



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48

ПРИКАЗ

от « 01 » сентября 2022 г.

№ 130

Об организации питания обучающихся в 2022-2023 уч. г.
(II п/г - 2022 г.)

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся общеобразовательных учреждений города Твери

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Контрактному управляющему Носань Олеся Алексеевне, ответственному лицу за осуществление закупок, в том числе заключения контрактов заключить контракт на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся начальных классов на базе школьной столовой.
2. Обеспечить организацию горячего питания обучающихся начальных классов на период с сентября по декабрь 2023 г. в соответствии с контрактом:
 - для учащихся начальных классов первой смены («завтрак»¹);
 - для учащихся начальных классов второй смены («обед»²)

Отв. Сетракова Н.Г. ответственный за организацию горячего питания обучающихся.

3. Обеспечить организацию питания обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на период с сентября по декабрь 2023 г., в соответствии с контрактом:
 - по дополнительной мере социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных семей 1-4 кл.;
 - по дополнительной мере социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных семей 5-11 кл.

Отв. Сетракова Н.Г. ответственный за организацию горячего питания обучающихся.

4. Создать условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания для обучающихся 5-11 классов и сотрудников МОУ СОШ №48 в соответствии с режимом работы.
5. Сетраковой Наталье Геннадьевне ответственному за организацию горячего питания обучающихся начальных классов и учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации продолжить работу в 2022-2023 уч.г.
6. Классным руководителям осуществлять строгое соблюдение графика приема пищи обучающихся, сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, учет посещаемости учащихся.
7. Жаровой Елене Александровне бухгалтеру I категории школы ответственному за ведение учета по организации питания обучающихся начальной классов и детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации продолжить работу.
8. Прокофьевой Надежде Александровне главному бухгалтеру осуществлять контроль за ведением учета по организации питания обучающихся начальной классов и детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
9. Бракеражной комиссии осуществлять контроль по организации питания в школьной столовой и докладывать директору школы на административном совещании по итогам недели.

Отв. Буткарева Л.Г. председатель комиссии, зам. директора по АХЧ

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Прохныч

С приказом ознакомлены:

Носань О.А./		Буткарева Л.Г./	
Сетракова Н.Г./		Прокофьева Н.А./	
Жарова Е.А./			

¹ в соответствии с Контрактом «завтрак»
² в соответствии с Контрактом «обед»