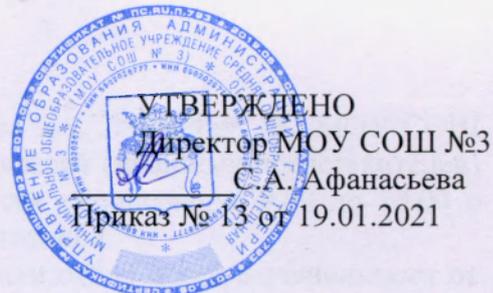


СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол №3 от 19.01.2021



## Правила

приёма, перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников в дошкольном отделении МОУ СОШ №3

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее – Воспитанников) в дошкольное отделение муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (далее – ДО МОУ СОШ №3) осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, приостановления и прекращения отношений между ДО МОУ СОШ №3 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- законодательством Тверской области;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ДО МОУ СОШ №3.

1.3. Правила приема в ДО МОУ СОШ №3 на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования и по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в ДО МОУ СОШ №3 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. 1.5. Правила приема обеспечивают прием в ДО МОУ СОШ №3 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в группы компенсирующей направленности при наличии заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

1.6. Прием в ДО МОУ СОШ №3 осуществляется зам. директора ДО МОУ СОШ №3, в соответствии с данными Правилами. Прием родителей (законных представителей) для приема детей в ДО МОУ СОШ №3 осуществляется ежедневно, с 9.00 до 13.00 с понедельника по пятницу во время проведения комплектования.

1.7. При приеме в ДО МОУ СОШ №3 запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.8. Муниципальная услуга в части зачисления детей в ДО МОУ СОШ №3 предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, являющимся родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в зачислении в ДО МОУ СОШ №3 и имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания и постоянно проживающим на территории муниципального образования.

Исполнителем муниципальной услуги в части зачисления детей в ДО МОУ СОШ №3 является директор МОУ СОШ №3.

1.9. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования Администрации г. Твери.

1.10. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 01 сентября. Основной структурной единицей ДО МОУ СОШ №3 является группа детей дошкольного возраста (далее группа). В ДО МОУ СОШ №3 функционирует 2 разновозрастных группы общеразвивающей направленности для детей с 12-и часовым пребыванием детей. Наполняемость групп детьми определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами СанПиН.

1.11. Учитывая желание родителей, возможен прием детей на неполный день от 3-х до 5-ти часов пребывания в период с 8.00 до 13.00 (с организацией трехразового питания). Дети добавляются к списочному составу функционирующих групп исходя из предельной наполняемости группы, согласно требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.12. В ДО МОУ СОШ №3 принимаются несовершеннолетние обучающиеся в возрасте от 3-х до 8-и лет и определяется его Уставом в зависимости от наличия в ДО МОУ СОШ №3 необходимых условий.

1.13. Информацию о зачислении детей родители (законные представители) получают от зам. директора ДО МОУ СОШ №3 в течение трех календарных дней с момента электронного распределения мест в АИС устно либо письменно, по телефону, в письменной форме по почте или на электронный адрес о необходимости прибытия с документами.

1.14. Все споры между ДО МОУ СОШ №3 и родителями (законными представителями) воспитанников решаются путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

1.15 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.16. Данные Правила приема действительны до внесения в них существенных изменений.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Правила приняты в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования в ДО МОУ СОШ №3, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги в части зачисления в ДО МОУ СОШ №3, определение состава, сроков, последовательности действий, порядка взаимодействия с родителями (законными представителями) ребенка при переводе воспитанников, возникновении, приостановлении и прекращении отношений между ДО МОУ СОШ №3 и родителями (законными представителями) воспитанников.

## **3. Порядок приема воспитанников**

3.1. Прием детей в ДО МОУ СОШ №3 осуществляется ежегодно с момента начала и окончания работы Комиссии по комплектованию. Далее прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Основанием для начала административной процедуры – зачисление ребенка в ДО МОУ СОШ №3 является полученное направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования. Несовершеннолетние обучающиеся направляются в ДО МОУ СОШ №3 в соотношении: 50% - льготной категории граждан, имеющих преимущества в предоставлении мест, 50% - регистрирующихся на общих основаниях.

3.5. Родители (законные представители) лично обращаются в ДО МОУ СОШ №3. Прием детей в ДО МОУ СОШ №3 осуществляется при наличии следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка о приёме;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- медицинского заключения в медицинской карте ребёнка для образовательных учреждений по желанию родителя (законного представителя);
- заключение городской (областной) ПМПК (для детей, поступающих в группы компенсирующей направленности);
- копии Свидетельства о рождении;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка.
- документы, подтверждающие право на льготы и компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

– г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

– д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

– е) информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются зам. директора ДО МОУ СОШ №3 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДО МОУ СОШ №3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДО МОУ СОШ №3, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.5. В случае если родитель (законный представитель) пользуется льготами, установленными действующим федеральным законодательством, предоставляются подтверждающие документы.

3.6. Документы предоставляются в двух экземплярах, один из которых – подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату родителю (законному представителю), другой – копия документа, прилагаемая к заявлению.

3.7. В случае выбытия воспитанников, в течение учебного года производится доукомплектование ДО МОУ СОШ №3.

3.8. Прекращение оказания муниципальной услуги в ДО МОУ СОШ №3 осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Дети с тяжёлыми нарушениями речи и с ограниченными возможностями здоровья могут быть приняты в ДО МОУ СОШ №3 на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в ДО МОУ СОШ №3 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДО МОУ СОШ №3, основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования, реализуемыми ДО МОУ СОШ №3, правилами внутреннего распорядка воспитанников ДО МОУ СОШ №3, правами и обязанностями воспитанников, правами, обязанностями и ответственностью родителей (законных представителей) воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и согласие на размещение фотографий детей, сделанных во время проведения образовательного процесса. Данные согласия распространяются на весь срок действия договора об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования и адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

3.14. ДО МОУ СОШ №3 обязано соблюдать конфиденциальность информации о воспитанниках и их родителях (законных представителях), с целью ведения бухгалтерской и другой отчетности, персональные данные могут распространяться и быть переданы третьей стороне только в объеме и порядке, установленном соответствующим ФЗ. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением родителей (законных представителей) воспитанника.

3.15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДО МОУ СОШ №3, перечне представленных документов, контактные телефоны ДО МОУ СОШ №3. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ДО МОУ СОШ №3.

3.16. После приема документов, ДО МОУ СОШ №3 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Договор об образовании регистрируется в журнале регистрации договоров, ему присваивается порядковый номер. Один экземпляр договора об образовании выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки.

3.17. директор МОУ СОШ №3 издаёт приказ о приёме ребёнка в МБДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Приказ регистрируется в журнале регистрации приказов по основной деятельности.

3.18. Все данные на воспитанников заносятся в «Книгу движения детей ДО МОУ СОШ №3.

3.19. На каждого воспитанника, принятого в ДО МОУ СОШ №3, заводится личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДО МОУ СОШ №3 на время обучения воспитанника. Ответственность за оформление личного дела воспитанника несет заведующий.

3.20. На основании комплектования на 1 сентября каждого года директор МОУ СОШ №3 издаёт приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учётом возраста воспитанников.

3.21. За ребенком сохраняется место в ДО МОУ СОШ №3 в течение года при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:

- на время болезни;
- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
- на время санаторно-курортного лечения;
- на время командировки родителя (законного представителя) воспитанников;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- в летний период по согласованию с ДО МОУ СОШ №3.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в ДО МОУ СОШ №3 документ, подтверждающий отсутствие воспитанника по уважительной причине.

3.22. Родители (законные представители) воспитанников, предоставившие в МБДОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.23. Допускается дублирование программы подготовительной к школе группы. Решение о повторном обучении ребенка по программе подготовительной группы ДО МОУ СОШ №3 принимает психолого-медико-педагогическая комиссия и с согласия родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок и основание для перевода воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих ДО МОУ СОШ №3, имеют право перевести своего ребёнка в другое учреждение.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод несовершеннолетнего обучающегося, ставят в известность об этом обстоятельстве директора МОУ СОШ №3.

4.3. Директор МОУ СОШ №3 издает приказ о переводе несовершеннолетнего обучающегося в другое дошкольное учреждение и отчисляет (после оплаты за присмотр и уход за ребенком за фактическое посещение ДО МОУ СОШ №3).

4.5. В случае смены места жительства в пределах муниципального образования – город Тверь допускается перевод ребенка с ОВЗ из одного ДОУ в другое ДОУ компенсирующей направленности по ходатайству родителя (законного представителя) в управление образования администрации города Твери

4.6. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в ДО МОУ СОШ №3 может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую возрастную группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

4.7. Основанием для перевода является приказ директора МОУ СОШ №3.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются на основании личного заявления родителя (законного представителя) в связи с окончанием срока обучения воспитанника из ДО МОУ СОШ №3, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и ДО МОУ СОШ №3, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДО МОУ СОШ №3, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДО МОУ СОШ №3, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. Отчисление воспитанника из ДО МОУ СОШ №3 производится на основании приказа об отчислении, который регистрируется в книге приказов по основной деятельности. Основанием для издания приказа является заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.5. При отчислении воспитанника делается соответствующая запись в «Книге движения детей ДО МОУ СОШ №3».

### **6. Порядок восстановления в ДО МОУ СОШ №3.**

6.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из ДО МОУ СОШ №3 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДО МОУ СОШ №3 свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является приказ зам.директора ДО МОУ СОШ №3 о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами ДО МОУ СОШ №3 возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в ДО МОУ СОШ №3.

### **7. Льготы и компенсация части родительской платы**

7.1. При приеме ребенка директором МОУ СОШ №3, либо уполномоченным им по приказу лицом, принимаются также документы на льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, и на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДО МОУ СОШ №3.

7.2. В соответствии с действующим законодательством родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается за присмотр и уход: за детьми-инвалидами; за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией.

7.3. Льгота назначается на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников при предъявлении полного пакета документов о предоставлении льготы:

- копия документа(ов), подтверждающего(их) льготу;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

7.4. Если родители (законные представители) воспитанников не предоставили пакет документов в установленный срок, родительская плата за присмотр и уход ребенка взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

7.5. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

7.6. Родители (законные представители) воспитанников вправе отказаться от применения установленных льгот.

7.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДО МОУ СОШ №3, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- на первого ребенка – 20% размера платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, фактически внесенной родителями (законными представителями);
- на второго ребенка – 50%;
- на третьего и последующих детей – 100%.

На основании постановления администрации города Твери от 28.12.2018г. муниципальная компенсация выплачивается следующим категориям граждан:

а) родителю (законному представителю), имеющему трех и более несовершеннолетних детей:

На 1-го ребенка	На 2-го ребенка
40%	25%

б) родителю (законному представителю), являющегося работником МОУ и получающего заработную плату по группам должностей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

На 1-го ребенка	На 2-го ребенка
56%	35%

в) родителю (законному представителю), имеющего детей с ограниченными возможностями здоровья и посещающих МОУ:

На 1-го ребенка	На 2-го ребенка
40%	25%

7.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДО МОУ СОШ №3.

7.9. Компенсация назначается на основании письменного заявления о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком установленной формы, с которым один из родителей (законных представителей) обращается в ДО МОУ СОШ №3 и при предъявлении полного пакета следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление о назначении компенсации родительской платы за присмотр и уход.
- копия свидетельства о рождении на всех имеющихся детей, не достигших возраста 18 лет
- копия лицевого счета карты Сбербанка России, либо выписка лицевого счета карты Сбербанка России.

7.10. Документы на компенсацию и документы на льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, после издания приказа директора МОУ СОШ №3, либо лица, им уполномоченного по приказу, на льготу, либо на компенсацию передаются для исполнения в бухгалтерию. Документы, подтверждающие право на льготу, хранятся в личном деле воспитанника.

7.11. В целях социальной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников предоставляются льготы следующим категориям граждан:

- семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей, установлена родительская плата в размере 50 % от установленного размера родительской платы
- учебно – вспомогательному и обслуживающему персоналу МОУ, установлена родительская плата в размере 30% от установленного размера родительской платы
- родителям (законным представителям), имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья посещающим ДО МОУ СОШ №3, установлена родительская плата в размере 50 % от установленного размера родительской платы

Документы представляются родителями (законными представителями) при поступлении ребёнка в ДО МОУ СОШ №3 или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной платы, родители (законные представители) обязаны незамедлительно уведомить об этом ДО МОУ СОШ №3).

#### **8. Делопроизводство**

В ДО МОУ СОШ №3 ведется:

8.1. «Книга движения детей ДО МОУ СОШ №3», которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью. Книга предназначена для учета договора с родителями (законными представителями), сведений о детях и их родителях (законных представителях) и осуществления контроля за приёмом и отчислением в (из) ДО МОУ СОШ №3.

8.2. Заявление о приеме в образовательную организацию регистрируются в «Журнале приёма заявлений в ДО МОУ СОШ №3».

8.3. Дополнительные соглашения регистрируются в «Журнале учёта дополнительных соглашений с родителями (законными представителями) ДО МОУ СОШ №3».

8.3. «Книга регистрации приказов по основной деятельности» прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

8.4. «Приказы по основной деятельности»

8.5. Личное дело, в котором хранятся все документы на воспитанника.