**Программа наставничества**

**над молодым специалистом**

**на 2022-2023 учебный год**

**Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Ханина Галина Артамоновна

Специальность: учитель русского языка и литературы

Место работы: МОУ «Тверской лицей»

Педагогический стаж: 40 лет

Квалификационная категория: высшая

**Общие сведения о молодом специалисте**

Молодой специалист: Гонтарева Екатерина Игоревна

Специальность: учитель русского языка и литературы

Место работы:  МОУ «Тверской лицей»

Стаж работы: 1 год

Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности

**Пояснительная записка**

 Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики.

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

* вхождение в профессиональное образовательное пространство;
* профессиональное самоопределение;
* творческая самореализация;
* проектирование профессиональной карьеры;
* вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
* самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

**Цель:** оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

**Задачи:**

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;

2.Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;

3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

**Основные принципы:**

* Принцип уважения и доверия к человеку.
* Принцип целостности.
* Принцип сотрудничества.
* Принцип индивидуализации.

**Основные направления работы:**

1.Работа с документацией.

2.Планирование и организация работы по предметам.

3.Планирование и организация воспитательной работы.

4.Работа по самообразованию.

5.Психолого-педагогическая поддержка.

6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

**Виды деятельности в работе с молодым специалистом:**

* Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
* Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
* Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
* Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

**Внутришкольный контроль:**

1.*Обзорный контроль* (Сентябрь). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2.*Предупредительный контроль* (октябрь, ноябрь)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3.*Повторный контроль* (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

6.Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

8.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Обязанности молодого специалиста:**

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

**План работы по организации наставничества.**

**План наставничества I триместр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Форма работы** | **Результат** |
| Сентябрь- ноябрь |
| 1.Нормативно- правовая база лицея (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав лицея. | 09.2022 | Инструктаж |  |
| 2.Знакомство с положением о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся. | 9.2022 | Инструктаж.Практическое занятие. |  |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и рабочей программы воспитания. | 09.2022 | Практическое занятие. |  |
| 4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию | 09.2022 | Дискуссия |  |
| 5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе» | 10.2022 | Выявление затруднений в работе. (анализ) |  |
| 6. **Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.** | октябрь | Обмен опытом. |  |
| 7.Проектирование содержания родительского собрания.**Тема: «6 класс –шаг за шагом»** | 09.2022 | Практическое занятие. |  |
| 8. Составление отчётности по окончании триместра. | 28.11.2022 | Практическое занятие. |  |
| 9. Методические рекомендации по ведению классного уголка | 11.2022 | Демонстрация уголка класса |  |

**План наставничества II триместр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Форма работы** | **Результат** |
|  Декабрь-февраль |
| 1. Профессиональная этика педагога. | 12.2022 | Беседа с молодым специалистом. |  |
| 2.***Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.*** | 12.2022  | Практическое занятие. Анализ урока. |  |
| 3. «Современный урок: структура и конструирование». | 12.2022 | Консультация – практикум. |  |
| 4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | В течение триместра | Практическое занятие. |  |
| 5. ***Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.*** | 12.2022 | Практикум. Анализ урока.**Цель: :**выявление затруднений, оказания методической помощи. |  |
| 6. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся» | 01.2023 | Консультация-практикум. |  |
| 7. Планирование внеурочных занятий. Методика проведения | 01.2022 | Консультация |  |
| 8. Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». | 02.2022 |  |  |
| 9. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». | 02.2022 |  |  |

 **План наставничества III триместр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Форма работы** | **Результат** |
| Март-май |
| 1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. | 03.2023 | Собеседование |  |
| 2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа) | 03.2023 | Самоанализ одного из своих уроков. |  |
| 3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся. | 04.2023 | Собеседование. Консультация. |  |
| 4.***Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста*** | 03.2023**Цель:**выявление затруднений, оказания методической помощи. | Выявление затруднений. Консультация. |  |
| 5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки. | 03.2023 | Практическое занятие |  |
| 6. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся | 04.2023 | Практическое занятие |  |
| 7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся | 05.2023 | Собеседование |  |
| 8.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. | 04.2023 | Собеседование, консультация. |  |
| 9.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | 04.2023 | Анкетирование. Выявление затруднений. |  |
| 10. ***Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.*** | Апрель – май 2023**Цель:**выявления степени владения учебным материалом, методикой работы по предмету | Практическое занятие. |  |
| 11.Изучение КИМ к промежуточной аттестации | Май 2023 | Изучение КИМ. |  |
| 12.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня» | 05.2023 | Анкетирование, оценивание. |  |
| 13. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год» | 05.2023 | Рейтинговая оценка |  |

**Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.**

*1.Теоретическая готовность к практике преподавания:*

1) Уровень теоретической подготовки по предметам;

2)Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

*2.Методическая готовность к практике преподавания:*

1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;

2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;

3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;

4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;

5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;

6) Умение использовать современные педагогические технологии;

7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;

8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;

9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

*3.Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:*

1)Умение анализировать свою педагогическую деятельность;

2) Умение свободно общаться на уроке;

3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;

4) Наличие чувства уверенности в себе.