План методической работы на 2022-2023 год

**Методическая тема**

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

ü ***Обновление содержания образования через:***

**-**Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное      содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),

совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

-   Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для  обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

-   Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

-   Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-   Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-   Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

-   Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

-   Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-   Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

ü ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов    через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских     педагогических    разработок,   проектно-исследовательскую      деятельность,     обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения    федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–*выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с   их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

−  реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

 **Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности пе-

дагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической   работы:**

***Организационное обеспечение:***

1.                Совершенствование опыта работы   педагогов    по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2.                Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3.                Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4.                Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

***Информационное обеспечение:***

            1.     Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение    обновленных ФГОС;

2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1.                Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2.                Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3.                Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4.                Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

1.                Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2.                Разработка методических рекомендаций педагогам   по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок   обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1.                Контроль качества знаний учащихся;

2.                Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3.                Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4.                Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1.             Тематические педсоветы.

2.             Научно-методический совет.

3.             Предметные и творческие объединения учителей.

4.             Работа учителей по темам самообразования.

5.             Открытые уроки.

6.             Творческие отчеты.

7.             Предметные недели.

8.             Семинары.

9.             Консультации по организации и проведению современного урока.

10.         Организация работы с одаренными детьми.

11.         «Портфолио» учителя и ученика

12.         Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

        −          Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

        −          Организация обучающих мероприятий

        −          Обеспечение выполнения учебных программ

        −          Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО

      - Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Создание         банка данных           программно-методической,            нормативно-правовой,            научно-теоретической информации.

−Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− развитие инновационного потенциала педагогов

− развитие связей с профессиональным сообществом

− создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |  |
| --- | --- |
|  **I.      Обеспечение управления методической работой школы**Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы   |   |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.  |   |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год  | Август 2022 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |   |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год  | Август 2022г.  | Зам. дир. по УВР  | Утверждение плана методической работы школы |   |
| 3. | Утверждение состава методического совета  | сентябрь | Администрация,зам. дир. УВР  | Приказ |   |
| 4. | Комплектование МО | август | Администрация, зам. дир. УВР | Приказ |   |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам. дир. УВР  | Учёт педагогических кадров, КПК |   |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов  | В течение года  | зам. дир. УВР  | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |   |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО  | Ежегодно | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК  |   |
| **1.2. Работа Методического совета школы**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности   |   |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 7. | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»**Рабочие вопросы: 1)                 Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2)                 Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | август | зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО. |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
|   |
| 8. |  **Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».**Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации | Ноябрь  | зам. дир. УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |
| 9. | **Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего  поколения»** Рабочие вопросы: 1)              результативность методической работы школы за первое полугодие; 2)              итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь  | зам. дир. УВР | Аналитическая справкаорезультатах муниципального этапа Всероссийской предметнойолимпиады школьниковСправка о результатах методической деятельности. |
| 10. |  **Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации   основной образовательной программы на всех уровнях обучения»**Рабочие вопросы:1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО;промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.  | Март | зам. дир. УВР  | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 11. | **Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»**Рабочие вопросы:1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.  | Май | Зам. дир. УВР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работыметодического совета на 2023-2024 учебный год |

|  |
| --- |
| **1 .3 . Работа с руководителями МО**Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражениеих в планах методических объединений» | август | зам. дир. УВР,руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 13. | Консультации для руководителейМО по написанию плана работы на год  | Август | зам. дир. УВР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Руководители МО | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки |
| 15. | Составление планов работы МО.  | сентябрь | Руководители МО | Утверждение планов работы МО |
| 16. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию  | сентябрь  | Руководители МО | Анализ уровня погруженияпедагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17. | Заседания МО (по планам)  | по планамМО  | Руководители МО  | Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год |
| 18. | Анализ работы МО за отчетные периоды.  | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли МО | Выявление проблемных вопросов |
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год  | апрель | Зам. дир. УВР | Повышение профессиональнойкомпетентности руководителей МО |
| 20. | Методические совещания по необходимости  | В течениегода  | зам. дир. УВР,рук-ли МО  | Эффективное решение возникших проблем |
| 21. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке ипроведении ГИА    22. Методический семинар **«Приоритетные  цели обновленных  ФГОС** **"** (МО начальных классов)23. Методический семинар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»** (все предметные МО )  | январь      Ноябрь     февраль | руководители МО, учителя-предметники     Руководители МО, учителя-предметники  | Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства |
|  **1.4. Организация информационного обеспечения**Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации   |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 22. | Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей  | В течениегода  | Зам. дир. УВР | Оказание помощи учителю в работе |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 23. | Пополнение научно-методической базы школы. | В течениегода  | Зам. дир. УВР,библиотекарь  | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |
| 24    25.  26.   27.        . | Использование в работе материалов периодических изданий   Оптимальное использование компьютерных кабинетов. Использование ИКТ при проведениифакультативных занятий, родительских собраний. Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.     | В течениегода  | библиотекарь    учителя | Оформление подписки            Создать методическую копилку |
|  **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров** Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| **2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 28. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей  | Сентябрь- октябрь  | Зам. директорапо УВР  | Оказание методической помощи |
| 29. | **- Собеседование.** Планированиеработы на 2022-2023 учебный год **- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя». **- Методический семинар** «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»   | сентябрь     | Зам. директорапо УВР  | Определение содержаниядеятельности молодых учителей. |
| 30. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией».  | сентябрь | Зам. директорапо УВР  | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
| 31. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.  | В течениегода  | Зам.директорапо УВР  | Информирование учителей онормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 32. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.  **Семинар-практикум.** «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)  | Октябрь- ноябрьАпрель-май   декабрь  | Зам.директорапо УВР     Наставники, зам. директора по УВР  | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 33. | Анализ результатов посещения уроков  | Октябрь- ноябрь Апрель-май  | Зам.директорапо УВР  | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 34. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.  | Декабрь-март | Молодые специалисты,учителя школы  | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 35. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май  | Зам.директора по УВР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
| **2 .2 . Курсовая система повышение квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
|   |
| 36. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 37. | Составление заявок по прохождению курсов  | В течениегода  | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
| 38. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы  | По плану  | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 39. | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)  | Сентябрь, втечение года  | Зам. дир. УВР, Рук-ли МО,педагоги  | Систематическое повышениепедагогами профессионального уровня. |
| 40. | Отчёт о работе по темам самообразования  | В течение года пографику  | Рук-ли МО,педагоги  | Систематическое повышениепедагогами профессионального уровня. |
| 41. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за2022-2023  уч. год  | май | Зам. дир. УВР | Годовой отчёт |
| 42. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году  | май  | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год. |
| 43. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течениегода  | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| **2.4. Аттестация педагогических работников**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников   |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 44. | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»  | октябрь  | Зам.дир. УВР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 45. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»  | По запросу  | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 46. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, разме- | По запросу  | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | щения материалов на сайте школы.  |   |   |   |
|   | 47. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в2022- 2023 учебном году  | Сентябрь  | Зам.дир. УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году |
|   | 48. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году   | В течение года | Директор школы,Зам.дир. УВР  | Приказы |
|   | 49. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимыхдокументов для прохождения аттестации  | Согласнографику  | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР  | Успешная аттестация педагогов |
|   | 50. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году  | Апрель-май  | Зам.дир.УВР | Список аттестующихся педагогических работников |
|   | **2.5.Обобщение и распространение опыта работы**Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей    |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |   |
|   | 51. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях  | сентябрь  | Зам.дир. УВР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
|   | 52. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:•      муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;•      Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»•      конкурсы профессионального мастерства;•      Интернет-конкурсы разного уровня. | В течениегода  | Учителя,рук-ли МОЗам. дир. УВР  | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
|   | 51. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.  | В течениегода  | Учителя,рук-ли МО  | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
|   | 52. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО  | По плану | Рук-ли МО | Выработка рекомендаций для внедрения |
|   |   | Организация обмена опытом :•      открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);•      распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | В течениегода  | Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. УВР  | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |