**ПЛАН ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ**

**НА 2022/2023 учебный год**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Цель:**

Объективная оценка соответствия установленным требованиям обновленных ФГОС, а также ФГОС второго поколения образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ООП соответствующего уровня, соответствующей направленности. Совершенствование уровня деятельности лицея; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в МОУ «Тверской лицей».

**Задачи:**

* Выполнение требований обновленных ФГОС НОО и ООО, соответствие условиям реализации, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям, определенным МОУ «Тверской лицей».
* Осуществление анализа реализации планов и программ, действующих в лицее.

**Система организации деятельности педагогического коллектива**

**по повышению профессионального уровня и методического мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Август** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Март** |
| **Педсовет № 1**  Анализ деятельности  педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год. Внедрение и реализация ФГОС ООО 2021. | **Педсовет № 2**  Профили «цифровых компетенций» в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда»  Реализация целевой модели наставничества в 2022-2023 учебном году. | **Педсовет № 3**  «Организация работы по воспитанию патриотизма» Зам. по ВР | **Педсовет № 4**  «Функционирование единой информационной системы  «Цифровая школа». Развитие системы онлайн образования» |
| **Май** | **Июнь** |  |  |
| **Педсовет № 5**  Допуск учащихся к выпускным экзаменам. О переводе учащихся 1-8, 10 классов. | **Педсовет № 6**  Итоги работы школы в 2022/2023 учебном году и направления работы на 2023/2024 учебный год. |  |  |

**План внутрилицейского контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты контроля** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Анализ итогов на совещании при директоре |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Работники проинструктированы, подпись в журналах инструктажа |
| Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | Тематический | Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой | Анализ итогов на совещании при директоре |
| Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители | Анализ итогов на совещании при директоре |
| Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Замдиректора по ВР, УМР, классные руководители | Анализ итогов на совещании при директоре |
| Сеть (прием и выбытие из ОУ) корректировка списков по классам | Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации | Фронтальный | Секретарь | Анализ итогов на совещании при директоре |
| Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, УМР, классные руководители | Анализ итогов на совещании при директоре |
| Методическая работа  Школьная документация | Организация работы предметных кафедр | Проверить организацию работы предметных кафедр, составление планов работы предметных кафедр на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году, по ФГ (функциональной грамотности) | Фронтальный | Председатель метод.совета, замдиректора по УВР | Анализ итогов на совещании при директоре |
| Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания | Тематический | Замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО | Проанализировать рабочие программы для 1-8 классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки рабочей программы. |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 9-х и 10-11-х классов ООП и учебному плану на 2022/23 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ для 9-х и 10–11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям  ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |
| Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Анализ итогов на совещании при директоре |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены |
| Работа с родителями | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию и проведение предварительной встречи с учениками | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о предварительной встречи с учениками |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса, прибывших в др. классы | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса, прибывших в др. классы | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля ведения журналов |
| Состояние лицейского сайта | Проанализировать состояние сайта на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УВР | Анализ состояния сайта |
| Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-11 классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики |
| Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период | Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года | Тематический | Руководители предметных кафедр, замдиректора по НМР | Анализ результатов ВПР |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители предметных кафедр, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов |
| Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА |
| Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Замдиректора по ВР | Справка по итогам проверки кружковой работы |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Замдиректора по ВР | Анализ контроля на совещании при директоре |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов. |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители предметных кафедр (ПК) | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке уроков, касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ПК | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Обновление информации о семьях | Комплексный | Замдиректора по ВР, классные руководители | Социальный паспорт |
| Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Анализ анкет родителей |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Анализ анкет родителей |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Соответствие записей в журналах учебным планам и тематическим планированиям | Проверить, соответствуют ли записи в журналах учебным планам и тематическим планированиям | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля |
| Проверка рабочих тетрадей учеников русскому языку в 5-8 классах | Проконтролировать, как соблюдается единый орфографический режим | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог | Справка по итогам контроля адаптации учеников |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Руководители ПК, замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Тематический | Психолог | Анализ личностных результатов учеников |
| Развитие функциональной (читательской, математической) грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую, математическую) грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ПК, замдиректора по УВР | Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ по итогам проведения контрольных работ |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР | Анализ проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Организация работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. | Тематический | Замдиректора по ВР | Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов, анализ аттестации работников | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, состояние работы учителей, подлежащих аттестации: изучение опыта аттестуемых учителей | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов и аттестации в соответствии с перспективным планом |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель ПК | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ПК | Анализ взаимопосещений педагогов |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ООО» |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проведение родительских собраний | Комплексный | Замдиректора по ВР, классные руководители | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов по итогам 1 триместра | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР, НМР | Справка по итогам контроля |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности курсов в 1 триместре | Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности курсов за I триместр | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля выполнения программ за 1 триместр |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 5 – 8 классах | Проконтролировать соблюдение орфографического режима | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Проверка рабочих тетрадей по истории в 5 классе | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Анализ уроков по позициям здоровьесбережения |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ПК, технический специалист | Анализ по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ПК, замдиректора по УВР | Анализ по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по НМР, руководители ПК | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Развитие навыков естественно-научной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают естественно-научную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ПК, замдиректора по УВР | Справка по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР | анализ проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ПК | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ПК | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в  матрице взаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ПК | Анализ организации работы с высокомотивированными учениками |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников, не успевающих по предмету | Комплексный | Замдиректора по ВР, классные руководители | Индивидуальные консультации родителей |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Заполнение КТП в журнале на 2 триместр | Проверить, как педагоги заполняют журналы | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ ведения журналов |
| Проверка рабочих тетрадей учеников по вероятности и статистике в 7-8 классах | Проконтролировать соблюдение единого орфографического режима | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки тетрадей |
| Соответствие записей в журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие в 10-11 классх | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ПК, замдиректора по УВР | Анализ диагностики функциональной грамотности |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ПК | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР | Анализ итогового сочинения |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Организация работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| Воспитательная работа | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | Анализ работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ взаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по НМР, руководители ПК | Проверка разбора олимпиадных заданий |
| Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Тематический | Замдиректора по НМР | Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии |
| Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по  по итогам мониторинга реализации программы наставничества. |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: индивидуальные консультации | Комплексный | Замдиректора по ВР | Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление КТП в электронных журналах 10-11 кл | Проконтролировать, как педагоги заполняют журнал | Тематический | Замдиректора по НМР | Анализ ведения журналов |
| Состояние лицейского сайта | Проанализировать состояние сайта на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся | Тематический | Замдиректора по ИКТ, технический специалист | Анализ состояния сайта |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов |
| Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности |
| Контроль объема домашних заданий | Анкетирование учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Образовательные результаты школьников | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты обучения учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля качества обучения учеников 11-х классов перед ВПР |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Анализ контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации учеников 9-х и 11-х классов | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР,  педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ПК | Консультации организованы и проведены |
| Оценка деятельности ПК | Проконтролировать, как ПК обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Анализ тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ПК | Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов за 2 триместр | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля ведения журналов |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности курсов во 2 триместре | Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности курсов за 2 триместр | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля выполнения программ за 2 триместр |
| Проверка рабочих тетрадей естественно-научного цикла 5-8 классов | Соблюдение орфографического режима | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки тетрадей |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками в 5 кл | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Анализ качества преподавания учебного предмета |
| Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ПК, замдиректора по УВР | Анализ деятельности вновь прибывших учителей |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ПК, замдиректора по УВР | Анализ диагностики функциональной грамотности |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов итогового собеседования |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ПК | Анализ качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка учета индивидуальных достижений учеников |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников | Комплексный | Замдиректора по ВР, | Родительские собрания |
| **МАРТ** | | | | | | |
| Школьная документация | Внесение тем в КТП электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ ведения журналов |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ записей |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 2 триместр соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 2 триместр | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | Тематический | Замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля воспитательной работы |
| Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе | Тематический | Классные руководители, координаторы и руководители проектов | Защита проектов |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ деятельности педагога с учениками группы риска |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 2 триместра | Проанализировать результаты промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по НМР | Анализ качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Анализ проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ |
| Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ПК | Проверка воспитательной работы классных руководителей |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ПК | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ПК, председатель МС | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников | Комплексный | Замдиректора по ВР | Родительские собрания Индивидуальные консультации родителей |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ»,  федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Анализ использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Анализ соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ПК, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по НМР | Анализ результатов ВПР |
| Организация итоговых контрольных работ по графику (прмежуточная аттестация) | Организовать проведение контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ контрольных работ для определения образовательных результатов учеников |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ПК, замдиректора по УВР | Справка по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по НМР | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах |
| Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Комплексный | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет |
| Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год |
| **МАЙ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля ведения журналов |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, классные руководители | Отчет учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Проверка работы МС, ПК за учебный год | Проанализировать качество работы МС, ПК за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Председатель МС, руководители ПК, замдиректора по НМР | Справка по итогам контроля деятельности ПК, МС |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Председатель МС | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР | Индивидуальные консультации родителей |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| Анализ работы лицея за учебный год | Проанализировать работу лицея за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВЛК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР, председатель МС, руководители ПК | Проверка работы школы отражена:   * в справке по итогам учебного года; * справке по итогам контроля реализации плана ВЛК за учебный год; * анализе работы лицея за учебный год |
| Организация образовательной деятельности | Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год.  Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность лицеяи участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР, НМР НУР, амдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы | Лицей и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году. |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по НМР, | Анализ результатов ГИА |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР, директор | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время |