Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №42»

г. Тверь Спортивный пер. 12.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

П Р И К А З

31 августа 2023 года № 400

О начале 2023-2024 учебного года.

В соответствии с Уставом школы, приказом Управления образования администрации города Твери от 31 августа 2023 года № 697 и в целях организованного начала учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить начало 2023-2024 учебного года 01 сентября 2023 года.
2. Провести торжественные мероприятия , посвященные Дню знаний 01 сентября 2023г. в 10.00 и в 11.30 в соответствии с утвержденным графиком. Организовать проведение праздничных мероприятий по классам или параллелям на открытом воздухе.
	1. Организовать 1 сентября 2023 года:
* торжественное поднятие флагов;
* исполнение Гимна Российской Федерации;
* проведение тематического урока «Урок безопасности».

Отв.:зам.директора по УВР Гагарина Г.В., зам.директора по АХР Москвин М.Ю.

1. Принять все меры по обеспечению антитеррористической безопасности во время проведения торжественных мероприятий (приказом назначить ответственных за обеспечение безопасности во время проведения мероприятий, провести осмотр территории (урны, подвалы, оконные ниши) до начала каждого мероприятия, исключить нахождение на территории транспортных средств, исключить бесконтрольное нахождение на территории образовательного учреждения посторонних лиц, обеспечить закрытые ворота на территорию образовательного учреждения)

*Срок: 01.09.2023*

Отв.:зам.директора по АХР Москвин М.Ю., зам.директора по безопасности Киливник В.В.

1. Установить единые сроки школьных каникул:

- осенних – с 28 октября 2023 года по 05 ноября 2023года (9 дней)

- зимних – с 31декабря 2023 года по 08 января 2024 года (9 дней)

- весенних- с 23 марта 2024 года по 31 марта 2024 года (9 дней)

- дополнительных для 1-х классов- с 10 февраля 2024 года по 18 февраля 2024 года (9 дней).

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:
2. Разработать план профилактических и противоэпидемиологических мероприятий на 2023-2024 учебный год.

Срок: до 08.09.2023

Отв.:зам.директора по АХР Москвин М.Ю.

1. Подготовить и издать приказы об организованном начале нового учебного года и организации образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году, о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения острых респираторных вирусных инфекций, гриппа и новой коронавирусной инфекции, об организации охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях. Назначить ответственных.

Срок: до 08.09.2023

Отв.:зам.директора по АХР Москвин М.Ю., зам.директора по безопасности Киливник В.В.,зам.директора по УВР Гагарина Г.В.

1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся) по вопросам сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения острых респираторных вирусных инфекций, гриппа и новой коронавирусной инфекции.

Срок: в соответствии с планом работы школы

Отв.:зам.директора по АХР Москвин М.Ю., зам.директора по УВР Гагарина Г.В.

1. Организовать работу учреждений в соответствии с федеральными основными образовательными программами.

Отв.:зам.директора по УВР Романова О.Г., зам.директора по УВР Морозова И.В.

1. Обеспечить реализацию исторического просвещения с учетом задач государственной политики в сфере образования.

Отв.:зам.директора по УВР Романова О.Г., учителя истории

1. Обеспечить реализацию единого профориентационного минимума в общеобразовательных организациях.

Отв.:зам.директора по УВР Романова О.Г., зам.директора по УВР Гагарина Г.В.

1. Обеспечить деятельность советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

Отв.:зам.директора по УВР Гагарина Г.В.

1. Своевременно размещать актуальную и достоверную информацию на официальных сайтах и госпабликах общеобразовательных учреждений в соответствии с требования законодательства Российской Федерации

Срок: постоянно

Отв.:зам.директора по УВР Будаков А.Н., зам.директора по УВР Гагарина Г.В.

1. Представить в Управление образования Администрации города Твери:
* информацию о продолжении образования выпускниками 9-х классов (Приложение 2);
* информацию о трудоустройстве выпускников 11-х классов (Приложение 4);
* информацию об учащихся, не приступивших к занятиям в новом 2023-2024 учебном году (Приложение 3).

- календарный учебный график школы.

Срок: до 10.09.2023

Отв.:зам.директора по УВР Романова О.Г.

1. Обеспечить условия для организации горячего питания и питьевого режима учащихся, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья

Срок: до 01.09.2023

Отв.:зам.директора по АХР Москвин М.Ю., зам.директора по УВР Зарудная Л.А.

1. Проанализировать обеспеченность учащихся учебниками из учебного фонда школьных библиотек, определить потребность в учебниках на 2024-2025 учебный год.

Срок: до 01.10.2023

Отв.:зам.директора по УВР Романова О.Г., ведущий библиотекарь Михайлова Н.В.

1. Провести единовременный учет несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы, в целях выявления необучающихся детей.

Срок: до 10.09.2023

Отв.:зам.директора по УВР Морозова И.В., зам.директора по УВР Гагарина Г.В.

1. Обеспечить своевременное и корректное предоставление государственной статистической отчетности по общеобразовательным учреждениям.

Срок: до 10.10.2023

Отв.:зам.директора по УВР Романова О.Г.

1. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих педагогических работников школы:

- МО начальных классов – Ляликова Н.Ю.

- МО русского языка и литературы, МХК – Шестерина Н.А.

- МО иностранных яз.– Рудакова Л.В.

- МО математики, физики, информатики – Синитенкова А.А..

- МО биологии, химии, географии, истории, обществознания – Савелова Н.Г.

- МО музыки, изо, физ-ры, технологии – Северчук И.И.

20. Утвердить на 2023-2024 учебный год:

- режим работы школы,

- расписание звонков, расписание уроков, элективных курсов, кружков дополнительного образования, факультативов, внеурочной деятельности, спортивных секций, индивидуальное обучение на дому

- порядок организации дежурства по школе администрации, учителей, учащихся,

- штатное расписание, тарификационный список работников

- графики работы заместителей директора УВР, АХР, педагога-психолога, библиотеки, социального педагога, логопеда, медицинского кабинета.

- график занятости спортивного зала и других внеклассных помещений,

- график работы школьной столовой,

- график посещения столовой с целью минимализации контактов обучающихся

- рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предметам, факультативным занятиям, элективным курсам и дополнительному образованию.

1. Определить обучение учащихся в 2023-2024учебном году в следующие смены:

1 смена – 1абвг, 2а, 4абвг, 5абвг, 6абвг, 7абв, 8абв, 9абв, 10аб, 11аб.

2 смена – 2бвг, 3абвг.

1. Закрепить за каждым классом следующие учебные помещения:

1а - 5 каб, 1б - 7 каб, 1в - 12 каб, 1г - 8 каб, 2а - 6 каб, 2б - 10 каб, 2в - 11 каб, 2г - 6 каб, 3а - 8 каб, 3б - 12 каб, 3в - 7 каб, 3г - 4 каб, 4а - 10 каб, 4б - 4 каб, 4в - 9 каб, 4г-11 каб,5а - 36 каб, 5б - 40 каб, 5в - 37 каб, 5г-33 каб., 6а - 39 каб, 6б - 35 каб, 6в - 47 каб, 6г- 42 каб., 7а - 20 каб, 7б - 46 каб, 7в - 20 каб., 8а - 43 каб, 8б - 43 каб, 8в - 40 каб, 9а - 21 каб, 9б - 22 каб, 9в - 44 каб,10а - 15 каб, 10б - 23 каб, 11а - 34 каб, 11б - 45 каб.

Для проведения уроков иностранного языка (немецкий) дополнительно выделить 17, 35, 41, 48 и 50 кабинеты.

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы и оформление необходимых документов по проведению ЕГЭ и ОГЭ

 зам. директора УВР Романову О.Г., за создание базы данных – Немченко Н.А

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по электронному документообороту зам. директора УВР Зарудную Л.А., учителя химии Немченко Н.А.
2. Проанализировать состояние материально-технических условий в соответствии с ФГОС в 1-11 классах (компьютерная техника и программное обеспечение, предметное учебное оборудование, учебники). До 10.09.2023г.

Отв. зам. директора по УВР Морозова И.В., зам.директора по АХР Москвин М.Ю.

1. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 42 С.А.Суллерова

С приказом ознакомлены: