

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №45  
с углубленным изучением отдельных предметов  
естественнонаучной направленности»

Приложение №26

к ООП ООО,

утверждённой

приказом № 96-09 от 30.08.2022

директор МБОУ СШ №45

 /Н.Н. Раклистова



**ПРОГРАММА  
ФАКУЛЬТАТИВА  
«Сложные вопросы пунктуации  
и орфографии»  
(7 класс)**

г.Тверь

## 1. Планируемые результаты освоения курса

Планируемые результаты обучения отражают следующие 3 категории познавательной области:

### **Знание/понимание:**

- усвоение основных научных знаний о русском языке, понимание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики и ее основных разделов;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.

### **Умение применить знания из области лингвистики**

- формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

### **Применение знаний в жизненных, реальных ситуациях:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к самостоятельной познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

### ***Учащиеся научатся:***

- определять тему, основную мысль текста, его принадлежность к определенной функциональной разновидности языка, функционально-смысловому типу и стилю;
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой и определенных жанров;
- свободно, точно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность,

соответствие теме).

- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста, подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам

#### ***Учащиеся получают возможность научиться:***

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, комментировать авторские высказывания на различные темы;
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В ОСВОЕНИИ ШКОЛЬНИКАМИ УУД ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ**

**Предметными** результатами освоения курса являются:

-представления об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры в жизни человека и общества;

-понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

-усвоение основных научных знаний о родном языке, понимание взаимосвязи его уровней и единиц;

-освоение базовых понятий лингвистики и ее основных разделов: орфография, пунктуация, монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь; научный, публицистический, официально – деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально – делового стилей и разговорной речи; функционально – смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

-овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;

#### **Личностные результаты**

-положительное отношение к урокам русского языка;

-умение признавать собственные ошибки;

-формирование ценностных ориентаций (саморегуляция, стимулирование, достижение);

В сфере личностных ууд у выпускников будут сформированы внутренняя позиция обучающегося, адекватная мотивация к учебной деятельности, включая учебные и познавательные мотивы, ориентация на моральные нормы и их выполнение.

### **Регулятивные результаты**

-формирование действий целеполагания, включая способность ставить новые учебные цели и задачи, планировать их реализацию, в том числе во внутреннем плане,

-осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение.

Ведущим способом решения этой задачи является формирование способности к проектированию.

### **Коммуникативные результаты**

-формирование действий по организации и планированию учебного сотрудничества с учителем и сверстниками, умений работать в группе и приобретению опыта такой работы, практическому освоению морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества;

-практическое освоение умений, составляющих основу коммуникативной компетентности:

- ставить и решать многообразные коммуникативные задачи;
- действовать с учётом позиции другого и уметь согласовывать свои действия;
- устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми;
- удовлетворительно владеть нормами и техникой общения;
- определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнёра, выбирать адекватные стратегии коммуникации;
- развитие речевой деятельности, приобретение опыта использования речевых средств для регуляции умственной деятельности,
- приобретение опыта регуляции собственного речевого поведения как основы коммуникативной компетентности.

### **Познавательные результаты**

• практическое освоение обучающимися основ проектно-исследовательской деятельности;

• развитие стратегий смыслового чтения и работе с информацией;

• практическое освоение методов познания, используемых в различных областях знания и сферах культуры, соответствующего им инструментария и понятийного аппарата, регулярное обращение в учебном процессе к использованию общеучебных умений, знаково-символических средств, широкого спектра логических действий и операций.

## **2.Содержание курса**

### **Тема 1. Орфография (14 ч.)**

Орфография в системе лингвистики. Роль грамотного письма в процессе речевого общения. Трудные случаи правописания приставок. Правописание *Ы* / *И* после

приставок на согласную. Виды орфограмм в корне слова. Правописание *О / Ё* после шипящих во всех частях речи. Трудные случаи правописания окончаний. Правописание падежных и родовых окончаний. Правописание суффиксов *-ЧИК / -ЩИК*; *-ЕК-* / *-ИК*; *-К-* / *-СК-*; *-Н-* / *-НН-* в словах различных частей речи. Правописание *Ъ* и *Ь* и *Ь* после шипящих. Правописание служебных частей речи. Трудные случаи правописания *НЕ* и *НИ*. Слитное, раздельное и дефисное написание слов.

## **Тема 2. Синтаксис и пунктуация.**

### **Словосочетание. Простое предложение (9 ч.)**

Особенности связи слов в словосочетаниях. Правильное употребление словосочетаний. Типы словосочетаний и виды связи в них. Предложение как речевое высказывание. Односоставные и двусоставные предложения. Простое осложнённое предложение. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособленные члены предложения. Обособленные члены предложения в текстах разных стилей и типов речи.

### **Тема 3. Прямая речь. Диалог. Цитата (2 ч.)**

Синтаксические конструкции с чужой речью. Прямая и косвенная речь. Способы оформления прямой речи на письме. Способы оформления диалога.

### **Тема 4. Сложное предложение (3 ч.)**

Знаки препинания в сложном предложении. Сложносочинённые предложения. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.

## **3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема занятия</b>   | <b>Кол-во часов</b> |
|--------------|---|---------------------|
| 1            | <b>Орфография.</b> Система правил правописания  | 1                   |
| 2-3          | Правописание приставок. Трудности правописания приставок  | 2                   |
| 4-6          | Виды орфограмм в корне слова  | 3                   |
| 7-8          | Правописание падежных и родовых окончаний. Трудные случаи правописания окончаний  | 2                   |
| 9-10         | Трудные случаи правописания суффиксов   | 2                   |
| 11-12        | Правописание служебных частей речи. Трудные случаи правописания <i>НЕ</i> и <i>НИ</i>   | 2                   |
| 13-14        | Трудности при слитном, дефисном и раздельном написании слов   | 2                   |
| 15-16        | <b>Синтаксис и пунктуация.</b><br><b>Словосочетание.</b> Особенности связи слов в словосочетаниях. Правильное употребление словосочетаний | 2                   |
| 17-18        | <b>Простое предложение.</b> Предложение как речевое высказывание. Односоставные и двусоставные предложения.                               | 2                   |
| 19           | Простое осложнённое предложение. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при однородных членах                            | 1                   |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
|           | предложения   |   |
| 20-<br>21 | Тире в простом предложении  | 2 |
| 22-<br>23 | Прямая и косвенная речь   | 2 |
| 24-<br>25 | Обращение   | 2 |
| 26        | Построение схем   | 1 |
| 27        | <b>Диалог.</b>  | 1 |
| 28-<br>29 | <b>Сложное предложение.</b> Знаки препинания в сложном предложении. | 2 |
| 30-<br>32 | Знаки препинания в сложносочинённом предложении.                    | 2 |
| 33-<br>34 | Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.                   | 2 |