

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 7
«28» мая 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №11 г.Твери
Е.П.Советкина
приказ № 368/2
«28» мая 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об универсальном профиле и порядок приема в 10 класс с универсальным профилем

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует прием обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 классе с универсальным профилем МОУ СОШ №11 (далее - Школа).

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413. С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы требования к условиям (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189

1.4. Класс с универсальным профилем обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.5. Класс с универсальным профилем создается на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на профильном (повышенном) уровне.

1.6. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся и их законных представителей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками

2. Порядок комплектования класса с универсальным профилем

2.1. Порядок приема в класс с универсальным профилем в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется Школой на основании Положения.

2.2. Для выпускников 9 классов, при комплектовании 10 универсальных классов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классе, реализующем общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется через официальный сайт Школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Родители (законные представители), обучающиеся подают заявление на имя директора школы

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения;
- копия паспорта или свидетельства о рождении;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело.

Дополнительно родителями (законными представителями), обучающимися представляется портфолио, содержащее копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 1-2 года.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

Преимущественным правом зачисления в класс с универсальным профилем пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- выпускники, имеющие аттестат об основном общем образовании на «хорошо» и «отлично»;
- получившие оценки "хорошо" и "отлично" по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- обладатели похвальной грамоты за особые успехи в изучении отдельных предметов;
- победители и призеры олимпиад по обязательным (русский язык, математика) и предметам (различного уровня);
- победители и призеры интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня;
- наличие знаков ГТО;
- баллы, полученные при защите итогового индивидуального проекта;
- отсутствие правонарушений, вызовов на Совет профилактики, на КДН
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети, которым федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ предоставлено преимущественное право при приеме в ОУ;
- проживающие на территории, закрепленной за ОУ

2.7. Прием выпускников 9 классов в 10 класс осуществляется приемной комиссией по (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы, в состав которой включаются классные руководители 9-х классов, учителя - предметники, руководители школьных предметных методических объединений, заместители директора, педагог-психолог. Председателем комиссии является директор школы, заместителем - зам. директора по УВР школы, курирующий основную и старшую школу. Секретарь комиссии избирается комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии производится прием обучающихся в 10 класс, информация доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) путём размещения на информационном сайте ОУ.

2.8. В целях разрешения спорных вопросов при зачислении обучающихся в соответствии с Порядком в организации создается апелляционная комиссия численностью не менее 3 человек. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель директора по УВР, педагог-психолог. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены комиссии по приему в 10 класс.

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.9. Количество учащихся 10 класса определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, при достижении количества учащихся равного предельной наполняемости классов.

2.9. Комплектование универсальных классов завершается 30 августа.

2.10. Зачисление в универсальный класс оформляется приказом директора школы на основании заявлений, поданных родителями (законными представителями) обучающихся о приеме в 10 класс не позднее 31 августа.

3. Содержание и организация деятельности в классе с универсальным профилем

3.1. Профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом

Направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы образовательной организации.

Универсальный профиль ориентирован на обучающихся, которые согласно своим способностям и склонностям, индивидуальной образовательной траектории, углубленным знаниям по определенным дисциплинам выбирают путь дальнейшего профессионального развития в рамках последующего обучения или трудовой деятельности.

3.2. Класс с универсальным профилем создается в образовательном учреждении на III ступени обучения и открываются приказом директора школы.

3.3. Образовательный процесс в классе с универсальным профилем осуществляется в соответствии с целями и задачами федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413. С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.

3.4. Профиль класса реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания.

3.5. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе профильный класс, может взаимодействовать с учреждениями общего образования, профессионального образования на основании договоров о сетевом взаимодействии.

3.6. Программное обеспечение профильного класса утверждается в двустороннем порядке в рамках сетевого взаимодействия и согласовывается с учредителем.

3.7. Порядок промежуточной аттестации определяется согласно “Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ СОШ №11”

3.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства.

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

4.1. Финансирование деятельности профильного класса осуществляется за счет соответствующих средств бюджета.

4.2. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим в своем составе профильный класс, осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Образовательная деятельность в классе осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий, развивающего обучения

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем организации и действует до утверждения нового Положения.