 10.00 до 17.00) по 30.06.2023г.
  - от граждан, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории;
  - от граждан, имеющих право первоочередного получения образования в соответствии с .1.6 Порядка приема, перевода и восстановления обучающихся и воспитанников в МБОУ СШ № 53 (дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; дети военнослужащих по месту жительства их семей. Право преимущественного приема на обучение по

основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МБОУ СШ №53 имеют дети, если в МБОУ СШ №53 обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.1. Организовать прием и обработку заявлений о зачислении в первый класс, представленных в электронном или в бумажном виде, в установленные сроки. Назначить ответственных за, прием и обработку заявлений о зачислении в первый класс

секретарь-машинистка

Стогова Н.Б., делопроизводители Мельникова Т.М., Федорова И.В.

2. Издать распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
3. Данный приказ разместить на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде МБОУ СШ №53. Назначить ответственным делопроизводителя Мельникову Т.М.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СШ № 53

Л.К.Зверькова

Ознакомлены:

1. Стогова Н.Б.
2. Мельникова Т.М.
3. Федорова И.В.