1. **План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

1. Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3.Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023  учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещаниях;  - на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | Заместитель директора по  УВР, классные руководители | |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9 и11 классах в работе семинаров муниципальных и региональных уровней по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь-май | Учителя-предметники | |
| 3 | Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 4 | Оформление информационных стендов и размещение информации об организации ГИА на сайте школы | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 5 | Работа классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители | |
| 6 | Проведение инструктивно-методических совещаний:  - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей- предметников,  - изучение проектов КИМов на 2022-2023 | август-сентябрь | руководители МО, зам. директора по УВР | |
| 7 | Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов | октябрь | Классные руководители | |
| 8 | Работа с учащимися: проведение классными руководителями выпускных классов бесед- разъяснений по темам:  -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ.  -организация и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ.  -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов.  -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ | ноябрь | Зам. директора по УВР  Классные руководители Руководители МО, учителя - предметники |
| 9 | Проведение родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9 кл, 11кл.  Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ о документах, дающих право на ГВЭ – 9, 11кл. Примерная повестка дня:  - об организации проведения ЕГЭ;  - об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок;  - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ. | Ноябрь-май | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 10 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы выпускников | До 31 декабря | Зам. директора по УВР |
| 11 | Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения и его проведение. | Октябрь-декабрь | Зам. директора по УВР, Учитель русского языка и литературы 11 класса | | |
| 14 | Оформление заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ обучающимися 9 кл. | До 1 марта | Зам. директора по УВР | | |
| 15 | Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | январь | Зам. директора по УВР | | |
| 16 | Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ. | Март | Зам.директора по УВР. | | |
| 17 | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ | апрель | Педагог-психолог | | |
| 18 | Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | март-апрель | Зам. директора по УВР | | |
| 19 | Проведение ОГЭ, ГВЭ в 9кл. и ЕГЭ – 11кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ | Май, июнь | Зам. директора по УВР | | |
| 20 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе | Июнь-июль | Директор, Зам. директора по УВР | | |