Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №42»

*г. Тверь Спортивный пер. 12.*

*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**

**П Р И К А З**

31 августа 2023 года № 412/1

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в

2023-2024 учебном году.

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ № 662 от 11.03.98г. «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития РФ № 14 от 08.02.2000г. «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2023-2024 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным лицом за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности директора школы Суллерову С.А., заместителя директора по комплексной безопасности Киливник В.В.

2. Назначить ответственного за обеспечение противопожарной безопасности в организации заместителя директора по АХР Москвина М.Ю.

3.Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Киливник В.В. – зам.директора по комплексной безопасности

Будаков А.Н. – зам.директора по УВР

Москвин М.Ю.- зам.директора по АХР

Громова Е.А.- учитель физкультуры

Пахомова А.П.- учитель начальных классов

4.Возложить ответственность:

- на зам.директора по УВР Морозову И.В.- в начальных классах( 1-4 кл.).

- на зам.директора по УВР Романову О.Г.- в 9, 10, 11-х классах

- на зам.директора УВР Лебезову Е.П.- в 5-х классах

- на зам.директора УВР Зарудную Л.А.- в 6 -х классах

- на зам.директора УВР Будакова А.Н..- в 8-х классах

- на зам.директора УВР Гагарину Г.В.- в 7-х классах

ЗА:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности,

- недопущение занятий в неприспособленных помещениях,

- разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись директору школы,

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО,

- организацию разработки и периодический осмотр инструкции по охране труда, противопожарной безопасности, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ,

- проведение контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов,

- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися и сотрудниками,

- ведение журнала «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися», происшедшими на уроке, в ГПД.

5. Возложить ответственность на зам. директора по УВР Гагарину Г.В.ЗА:

- контролем и применением мер по выявлению санитарно-гигиенических норм, требований и правил по охране труда, пожарной безопасности во время проведения внеклассных и внешкольных мероприятий,

- организацию с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП т.п.

- контролем ведения «Журнала инструктажа с учащимися по охране здоровья и технике безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»,

- ведение «Журнала несчастных случаев с учащимися», происшедшими во внеурочное время.

- организацию общественно-полезного труда учащихся в соответствии с нормами и правилами охраны труда,

- контролем ведения «Журнала инструктажа с учащимися по охране труда и технике безопасности» при организации ОПТ.

6. Возложить ответственность на зам.директора по АХР Москвина М.Ю.

ЗА:

- обеспечение требований охраны труда и противопожарной безопасности при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технического, спортивного и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта,

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах,

-организацию и соблюдение требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения и эксплуатацию пожарной сигнализации,

-обеспечение контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения,

-обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности и противопожарной безопасности,

- благоустройство пришкольной территории и состояние оборудования в ней,

-организацию и проведение измерений сопротивления, изоляции электропроводок и электроустановки, заземляющих установок системы отопления, замер освещенности, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности,

- организацию разработок инструкций по охране труда и противопожарной безопасности по всем видам работ для технического персонала (не реже одного раза в 5 лет),

- проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»,

-приобретение и выдача спецодежды для технического персонала,

- ведение «Журнала регистрации инструктажа по пожарной безопасности»,

7. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

Зарудную Л.А – каб.физики №23

Будакова А.Н.- каб.информатики №16

Северчук И.И. – каб.26

Гагарину Г.В.- актовый зал

Громову Е.А. – спортивный зал

Немченко Н.А. – каб. химии №27

Савелову Н.Г.- каб. № 49

Москвина М.Ю.- подсобные помещения школы

ЗА:

-организацию техники безопасности ,противопожарной безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря,

- недопущение занятий в неприспособленных помещениях,

- разработку и периодический просмотр (не реже одного раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись директору школы,

-проведение необходимого инструктажа с учащимися с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда на рабочем месте»,

- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками школы.

8.Возложить ответственность на учителей, классных руководителей и воспитателя ГПД ЗА:

- бесплатное проведение образовательного процесса.

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение администрации о несчастном случае,

- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда и противопожарной безопасности на учебных занятиях и воспитательных мероприятиях с регистрацией в «Журнале инструктажа «сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса,

- осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда и противопожарной безопасности.

9.Возложить ответственность на заместителя директора по комплексной безопасности Киливник В.В. ЗА:

- своевременное проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности и противопожарной безопасности ,его регистрации в журнале,

- контролем ведения журналов по технике безопасности с работниками школы, перечисленными в п.7 данного приказа,

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся, работников школы,

- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности,

- совершенствование МТБ по курсу ОБЖ, хранение индивидуальных средств защиты,

- разработку плана ГО школы, проведение занятий в соответствии с требованиями,

- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование,

- проведение инструкций с консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности,

- участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками школы,

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности,

- нести личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

10. Поручить:

- Зам. директору по АХР Москвину М.Ю. ведение «Журнал инструктажа на рабочем месте»,

- директору школы Суллеровой С.А. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа» при приеме на работу,

- заместителю директора по комплексной безопасности Киливник В.В. ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»,ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности» и «Журнала инструктажа по противопожарной безопасности» с техническим персоналом школы.

Директор МБОУ СОШ № 42 С.А.Суллерова

С приказом ознакомлены: