

**«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ ЦО имени А.Атрощанка на 2022/2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ ЦО имени А.Атрощанка	Сентябрь 2022	Коротких О.К., директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	октябрь 2022	Коротких О.К., директор школы, Велим Е.С., зам. директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.	сентябрь-октябрь 2021	Велим Е.С., зам.директора по УВР
		Информирование педагогов о целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	ноябрь 2022	Коротких О.К., директор школы; Велим Е.С., зам.директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 1. Сбор согласий на обработку персональных данных. 2. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Октябрь-ноябрь 2022г.	Велим Е.С., зам.директора по УВР

3.	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	Октябрь-ноябрь 2022г.	Велим Е.С., зам.директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	ноябрь 2021г.	Коротких О.К., директор школы
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Ноябрь - май 2021г.	Наставники, Велим Е.С. зам. директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2022г.	Велим Е.С., зам.директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май 2022г.	Коротких О.К., директор школы, Велим Е.С., Зам.директора по УВР.